



MINISTERUL ENERGIEI

Direcția Resurse Umane și Relații Publice

Nr. 203535/09.11.2023

ANUNȚ CONCURS DE RECRUTARE

Informații concurs	
Temei legal	Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
Tip concurs:	Recrutare pe funcții publice de execuție vacante, pe durată nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
Data de susținere a probei scrise:	14.12.2023, ora 11:00
Afișarea concursului:	09.11.2023
Observații suplimentare	În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 20 zile de la data afișării anunțului pentru ocuparea posturilor vacante. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 09.11 – 28.11.2023, la sediul Ministerului Energiei din Str. Academiei nr. 39-41, Sector 1, București, Direcția Resurse Umane și Relații Publice, etaj 3, camera 3.1.2. Tel: 0374496826 Persoana de contact: Laura Nelyana Pandele – consilier superior e-mail: laura.pandele@energie.gov.ro Program de lucru: de luni până joi între orele 8³⁰ – 16³⁰ și vineri între orele 8³⁰ -14⁰⁰
Informații privind posturile scoase la concurs	
Structura organizatorică, funcția și numărul de posturi	DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI RELAȚII INSTITUȚIONALE Serviciul Avizare 1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier juridic clasa I, grad profesional asistent
Etapele concursului	<ul style="list-style-type: none">• Selecția dosarelor de înscriere• Proba scrisă• Interviuul <i>Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.</i>
Condiții de participare la concurs	
Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.	
Condițiile de studii și de vechime în specialitate: DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI RELAȚII INSTITUȚIONALE Serviciul Avizare 1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier juridic clasa I, grad profesional asistent	
Condiții de participare: <ul style="list-style-type: none">• studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice• vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.	
Dosar de înscriere	În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu: <ul style="list-style-type: none">a) formularul de înscriereb) curriculum vitae, modelul comun europeanc) copia actului de identitate;d) copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
 - Modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul e) este prevăzut în anexa nr. 2D la HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
 - *Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere.* În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
 - *Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs, se afișează pe pagina de internet a ministerului www.energie.gov.ro/despre noi / organizare / cariere / formulare, în format deschis, editabil și în format letric la Registratura ministerului.*
- Copiile de pe actele solicitate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.***

Atribuțiile corespunzătoare funcției publice de execuție de consilier juridic clasa I, grad profesional asistent (1 post) la Serviciul Avizare din cadrul Direcției Generale Juridice și Relații Instituționale, conform fișei postului:

1. asigură consultanță de specialitate, întocmește avize și opinii cu caracter juridic în legătură cu solicitările formulate în acest sens de către direcțiile din cadrul ministerului, în domeniul avizării actelor normative și administrative cu caracter individual;
2. acordă avizul de legalitate pentru proiectele de acte normative incluse în Programul Legislativ al ministerului și pentru cele promovate în baza sarcinilor ce revin ministerului în conformitate cu Programul de Guvernare, a sarcinilor derivate din ședințele de Guvern, precum și din acte normative în vigoare, inițiate de direcțiile de specialitate, avizate de celelalte direcții implicate din minister și le promovează în vederea obținerii avizelor de la secretarul general al ministerului, secretar de stat și ministru;
3. acordă aviz de legalitate pentru proiectele de acte normative înaintate de alte organe ale administrației publice centrale;
4. acordă aviz de legalitate pentru actele administrative cu caracter individual, care certifică exclusiv corectitudinea indicării temeiului legal al emiterii ori a altor reglementări incidente;
5. avizează programele, strategiile, politicile investiționale și orice alte proiecte de documente de politică economică ori politică publică, cu respectarea limitelor de competență proprii;
6. participă la elaborarea proiectelor de acte normative prin alegerea soluțiilor normative ce urmează a fi promovate, din dispoziția conducerii;
7. solicită postarea pe site-ul ministerului, în vederea respectării reglementarilor în materia transparenței decizionale a proiectelor de acte normative;
8. verifică dacă structurile ministerului de la care DGJRI a primit proiectele îndeplinesc condițiile necesare pentru a avea calitatea de structuri inițiatoare ale acestora, dacă proiectele au fost însușite/avizate de către toate structurile ministerului care, în raport de obiectul de reglementare propus, ar fi trebuit să aibă această calitate, precum și dacă au fost consultate/au avizat toate structurile ministerului interesate în aplicarea prevederilor viitorului act normativ;
9. verifică legalitatea actelor cu caracter normativ și administrativ primite spre avizare, inclusiv a contractelor, actelor adiționale și altor asemenea acte juridice. Avizul pentru legalitate este acordat pentru actele cu caracter juridic, în condițiile

legii și nu poate privi aspecte de oportunitate și necesitate, ori de natură tehnică, financiară, organizatorică sau aspecte referitoare la asigurare logistică ori de resurse umane;

10. participă la definitivarea proiectului de act normativ împreună cu reprezentanți ai structurilor inițiatoare, în cazul în care punctele de vedere implică efectuarea unor modificări care afectează fondul reglementării;

11. efectuează procedura prealabilă intrării actelor normative pe circuitul de avizare extern;

12. verifică, din punct de vedere al legalității și al tehnicii de redactare, conformitatea reglementărilor ce urmează a fi avizate sau sunt elaborate, cu prevederile Constituției României, legislația europeană (conform avizului direcției de specialitate) și celelalte acte normative în vigoare;

13. analizează și transmite compartimentelor din minister, propunerile de acte normative inițiate de alte entități publice sau private, în vederea obținerii avizului de specialitate și, după caz, a formulării de obiecțiuni;

14. transmite inițiatorului obiecțiunile și solicitările de modificare și completare a proiectelor de acte normative și, după caz, conciliază, împreună cu direcțiile de specialitate, observațiile și propunerile de natură juridică;

15. acordă aviz de legalitate ordinelor ministrului, precum și normelor, procedurilor sau instrucțiunilor în aplicarea unor acte normative; avizul de legalitate este dat fără analizarea oportunității și necesității, răspunderea pentru legalitatea și temeinicia procedurii prealabile care a stat la baza emiterii actului, precum și răspunderea pentru realitatea, corectitudinea și exactitatea datelor incluse în actul administrativ revenind integral inițiatorului actului;

16. acordă aviz de legalitate ordinelor de mandatare pentru reprezentanții statului în Adunarea Generală a Acționarilor sau în Consiliile de Administrație, după caz, la operatorii economici aflați în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea ministerului; avizul de legalitate este dat fără analizarea oportunității și necesității, răspunderea pentru legalitatea și temeinicia procedurii prealabile, care a stat la baza emiterii actului, precum și răspunderea pentru realitatea, corectitudinea și exactitatea datelor incluse în actul administrativ revenind integral inițiatorului actului;

17. conlucrează și cooperează cu toate structurile ministerului în vederea întocmirii de studii, sinteze prin care se fac propuneri conducerii ministerului în legătură cu problemele de drept care apar în practica ministerului;

18. clasează documentele de specialitate din activitatea compartimentului în conformitate cu prevederile legale și procedurile aplicabile în materie, pe baza referatului aprobat de conducerea direcției;

19. participă, cu respectarea limitelor de competență ale consilierului juridic și a dispozițiilor legale în materia incompatibilităților și conflictului de interese, la comisii, comitete, grupuri de lucru constituite la nivelul ministerului, cu aprobarea conducerii ministerului și fără a determina perturbarea activității curente a direcției prin lipsa resurselor umane;

20. asigură consultanță juridică în îndeplinirea atribuțiilor ministerului instituite prin H.G. nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei;

21. solicită, direcțiilor generale/direcțiilor din cadrul ministerului informații și înscrisuri necesare definitivării punctului de vedere juridic în situația solicitării unor opinii legale ori avizului de legalitate, pentru acte administrative sau normative, respectiv pentru contracte ori alte asemenea acte juridice;

22. răspunde în solidar cu superiorul ierarhic pentru realitatea, corectitudinea și completitudinea datelor înscrise în evidențele generate în conformitate cu Metodologia de avizare și procedurile operaționale aprobate, prezentate conducerii direcției sau ministerului;

23. îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege sau prin alte acte normative, precum și orice alte sarcini dispuse de conducerea direcției, în legătură cu activitatea juridică și de reprezentare a ministerului și în conformitate cu legislația în vigoare;

24. respecta toate reglementările interne ale DGJRI;

25. participă la implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul serviciului;

Angajatul nu are dreptul de a folosi sau dezvalui în timpul activității sau după încetarea acesteia, fapte sau date care ar putea dauna prestigiului ministerului.

Pentru încălcarea cu vinovăție a obligațiilor de serviciu, angajatul răspunde disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ DIRECȚIEI GENERALE JURIDICĂ ȘI RELAȚII INSTITUȚIONALE

Serviciul Avizare – pentru 1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier juridic clasa I, grad profesional asistent

Bibliografie și tematica:

1. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrative teritoriale. Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice

2. Constituția României, republicată

cu tematica Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare Partea I, Titlul I și II ale părții a II – a, Partea a V-a
cu tematica Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex
5. Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările ulterioare
cu tematica Organizarea și funcționarea Ministerului Energiei
6. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Modificarea, completarea, abrogarea și alte evenimente legislative, (capitolul VI)
7. Hotărârea Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Procedura de avizare/adoptare a proiectelor de acte normative și a proiectelor de documente de politici publice (capitolul V).
8. Hotărârea Guvernului nr. 443/2022 pentru aprobarea conținutului instrumentului de prezentare și motivare, a structurii raportului privind implementarea actelor normative, a instrucțiunilor metodologice pentru realizarea evaluării impactului, precum și pentru înființarea Consiliului consultativ pentru evaluarea impactului actelor normative
cu tematica Norme privind redactarea instrumentului de prezentare și motivare a actelor normative și atribuțiile Consiliului consultativ pentru evaluarea impactului actelor normative
9. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Despre bunuri (Cartea a-III-a): Titlul I: Bunurile și drepturile reale în general, Titlul V: Administrarea bunurilor altuia și Titlul VI: Proprietatea publică
10. Legea societăților nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Societățile pe acțiuni (Capitolul IV)
11. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat conform OUG nr. 77/2014 (act normative în integralitate)

NOTĂ: TOATE ACTELE NORMATIVE VOR FI STUDIATE ACTUALIZATE, REPUBLICATE, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE.

Afișat azi, 09.11.2023