



MINISTERUL ENERGIEI

Direcția Resurse Umane

Nr. 203491/09.12.2024

ANUNȚ CONCURS DE RECRUTARE

Informații concurs:	
Temei legal:	<ul style="list-style-type: none">✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;✓ art. VII alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.
Data de publicare a anunțului:	09.12.2024
Tip concurs:	Recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante, pe durată nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
Data, ora și locul desfășurării probei scrise:	21.01.2025, ora 11:00, la sediul Ministerului Energiei din Str. Academiei nr. 39-41, Sector 1, București.
Structura organizatorică, funcția și numărul de posturi:	DIRECȚIA GENERALĂ POLITICI ENERGETICE – DIRECȚIA ENERGII REGENERABILE ȘI RESURSE MINERALE Compartimentul RES: <ul style="list-style-type: none">✓ 1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior Compartimentul Resurse Minerale: <ul style="list-style-type: none">✓ 1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior Compartimentul PNIESC: <ul style="list-style-type: none">✓ 1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal
Perioada și modalitatea de înscriere la concurs:	Persoanele interesate de participarea la concursul de recrutare depun dosarul de concurs în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs, respectiv în perioada: 09.12.2024 – 30.12.2024. Dosarul de concurs: <ul style="list-style-type: none">- se poate depune personal de către candidat, la sediul Ministerului Energiei din Str. Academiei nr. 39-41, Sector 1, București, Direcția Resurse Umane, etaj 3, camera 3.1.1, de luni până joi între orele 9:00 – 16:00 și vineri între orele 9:00 -13:30,- se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat, la sediul Ministerului Energiei – Direcția Resurse Umane, din Str. Academiei nr. 39-41, Sector 1, București,

	<p>- se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: office.resurseumane@energie.gov.ro</p> <p>Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, <u>până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.</u></p> <p>Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura ministerului, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului de recrutare.</p> <p>Persoana de contact: ABĂLARU Daniela Raluca – consilier superior Ministerul Energiei - Direcția Resurse Umane, Str. Academiei nr. 39-41, Sector 1, București, Tel: 0374496826 e-mail: office.resurseumane@energie.gov.ro</p>
<p>Probele concursului de recrutare:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea eligibilității candidaților - în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor; • Proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă; • Interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților - în maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise. <p><i>Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.</i></p>
<p><u>Condiții de participare la concurs:</u></p>	
<p><u>Condiții generale:</u> Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.</p>	
<p><u>Condiții specifice:</u></p> <p>DIRECȚIA GENERALĂ POLITICI ENERGETICE – DIRECȚIA ENERGII REGENERABILE ȘI RESURSE MINERALE</p> <p>Compartimentul RES: ✓ 1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior</p> <p>Studii de specialitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, • cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației – cunoștințe operare, MS Office, nivel mediu. Se dovedește prin documente specifice. • limbi străine – limba engleză – nivel mediu. Se dovedește prin documente specifice. • Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani. 	

Compartimentul Resurse Minerale:

✓ **1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior**

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul de studiu - Științe inginerești (Domeniul fundamental), Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe economice (Ramura de știință)
- cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației – cunoștințe operare, MS Office, nivel mediu. Se dovedește prin documente specifice.
- limbi străine – limba engleză – nivel mediu. Se dovedește prin documente specifice.
- Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani.

Compartimentul PNIESC:

✓ **1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal**

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației – cunoștințe operare, MS Office, nivel mediu. Se dovedește prin documente specifice.
- limbi străine – limba engleză – nivel mediu. Se dovedește prin documente specifice.
- Vechime minimă în specialitatea studiilor 5 ani.

Conținutul dosarului de concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

- *Formularul de înscriere* se pune la dispoziție candidaților pe pagina de internet a ministerului www.energie.gov.ro/ despre noi / organizare / cariere / formulare-concursuri și prin secretarul comisiei de concurs la sediul ministerului.

- Prin completarea formularului de înscriere, persoana interesată își exprimă acordul în ceea ce privește acceptarea termenilor și condițiilor de organizare a concursului, acordul explicit și neechivoc în ceea ce privește prelucrarea informațiilor cu caracter personal gestionate în procedura concursului de recrutare.
- *Modelul orientativ al adevărinței* eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) la anexa nr. 10 la OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

• **Atribuțiile corespunzătoare funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior la Direcția Generală Politici Energetice – Direcția Energii Regenerabile și Resurse Minerale - Compartimentul RES, conform fișei postului:**

1. participă la elaborarea strategiei energetice naționale;
2. participă la elaborarea de planuri de măsuri și/sau programe pentru aplicarea programului de guvernare în sectorul energetic, pe domeniul specific de activitate;
3. participă la elaborarea politicii energetice și a planului de măsuri pentru implementarea sa;
4. participă la monitorizarea/ raportarea/ actualizarea/revizuirea Planului Național Integrat Energie Schimbări Climatice (PNIESC) în conformitate cu prevederile Regulamentului de guvernare al (UE) 2018/1999 și al implementării acestuia împreună cu celelalte structuri din cadrul ministerului și cu instituții cu atribuții în acest sens, pe domeniul specific de activitate;
5. participă la elaborarea, promovarea și implementarea măsurilor de reformă din cadrul Planului Național de Reformă și Reziliență (PNRR) pe domeniul specific de activitate și competență;
6. participă la elaborarea și implementarea mecanismului contracte pentru diferență (CfD);
7. participă la reuniunile grupurilor de lucru/echipelor de proiect/unităților de implementare/ale altor structuri organizate pentru elaborarea, promovarea și implementarea măsurilor de reformă din cadrul PNRR;
8. participă la elaborarea cadrului legal necesar implementării Fondului pentru Modernizare;
9. participă la reuniunile grupurilor de lucru/comisiilor/unităților de implementare/ale altor structuri organizate pentru implementarea Fondului pentru Modernizare;
10. participă la elaborarea măsurilor, mecanismelor și schemelor de sprijin pentru producerea, transportul și stocarea de energie electrică din surse regenerabile și a hidrogenului;
11. participă la evaluările de mediu pentru planuri și/sau programe din domeniul energiei care privesc domeniul specific de activitate;
12. participă la elaborarea propunerilor de acte normative inițiate la nivelul direcției din domeniul specific de activitate;
13. participă la avizarea actelor normative ale altor instituții ale administrației publice centrale, sau emite puncte de vedere/observații care privesc domeniul specific de activitate;
14. participă la elaborarea punctelor de vedere privind inițiativele legislative aflate în dezbateri la Parlamentul României și pentru Consiliul Economic și Social, în domeniul său de activitate;
15. participă la elaborarea actelor normative de transpunere a legislației europene și de armonizare a reglementărilor legislative naționale cu cele ale Uniunii Europene și participă la transpunerea legislației europene, în domeniul de competență;
16. aplică măsurile luate la nivel european care decurg din aplicarea Pactului Ecologic European (Green Deal) și participă la elaborarea măsurilor naționale care decurg din aplicarea acestuia, în domeniul specific de activitate;
17. elaborează/avizează, după caz, poziția tehnică privind proiectele legislative și programatice în domeniul energiei aflate în dezbateri la nivelul instituțiilor UE, pentru domeniul său de activitate;
18. participă la îndeplinirea angajamentelor ministerului și la dialogul instituțional, pe domeniul tehnic de competență, cu structurile de afaceri europene din cadrul Ministerului Afacerilor Externe (MAE), ale altor ministere, inclusiv cu

instituțiile guvernamentale, precum și cu Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană (RPRO UE);

19. participă, împreună cu direcțiile din Ministerul Energiei (ME) la pregătirea din punct de vedere tehnic a poziției integrate a României, precum și la elaborarea dosarelor de participare a conducerii ministerului, la reuniunile Comisiei Europene, Consiliului Uniunii Europene și COREPER, precum și la întrevederile cu alți oficiali;

20. participă, după caz, la aplicarea prevederilor acordurilor și convențiilor internaționale bilaterale și multilaterale la care România este parte, aferente domeniului energetic și specificului activității desfășurate;

21. participă în grupurile de lucru specifice domeniului de activitate organizate la nivel național sau la nivelul Comisiei Europene și Consiliului UE, după caz, pe probleme din domeniul specific de activitate;

22. participă la întâlnirile cu reprezentanții organismelor internaționale finanțatoare (FMI, Banca Mondială, BIRD, BERD, BEI, etc) aferente specificului activității desfășurate;

23. colaborează cu instituțiile europene și cele internaționale (OCDE, CE, AIE, IRENA, etc.) în domeniul specific de activitate;

24. participă la procesul de soluționare a dosarelor EU Pilot și a cauzelor de infringement pentru aspect legate de domeniile gestionate;

25. colaborează cu autorități și agenții naționale și locale, respectiv Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, Consiliul Concurenței și alte instituții cu atribuții în domeniul specific de activitate, precum și cu operatori economici din sectorul energetic pe domeniul specificului activității desfășurate;

26. participă la elaborarea, implementarea și actualizarea Planul Strategic Instituțional pentru domeniul specific activității desfășurate;

27. participă la elaborarea bugetului anual al ministerului, trimestrializarea și rectificarea acestuia pentru domeniul specific de activitate;

28. participă la elaborarea programului anual de achiziții publice al ministerului pentru domeniul specific de activitate;

29. participă la elaborarea programului anual legislativ al guvernului pentru domeniul specific de activitate;

30. participă la elaborarea termenilor de referință și la derularea contractelor pentru studiile realizate pentru domeniul specific de activitate;

31. participă la dialogul cu asociațiile profesionale, patronale și sindicale, mass-media și societatea civilă, în scopul informării reciproce și al perfecționării cadrului legislativ propriu domeniului de activitate;

32. participă la elaborarea/dezvoltarea/actualizarea sistemului de control intern managerial și avizează pentru domeniul specific de activitate;

33. asigură respectarea prevederilor Ordinului S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

34. avizează la nivelul direcției și participă la elaborarea răspunsurilor la interpelări și petiții în domeniul propriu de activitate, conform legislației în vigoare;

35. participă la cursuri de specialitate, simpozioane, expoziții și târguri în domeniul de activitate;

36. îndeplinește orice alte atribuții și sarcini dispuse de conducerea direcției/direcției generale, în limitele prevederilor legale în vigoare și în funcție de specificul activității desfășurate.

• **Atribuțiile corespunzătoare funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior la Direcția Generală Politici Energetice – Direcția Energii Regenerabile și Resurse Minerale - Compartimentul Resurse Minerale, conform fișei postului:**

1. participă la elaborarea strategiei energetice naționale și a planului de măsuri aferent;

2. participă, după caz, la elaborarea de planuri de măsuri și/sau programe pentru aplicarea programului de guvernare în sectorul energetic, pe domeniul specific de activitate;

3. participă la elaborarea documentelor de politică energetică, precum și, după caz, a planurilor de măsuri pentru implementarea acestora;

4. participă la monitorizarea/raportarea/actualizarea Planului Național Integrat Energie Schimbări Climatice (PNIESC) în conformitate cu prevederile Regulamentului de guvernare al (UE) 2018/1999 și al implementării acestuia împreună cu celelalte structuri din cadrul ministerului și cu instituții cu atribuții în acest sens, pe domeniul specific de activitate;

5. participă la elaborarea cadrului legal necesar procesului de decarbonizare a sectorului energetic și monitorizează implementarea acestuia;
6. participă la elaborarea, promovarea și implementarea măsurilor de reformă din cadrul Planului Național de Reformă și Reziliență (PNRR) pe domeniul specific de activitate și competență;
7. participă la reuniunile grupurilor de lucru/comisiilor/unităților de implementare/ ale altor structuri organizate pentru implementarea Fondului pentru Modernizare;
8. participă la elaborarea propunerilor de acte normative inițiate la nivelul direcției din domeniul specific de activitate;
9. participă la avizarea actelor normative ale altor instituții ale administrației publice centrale, sau emite puncta de vedere/observații care privesc domeniul specific de activitate;
10. participă la evaluările de mediu pentru planuri și/sau programe din domeniul energiei care privesc domeniul specific de activitate;
11. participă la elaborarea punctelor de vedere privind inițiativele legislative aflate în dezbateri la Parlamentul României și pentru Consiliul Economic și Social, în domeniul său de activitate;
12. participă la procesul de transpunere și elaborare a actelor normative de transpunere a legislației europene și de armonizare a reglementărilor legislative naționale cu cele ale Uniunii Europene și participă la transpunerea legislației, în domeniul de competență;
13. elaborează/avizează, după caz, poziția tehnică privind proiectele legislative și programatice în domeniul energiei aflate în dezbateri la nivelul instituțiilor UE, pentru domeniul său de activitate;
14. participă, împreună cu direcțiile din Ministerul Energiei (ME) la pregătirea din punct de vedere tehnic a poziției integrate a României, precum și la elaborarea dosarelor de participare a conducerii ministerului, la reuniunile Comisiei Europene, Consiliului Uniunii Europene și COREPER, precum și la întrevederile cu alți oficiali;
15. participă la îndeplinirea angajamentelor ministerului și la dialogul instituțional, pe domeniul său de activitate, cu structurile de afaceri europene din cadrul Ministerului Afacerilor Externe (MAE), ale altor ministere, inclusiv cu instituțiile guvernamentale, precum și cu Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană (RPRO UE);
16. participă, după caz, la aplicarea prevederilor acordurilor și convențiilor internaționale bilaterale și multilaterale la care România este parte, aferente domeniului energetic și specificului activității desfășurate;
17. participă în grupurile de lucru specifice domeniului de activitate organizate la nivel național sau la nivelul Comisiei Europene și Consiliului UE, după caz, pe probleme din domeniul specific de activitate;
18. participă la întâlnirile cu reprezentanții organismelor internaționale finanțatoare (FMI, Banca Mondială, BIRD, BERD, BEI, etc) aferente specificului activității desfășurate;
19. participă la elaborarea răspunsurilor și transmiterea datelor și informațiilor solicitate de DG Competition referitoare la implementarea deciziilor Comisiei Europene în domeniul ajutoarelor de stat pentru companiile aflate sub autoritatea Ministerului Energiei, inclusiv la punerea în aplicare a Deciziei (UE) nr. 787/2010 privind ajutorul de stat pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive;
20. participă la procesul de soluționare a dosarelor EU Pilot și a cauzelor de infringement pentru aspect legate de domeniile gestionate;
21. colaborează cu autorități și agenții naționale și locale, respectiv Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, Consiliul Concurenței, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și alte instituții cu atribuții în domeniul specific de activitate, precum și cu operatori economici din sectorul energetic pe domeniul specificului activității desfășurate;
22. participă la elaborarea, implementarea și actualizarea Planului Strategic Instituțional pentru domeniul specific activității desfășurate;
23. participă la elaborarea bugetului anual al ministerului, trimestrializarea și rectificarea acestuia pentru domeniul specific de activitate și integrează propunerile la nivelul direcției generale;
24. analizează și verifică documentele transmise de operatorii economici din sectorul energetic, sau întocmește documentele necesare, după caz, în vederea acordării ajutoarelor de stat acordat acestora, potrivit domeniului specific de activitate;

25. avizează plățile acordate operatorilor economici din sectorul energetic potrivit domeniului specific de activitate;
26. participă la elaborarea programului anual de achiziții publice al ministerului pentru domeniul specific de activitate;
27. participă la elaborarea programului anual legislativ al guvernului pentru domeniul specific de activitate;
28. participă la elaborarea termenilor de referință și la derularea contractelor pentru studiile realizate pentru domeniul specific de activitate;
29. participă la dialogul cu asociațiile profesionale, patronale și sindicale, mass-media și societatea civilă, în scopul informării reciproce și al perfecționării cadrului legislativ propriu domeniului de activitate, cu aprobarea prealabilă a limitelor de mandat și comunicare de către ministrul energiei;
30. participă la elaborarea/dezvoltarea/actualizarea sistemului de control intern managerial și avizează pentru domeniul specific de activitate;
31. asigură respectarea prevederilor Ordinului S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
32. elaborează răspunsuri la interpelări și petiții din domeniul propriu de activitate, conform legislației în vigoare;
33. participă la cursuri de specialitate, simpozioane, expoziții și târguri în domeniul de activitate;
34. îndeplinește orice alte atribuții și sarcini dispuse de conducerea direcției/direcției generale/ministerului, în limitele prevederilor legale în vigoare și în funcție de specificul activității desfășurate.

• **Atribuțiile corespunzătoare funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal la Direcția Generală Politici Energetice – Direcția Energii Regenerabile și Resurse Minerale - Compartimentul PNIESC, conform fișei postului:**

1. participă la elaborarea strategiei energetice naționale;
2. participă la elaborarea de planuri de măsuri și/sau programe pentru aplicarea programului de guvernare în sectorul energetic, pe domeniul specific de activitate;
3. participă la elaborarea politicii energetice și a planului de măsuri pentru implementarea sa;
4. participă raportarea periodică privind stadiul punerii în aplicare și actualizarea PNIESC, precum și reprezentarea în raporturile cu Comisia Europeană și în raporturile cu persoanele juridice române și străine;
5. monitorizează implementarea PNIESC pe baza indicatorilor definiți în cadrul acestuia și centralizarea propunerilor de ajustare a obiectivelor-țintă pe plan național și a termenelor de realizare, precum și a propunerilor de remediere în cazul apariției unor decalaje pentru atingerea obiectivelor prevăzute în plan;
6. monitorizarea implementării PNIESC de către autoritățile publice, instituțiile și operatorii economici cu responsabilități în implementarea acestuia și urmărirea evoluției valorii țintelor sectoriale față de valorile stabilite în plan, în vederea identificării, la timp, a eventualelor decalaje;
7. centralizează și consolidează propunerile și măsurile de ajustare a obiectivelor-țintă prevăzute în PNIESC, precum și a măsurilor privind termenele de realizare, în funcție de situația reală și de prevederile europene în materie;
8. participă la procesul de pregătire și elaborare a proiectului PNIESC actualizat prin colaborare cu instituțiile responsabile pentru implementarea obiectivelor, politicilor și măsurilor din plan, pe baza informațiilor consolidate transmise de către fiecare instituție privind obiectivele, țintele, politicile, măsurile și documentele rezultate aflate în aria acestora de responsabilitate;
9. participă la completarea cu date și informații a rapoartelor naționale intermediare integrate privind energia și clima cu privire la stadiul punerii în aplicare a PNIESC conform prevederilor Regulamentului (UE) 2018/1.999 și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2022/2.299;
10. asigură un dialog permanent cu autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice sau organizațiile neguvernamentale, mediul de afaceri, investitori și alte părți interesate relevante, în vederea stimulării dezbaterii publice pe tema diferitelor opțiuni avute în vedere pentru politicile privind tranziția climatică și energetică aferente PNIESC;
11. asigură un dialog permanent cu autoritățile relevante din statele vecine în scopul identificării și valorificării posibilităților existente de cooperare regională care pot avea contribuții semnificative în realizarea țintelor și obiectivelor stabilite în planurile naționale integrate privind energia și clima;
12. colaborează cu structurile specializate din cadrul Parlamentului României și Administrației Prezidențiale, cu Comitetul Interministerial privind Schimbările Climatice;

13. elaborează și prezintă în Comitetul Interministerial privind Schimbările Climatice, bianual sau ori de câte ori este necesar, raport privind stadiul implementării PNIESC;
14. asigură, cu sprijinul autorităților publice, instituțiilor și operatorilor economici responsabili, comunicarea cu Comisia Europeană cu privire la implementarea PNIESC;
15. participă în grupurile de lucru create la nivelul Comisiei Europene care vizează planurile naționale integrate privind energia și clima;
16. asigură activități de întreținere, actualizare și dezvoltare ale modelului de proiecții energetice și climatice LEAP_RO
17. participă la reuniunile grupurilor de lucru/comisiilor/unităților de implementare/ale altor structuri organizate pentru implementarea Fondului pentru Modernizare;
18. participă la evaluările de mediu pentru planuri și/sau programe din domeniul energiei care privesc domeniul specific de activitate;
19. elaborează și promovează spre aprobare/avizare actele normative din domeniul specific de activitate;
20. participă la avizarea actelor normative ale altor instituții ale administrației publice centrale, sau emite puncte de vedere/observații care privesc domeniul specific de activitate;
21. participă la elaborarea punctelor de vedere privind inițiativele legislative aflate în dezbateri la Parlamentul României și pentru Consiliul Economic și Social, în domeniul său de activitate;
22. participă la procesul de transpunere și elaborare a actelor normative de transpunere a legislației europene și de armonizare a reglementărilor legislative naționale cu cele ale Uniunii Europene, în domeniul de competență;
23. elaborează/avizează, după caz, poziția tehnică privind proiectele legislative și programatice în domeniul energiei aflate în dezbateri la nivelul instituțiilor UE, pentru domeniul său de activitate;
24. participă la îndeplinirea angajamentelor ministerului și la dialogul instituțional, pe domeniul tehnic de competență, cu structurile de afaceri europene din cadrul Ministerului Afacerilor Externe (MAE), ale altor ministere, inclusiv cu instituțiile guvernamentale, precum și cu Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană (RPRO UE);
25. participă, împreună cu direcțiile din Ministerul Energiei (ME) la pregătirea din punct de vedere tehnic a poziției integrate a României, precum și la elaborarea dosarelor de participare a conducerii ministerului, la reuniunile Comisiei Europene, Consiliului Uniunii Europene și COREPER, precum și la întreprinderile cu alți oficiali;
26. participă în grupurile de lucru specifice domeniului de activitate organizate la nivel național sau la nivelul Comisiei Europene și Consiliului UE, după caz, pe probleme din domeniul specific de activitate;
27. participă la întâlnirile cu reprezentanții organismelor internaționale finanțatoare (FMI, Banca Mondială, BIRD, BERD, BEI, etc) aferente specificului activității desfășurate;
28. colaborează cu autorități și agenții naționale și locale, respectiv Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, Consiliul Concurenței, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și alte instituții cu atribuții în domeniul specific de activitate, precum și cu operatori economici din sectorul energetic pe domeniul specificului activității desfășurate;
29. participă la procesul de soluționare a dosarelor EU Pilot și a cauzelor de infringement pentru aspect legate de domeniile gestionate;
30. participă la promovarea activităților și programelor naționale de cercetare-dezvoltare ale operatorilor economici din sectorul energetic pe domeniul specificului activității desfășurate;
31. participă la elaborarea, implementarea și actualizarea Planului Strategic Instituțional pentru domeniul specific activității desfășurate;
32. participă la elaborarea bugetului anual al ministerului, trimestrializarea și rectificarea acestuia pentru domeniul specific de activitate;
33. participă la elaborarea programului anual de achiziții publice al ministerului pentru domeniul specific de activitate;
34. participă la elaborarea programului anual legislativ al guvernului pentru domeniul specific de activitate;
35. participă la elaborarea termenilor de referință și la derularea contractelor pentru studiile realizate pentru domeniul specific de activitate;
36. participă la dialogul cu asociațiile profesionale, patronale și sindicale, mass-media și societatea civilă, în scopul informării reciproce și al perfecționării cadrului legislativ propriu domeniului de activitate, cu aprobarea prealabilă a limitelor de mandat și comunicare de către ministrul energiei;

- 37. participă la elaborarea/dezvoltarea/actualizarea sistemului de control intern managerial pentru domeniul specific de activitate;
- 38. asigură respectarea prevederilor Ordinului S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- 39. elaborează răspunsuri la interpelări și petiții din domeniul propriu de activitate, conform legislației în vigoare;
- 40. participă la cursuri de specialitate, simpozioane, expoziții și târguri în domeniul de activitate;
- 41. îndeplinește orice alte atribuții și sarcini dispuse de conducerea direcției/direcției generale/ministerului, în limitele prevederilor legale în vigoare, competențelor și specificului activității desfășurate.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

- ❖ **Pentru postul corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior la Direcția Generală Politici Energetice – Direcția Energii Regenerabile și Resurse Minerale - Compartimentul RES:**
 - 1. Constituția României, republicată,**
cu tematica Constituția României, republicată
 - 2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - 3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - 4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,**
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
 - 5. Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare,**
cu tematica Titlul I, art. 4, 57, 61, 63, 63[^]1, 67, 69, 71, 72, 73[^]1 și 74
 - 6. Directiva (UE) 2023/2413 a Parlamentului European și a Consiliului de modificare a Directivei (UE) 2018/2001, a Regulamentului (UE) 2018/1999 și a Directivei 98/70/CE în ceea ce privește promovarea energiei din surse regenerabile și de abrogare a Directivei (UE) 2015/652 a Consiliului,**
cu tematica Articolul 15c - Zone pretabile accelerării proiectelor privind energia din surse regenerabile, Articolul 16 - Organizarea și principiile de bază ale procedurii de acordare a autorizațiilor și Articolul 16a Procedura de acordare a autorizațiilor în zonele pretabile accelerării proiectelor privind energia din surse regenerabile
- ❖ **Pentru postul corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior la Direcția Generală Politici Energetice – Direcția Energii Regenerabile și Resurse Minerale - Compartimentul Resurse Minerale:**
 - 1. Constituția României, republicată,**
cu tematica Constituția României, republicată,
 - 2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Titlul I

6. Ordonanța de urgență nr. 108/2022 privind decarbonizarea sectorului energetic, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica INTEGRAL

❖ **Pentru postul corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal la Direcția Generală Politici Energetice – Direcția Energii Regenerabile și Resurse Minerale - Compartimentul PNIESC:**

1. Constituția României, republicată,

cu tematica Constituția României, republicată,

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Titlul I

6. Regulamentul (UE) 2018/1999 al Parlamentului European și al Consiliului privind governanța uniunii energetice și a acțiunilor climatice,

cu tematica Capitolul 2 – art. 3, 4, 9 și 14, Capitolul 4 – art. 17 și Capitolul 5 – art. 29, 30, 31, 32 și 36.

NOTĂ: TOATE ACTELE NORMATIVE VOR FI STUDIATE ACTUALIZATE, REPUBLICATE, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE.

Publicat astăzi, 09.12.2024

Denumire angajator
Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾, în specialitatea

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

– vechime în muncă: ani luni zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.