



## MINISTERUL ENERGIEI

### Direcția Resurse Umane

Nr. 201471/26.06.2024

#### ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Anexei nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. VII alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare,

**Ministerul Energiei organizează etapa de selecție (concurs pe post), în data de 30.07.2024 – proba scrisă și în termenul legal interviul, în vederea ocupării funcției publice generale de execuție vacante de consilier grad profesional debutant din cadrul Direcției Generale Investiții – Direcția Monitorizare Tehnică și Ajutor de Stat – Serviciul Monitorizare Tehnică și Verificare Achiziții (ID post 573449).**

- **Durata normală a timpului de muncă** este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

- **Probele etapei de selecție (concursului pe post):**

**1. verificarea eligibilității candidaților** – în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de constituire a dosarelor;

**2. proba scrisă** – va avea loc în data de 30.07.2024, ora 11:00, la sediul Ministerului Energiei din Str. Academiei nr. 39-41, Sector 1, București.

**3. proba interviului** – va avea loc într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise. Data, ora și locul susținerii probei interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați "admis" la proba precedentă.

- **Condiții de participare:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Condiții pentru ocuparea postului:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- Vechime minimă în specialitatea studiilor: 0 ani,
- Competențe digitale – utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Exel, PowerPoint, Outlook) – nivel utilizator mediu. Se dovedește prin document/ documente ce atestă competența.

- **Perioada și modalitatea de înscriere la etapa de selecție (concurs pe post):**

**Constituirea dosarului de concurs se realizează exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs, în perioada 26.06.2024 – 15.07.2024.**

La etapa de selecție (concurs pe post) pentru ocuparea unei funcții publice **pot participa:**

- **persoanele care au promovat etapa de recrutare** desfășurată în condițiile prevăzute de Anexa nr. 10 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia,**
- **persoanele care au promovat etapa de recrutare în cadrul concursului-pilot,** desfășurată în conformitate cu prevederile art. 619 și ale Anexei nr. 9 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia,**
- persoanele care au deja calitatea de funcționar public, conform prevederilor art. 467 alin. (9) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul platformei informatice de concurs, persoanele interesate care și-au creat profil individual de candidat sunt notificate automat, atât cu privire la începerea perioadei de înscriere la concurs, cât și cu privire la finalizarea acesteia.

La momentul începerii perioadei de înscriere, candidații își pot constitui dosarul de concurs.

Constituirea dosarului de concurs se face prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs.

Candidatul poate completa sau modifica conținutul dosarului de concurs oricând până la expirarea termenului-limită pentru finalizarea perioadei de înscriere, moment de la care platforma informatică de concurs nu mai permite completarea sau modificarea conținutului dosarului de concurs.

Constituirea dosarului de concurs este considerată finalizată după completarea tuturor secțiunilor predefinite de platforma informatică de concurs și finalizarea procesului prin aplicarea efectivă la concursul vizat, în platforma informatică de concurs.

▪ **Conținutul dosarului de concurs:**

**Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:**

- a) **formularul de înscriere prevăzut** la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **copia cărții de identitate;**
- c) **copia actului doveditor** emis de autoritățile competente, **în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;**
- d) **copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator** pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- e) **copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice,** după caz;
- f) **copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare,** eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, **și a avizului psihologic** eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) **cazierul judiciar;**
- h) **declarația pe propria răspundere,** prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, **sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;**
- i) **declarația pe propria răspundere,** prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, **privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.**

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

▪ **Coordonate de contact:**

Persoana de contact: Elena Maria Antal – consilier superior la Direcția Resurse Umane din cadrul Ministerului Energiei, cu sediul din Str. Academiei nr. 39-41, Sector 1, București, tel: 0374496826, e-mail: office.resurseumane@energie.gov.ro.

▪ **Atribuțiile postului prevăzute în fișa postului standardizată:**

1. Verifică respectarea prevederilor contractelor de finanțare de către beneficiari, inclusiv modificările acestora.

Activități întreprinse în cadrul atribuției:

-verifică din punct de vedere tehnic actele adiționale la contractele de achiziție/achiziție publică încheiate de solicitanți/beneficiari;

-monitorizează beneficiarii cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene.

2. Urmărirea modului de îndeplinire a acordurilor interministeriale în care sunt prevăzute acțiuni de cooperare internațională, la care Ministerul Energiei este participant. Verificarea procedurilor de achiziție aferente contractelor de achiziție/achiziție publică și a actelor adiționale din punct de vedere al respectării legislației naționale și europene privind achizițiile/achizițiile publice.

Activități întreprinse în cadrul atribuției:

-realizează verificări cu ajutorul instrumentelor specifice disponibile;

- întocmește informări, situații, raportări privind verificările efectuate și centralizează la nivel de proiect informații/raportări aferente activității desfășurate;

3. Implicare în procesul de identificare și raportare a neregulilor.

Activități întreprinse în cadrul atribuției:

-contribuie la identificarea și raportarea neregulilor constatate în procesul de verificare tehnică;

-verifică existența unui posibil conflict de interese cu privire la procedurile de atribuire;

-verifică existența unor posibili indicatori de fraudă cu privire la implementarea proiectului, după caz;

-asigură transmiterea notificărilor privind suspiciunile de neregulă/fraudă către Compartimentul Nereguli;

▪ **Bibliografia și tematica de specialitate:**

▪ Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările și completările ulterioare,

*cu tematica:* Organizarea ministerului, funcții, îndeplinirea calității de autoritate competentă, atribuții generale și atribuții specifice.

▪ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare,

*cu tematica:* Art. 1 – 6.

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,  
*cu tematica:* Art. 6 – 12.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate,  
*cu tematica:* Art. 1 – 7.

**NOTĂ: TOATE ACTELE NORMATIVE VOR FI STUDIATE ACTUALIZATE, REPUBLICATE, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE.**

**Afișat azi, 26.06.2024**