



ANUNȚ CONCURS

Informații concurs	
Temei legal	Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art.VII alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.
Tip concurs:	Ocuparea unui post vacant aferent funcției contractuale de execuție de consilier gr. II
Publicarea anunțului de concurs:	09.08.2024
Data de susținere a probei scrise:	03.09.2024, ora 11:00 , la sediul Ministerului Energiei din Str. Academiei nr. 39-41, Sector 1, București.
Informații privind depunerea dosarului de concurs:	În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării. Dosarele de concurs se depun în perioada 09.08 – 26.08.2024 (ora 13:30) , de luni până joi între orele 09:00–16:00 și vineri între orele 09:00–13:30, la sediul Ministerului Energiei din Str. Academiei nr. 39-41, Sector 1, București, Direcția Resurse Umane , etaj 3, camera 3.1.2. Date de contact: tel: 0374 496 826
Etapele concursului:	<ul style="list-style-type: none">• Selecția dosarelor de înscriere• Proba scrisă• Interviul Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
Informații privind posturile scoase la concurs	
Structura organizatorică, funcția și numărul de posturi	Direcția Servicii Externe – Serviciul Comunicare, Relații Publice și Protocol: 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de consilier gr. II
Descriere post	1 post vacant pentru care Contractul individual de muncă se încheie pe durată nedeterminată, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână.

Condiții de participare la concurs

art. 15 și art. 16 din Hotărârea
Guvernului nr. 1336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se stabilesc, pe baza fișei postului, la propunerea conducătorilor structurilor în care se află funcția vacantă sau temporar vacantă, după caz, conform statului de funcții.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- vechime în muncă: minimum 6 luni,
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook Express) – nivel mediu. Se dovedește prin document/documente ce atestă competența.
- limba engleză (necesitate și nivel): – nivel mediu. Se dovedește prin document/documente ce atestă competența.

Dosar de înscriere

Conform prevederilor art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022:

	<p>Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un <u>dosar</u> care va conține următoarele documente:</p> <p>a) formular de înscriere la concurs;</p> <p>b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;</p> <p>c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;</p> <p>d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;</p> <p>e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;</p> <p>f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;</p> <p>g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;</p> <p>h) curriculum vitae, model comun european.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Formularul de înscriere</i> se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs. - Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.1336/2022. - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. - Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), <u>anterior datei de susținere a probei scrise.</u> <p>Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.</p>
Informații suplimentare	
Selecția dosarelor de înscriere	<p>În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.</p> <p>Rezultatele selecției dosarelor de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, se afișează la sediul ministerului și pe pagina de internet – www.energie.gov.ro/ Despre noi/ Organizare/ Cariere/ Cariere, Concursuri, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de înscriere.</p>

Interviul	<p>Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Ministerului Energiei din Str. Academiei nr. 39-41, Sector 1, București.</p> <p><u>Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.</u></p>
Notarea probelor și afișarea rezultatelor	<p>Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.</p> <p>Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.</p> <p>Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul ministerului și pe pagina de internet – www.energie.gov.ro/ Despre noi/ Organizare/ Cariere/ Cariere, Concursuri, <i>în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.</i></p>
Soluționarea contestațiilor	<p>După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Direcția Resurse Umane, <i>în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.</i></p> <p>În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs <i>în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.</i></p> <p>În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar <i>în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.</i></p> <p>Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul ministerului și pe pagina de internet – www.energie.gov.ro/ Despre noi/ Organizare/ Cariere/ Cariere, Concursuri, imediat după soluționarea contestațiilor.</p>
Rezultate finale	<p>Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.</p> <p>Rezultatele finale se afișează la sediul ministerului și pe pagina de internet – www.energie.gov.ro/ Despre noi/ Organizare/ Cariere/ Cariere, Concursuri, <i>în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".</i></p>

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1. Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica Organizarea și funcționarea Ministerului Energiei.*
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Titlul III – Cap. III – art. 430, art. 432 – 434, art. 437 – 441, art. 443 – 449, art. 551 alin. (3), *cu tematica Îndatoririle personalului contractual.*

3. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, *cu tematica Executarea contractului individual de muncă. Răspunderea disciplinară. Răspunderea patrimonială.*
4. Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, *cu tematica Cap. II, Cap. III.*

Notă: Toate actele normative vor fi studiate actualizate, republicate, cu modificările și completările ulterioare.

Denumirea angajatorului.....
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI).....
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax).....
 Nr. de înregistrare.....
 Data înregistrării.....

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /, în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

În perioada lucrată a avut . zile de absențe nemotivate și . . . zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

 Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

 Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

 Ștampila angajatorului

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

