



## MINISTERUL ENERGIEI

### Direcția Resurse Umane și Relații Publice

Nr. 203252/23.10.2023

#### ANUNȚ CONCURS DE RECRUTARE

<b>Informații concurs</b>	
<b>Temei legal</b>	Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
<b>Tip concurs:</b>	<b>Recrutare pe funcții publice de execuție vacante, pe durată nedeterminată, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.</b>
<b>Data de susținere a probei scrise:</b>	<b>27.11.2023, ora 11:00</b>
<b>Afișarea concursului:</b>	<b>23.10.2023</b>
<b>Observații suplimentare</b>	<b>În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 20 zile de la data afișării anunțului pentru ocuparea posturilor vacante.</b> <b>Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 23.10 – 13.11.2023, la sediul Ministerului Energiei din Str. Academiei nr. 39-41, Sector 1, București, Direcția Resurse Umane și Relații Publice, etaj 3, camera 3.1.2.</b> <b>Tel: 0374496826</b> <b>Persoana de contact: Violeta- Florentina NIȚU – consilier principal</b> <b>e-mail: <a href="mailto:violeta.nitu@energie.gov.ro">violeta.nitu@energie.gov.ro</a>.</b> <b>Program de lucru: de luni până joi între orele 8<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> și vineri între orele 8<sup>30</sup> - 14<sup>00</sup></b>
<b>Informații privind posturile scoase la concurs</b>	
<b>Structura organizatorică, funcția și numărul de posturi</b>	<b>DIRECȚIA GENERALĂ POLITICI ENERGETICE ȘI GREEN DEAL</b> <b>DIRECȚIA POLITICI ȘI TRANZIȚIE ENERGETICĂ</b> <b><u>Serviciul Tranzitie și Resurse Minerale Energetice</u></b> 1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior <b>DIRECȚIA STRATEGIE, REGENERABILE ȘI TEHNOLOGII NOI ȘI HIDROGEN</b> <b><u>Compartimentul Strategie, Tehnologii Noi și Stocare</u></b> 1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior
<b>Etapele concursului</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selecția dosarelor de înscriere</li><li>• Proba scrisă</li><li>• Interviuul</li></ul> <i>Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă</i>

### **Condiții de participare la concurs**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### **Condițiile de studii și de vechime în specialitate:**

**DIRECȚIA GENERALĂ POLITICI ENERGETICE ȘI GREEN DEAL**

**DIRECȚIA POLITICI ȘI TRANZIȚIE ENERGETICĂ**

**Serviciul Tranzitie și Resurse Minerale Energetice**

1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior

### **Condiții de participare:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani.

**DIRECȚIA STRATEGIE, REGENERABILE ȘI TEHNOLOGII NOI ȘI HIDROGEN**

**Compartimentul Strategie, Tehnologii Noi și Stocare**

1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior

### **Condiții de participare:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani.

### **Dosar de înscriere**

În vederea participării la concurs, **în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:**

- a) formularul de înscriere
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- Modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul e) este prevăzut în anexa nr. 2D la HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- *Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere.* În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul

	<p>desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.</p> <p>- <i>Formularul de înscriere</i> se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs, se afișează pe pagina de internet a ministerului <a href="http://www.energie.gov.ro/despre">www.energie.gov.ro/despre</a> noi / organizare / cariere / formulare, în format deschis, editabil și în format letric la Registratura ministerului.</p> <p><b><i>Copiile de pe actele solicitate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.</i></b></p>
--	---

**Atribuțiile corespunzătoare funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior la Serviciul Tranziție și Resurse Minerale Energetice, Direcția Politici și Tranziție Energetică din cadrul Direcției Generale Politici Energetice și Green Deal, conform fișei postului:**

1. participă la elaborarea strategiei energetice naționale;
2. participă la elaborarea de planuri de măsuri și/sau programe pentru aplicarea programului de guvernare în sectorul energetic, pe domeniul specific de activitate;
3. participă la elaborarea politicii energetice și a planului de măsuri pentru implementarea sa;
4. participă la monitorizarea/raportarea/actualizarea Planului Național Integrat Energie Schimbări Climatice (PNIESC) în conformitate cu prevederile Regulamentului de guvernare al (UE) 2018/1999 și al implementării acestuia împreună cu celelalte structuri din cadrul ministerului și cu instituții cu atribuții în acest sens, pe domeniul specific de activitate;
5. participă la evaluările de mediu pentru planuri și/sau programe din domeniul energiei care privesc domeniul specific de activitate;
6. participă la elaborarea propunerilor de acte normative inițiate la nivelul direcției din domeniul specific de activitate;
7. participă la avizarea actelor normative ale altor instituții ale administrației publice centrale, sau emite puncte de vedere/observații care privesc domeniul specific de activitate;
8. participă la elaborarea punctelor de vedere privind inițiativele legislative aflate în dezbateră la Parlamentul României și pentru Consiliul Economic și Social, în domeniul său de activitate;
9. participă la procesul de transpunere și elaborare a actelor normative de transpunere a legislației europene și de armonizare a reglementărilor legislative naționale cu cele ale Uniunii Europene în domeniul de competență
10. aplică măsurile luate la nivel european care decurg din aplicarea Pactului Ecologic European (Green Deal) și participă la elaborarea măsurilor naționale care decurg din aplicarea acestuia, în domeniul specific de activitate;
11. elaborează/avizează, după caz, poziția tehnică privind proiectele legislative și programatice în domeniul energiei aflate în dezbateră la nivelul instituțiilor UE, pentru domeniul său de activitate;
12. participă la îndeplinirea angajamentelor ministerului și la dialogul instituțional, pe domeniul tehnic de competență, cu structurile de afaceri europene din cadrul Ministerului Afacerilor Externe (MAE), ale altor ministere, inclusiv cu instituțiile guvernamentale, precum și cu Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană (RPRO UE);
13. participă, împreună cu direcțiile din Ministerul Energiei (ME), la pregătirea din punct de vedere tehnic a poziției integrate a României, precum și la elaborarea dosarelor de participare a conducerii ministerului, la reuniunile Comisiei Europene, Consiliului Uniunii Europene și COREPER, precum și la întrevederile cu alți oficiali;
14. participă, după caz, la aplicarea prevederilor acordurilor și convențiilor internaționale bilaterale și multilaterale la care România este parte, aferente domeniului energetic și specificului activității desfășurate;
15. participă în grupurile de lucru specifice domeniului de activitate organizate la nivel național sau la nivelul Comisiei Europene și Consiliului UE, după caz, pe probleme din domeniul specific de activitate;
16. participă la întâlnirile cu reprezentanții organismelor internaționale finanțatoare (FMI, Banca Mondială, BIRD, BERD, BEI, etc) aferente specificului activității desfășurate;
17. participă la procesul de soluționare a dosarelor EU Pilot și a cauzelor de infringement pentru aspecte legate de domeniile gestionate;
18. colaborează cu autorități și agenții naționale și locale, respectiv Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, Consiliul Concurenței, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Administrația Națională a Rezervelor de

- Stat și Probleme Speciale și alte instituții cu atribuții în domeniul specific de activitate, precum și cu operatori economici din sectorul energetic pe domeniul specificului activității desfășurate;
19. participă la elaborarea, implementarea și actualizarea Planul Strategic Instituțional pentru domeniul specific activității desfășurate;
  20. participă la elaborarea bugetului anual al ministerului, trimestrializarea și rectificarea acestuia pentru domeniul specific de activitate și integrează propunerile la nivelul direcției generale;
  21. participă la elaborarea programului anual de achiziții publice al ministerului pentru domeniul specific de activitate;
  22. participă la elaborarea programului anual legislativ al guvernului pentru domeniul specific de activitate;
  23. participă la elaborarea termenilor de referință și la derularea contractelor pentru studiile realizate pentru domeniul specific de activitate;
  24. participă la dialogul cu asociațiile profesionale, patronale și sindicale, mass-media și societatea civilă, în scopul informării reciproce și al perfecționării cadrului legislativ propriu domeniului de activitate;
  25. participă la elaborarea/dezvoltarea/actualizarea sistemului de control intern managerial și avizează pentru domeniul specific de activitate;
  26. asigură respectarea prevederilor Ordinului S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
  27. elaborează răspunsuri la interpelări și petiții din domeniul propriu de activitate, conform legislației în vigoare;
  28. participă la cursuri de specialitate, simpozioane, expoziții și târguri în domeniul de activitate;
  29. îndeplinește orice alte atribuții și sarcini dispuse de conducerea direcției/direcției generale/ministerului, în limitele prevederilor legale în vigoare și în funcție de specificul activității desfășurate.

**Atribuțiile corespunzătoare funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Strategie, Tehnologii Noi și Stocare, Direcția Strategie, Regenerabile și Tehnologii Noi și Hidrogen din cadrul Direcției Generale Politici Energetice și Green Deal, conform fișelor de post:**

1. participă la elaborarea strategiei energetice naționale;
2. participă la elaborarea de planuri de măsuri și/sau programe pentru aplicarea programului de guvernare în sectorul energetic, pe domeniul specific de activitate;
3. participă la elaborarea politicii energetice și a planului de măsuri pentru implementarea sa;
4. participă la monitorizarea/raportarea/actualizarea Planului Național Integrat Energie Schimbări Climatice (PNIESC) în conformitate cu prevederile Regulamentului de guvernare al (UE) 2018/1999 și al implementării acestuia împreună cu celelalte structuri din cadrul ministerului și cu instituții cu atribuții în acest sens, pe domeniul specific de activitate;
5. participă la elaborarea măsurilor, mecanismelor și schemelor de sprijin pentru producerea, transportul și stocarea de energiei electrice din surse regenerabile și a hidrogenului;
6. participă la evaluările de mediu pentru planuri și/sau programe din domeniul energiei care privesc domeniul specific de activitate;
7. participă la elaborarea propunerilor de acte normative inițiate la nivelul direcției din domeniul specific de activitate;
8. participă la avizarea actelor normative ale altor instituții ale administrației publice centrale, sau emite puncte de vedere/observații care privesc domeniul specific de activitate;
9. participă la elaborarea punctelor de vedere privind inițiativele legislative aflate în dezbatere la Parlamentul României și pentru Consiliul Economic și Social, în domeniul său de activitate;
10. participă la elaborarea actelor normative de transpunere a legislației europene și de armonizare a reglementărilor legislative naționale cu cele ale Uniunii Europene și participă la transpunerea legislației europene, în domeniul de competență;
11. aplică măsurile luate la nivel european care decurg din aplicarea Pactului Ecologic European (Green Deal) și participă la elaborarea măsurilor naționale care decurg din aplicarea acestuia, în domeniul specific de activitate;
12. elaborează/avizează, după caz, poziția tehnică privind proiectele legislative și programatice în domeniul energiei aflate în dezbatere la nivelul instituțiilor UE, pentru domeniul său de activitate;
13. participă, după caz, la aplicarea prevederilor acordurilor și convențiilor internaționale bilaterale și multilaterale la care România este parte, aferente domeniului energetic și specificului activității desfășurate;
14. participă în grupurile de lucru specifice domeniului de activitate organizate la nivel național sau la nivelul Comisiei Europene și Consiliului UE, după caz, pe probleme din domeniul specific de activitate;

15. participă la procesul de soluționare a dosarelor EU Pilot și a cauzelor de infringement pentru aspecte legate de domeniile gestionate;
16. colaborează cu autorități și agenții naționale și locale, respectiv Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, Consiliul Concurenței și alte instituții cu atribuții în domeniul specific de activitate, precum și cu operatori economici din sectorul energetic pe domeniul specificului activității desfășurate;
17. participă împreună cu altor structuri de specialitate ale administrației publice, la elaborarea și implementarea politicilor și programelor de cercetare, inovare și transfer de tehnologie în domeniul specific de activitate;
18. participă la elaborarea, implementarea și actualizarea Planul Strategic Instituțional pentru domeniul specific activității desfășurate;
19. participă la elaborarea bugetului anual al ministerului, trimestrializarea și rectificarea acestuia pentru domeniul specific de activitate;
20. participă la elaborarea programului anual legislativ al guvernului pentru domeniul specific de activitate;
21. participă la elaborarea termenilor de referință și la derularea contractelor pentru studiile realizate pentru domeniul specific de activitate;
22. participă la dialogul cu asociațiile profesionale, patronale și sindicale, mass-media și societatea civilă, în scopul informării reciproce și al perfecționării cadrului legislativ propriu domeniului de activitate;
23. participă la elaborarea/dezvoltarea/actualizarea sistemului de control intern managerial și avizează pentru domeniul specific de activitate;
24. asigură respectarea prevederilor Ordinului S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
25. avizează la nivelul serviciului și participă la elaborarea răspunsurilor la interpelări și petiții în domeniul propriu de activitate, conform legislației în vigoare;
26. participă la cursuri de specialitate, simpozioane, expoziții și târguri în domeniul de activitate;
27. îndeplinește orice alte atribuții și sarcini dispuse de conducerea direcției/direcției generale, în limitele prevederilor legale în vigoare și în funcție de specificul activității desfășurate.

## **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

### **DIRECTIA POLITICI ȘI TRANZIȚIE ENERGETICĂ**

**Serviciul Tranzitie și Resurse Minerale Energetice – pentru postul corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior**

#### **Bibliografie**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI-a – Titlul I și Titlul II;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 108/2022 privind decarbonizarea sectorului energetic, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Tematică**

1. Constituția României, republicată: Titlul III – Capitolul I – Secțiunea a 3-a, Titlul III – Capitolul III, Titlul III – Capitolul IV;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea a VI-a, Titlul I – art.368, Titlul II – Capitolul I – art.369-382, Capitolul V – Secțiunea 1 - art.412-429, art.430-437, art.439-440, art.442 și art.445;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II – Secțiunea I, Secțiunea a II-a, Secțiunea a III-a, Secțiunea a V-a;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II;
5. Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările și completările ulterioare: art.2, art.3 și art.4;
6. Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I – art.1-2, art.4, art.6-8, art.10 alin.(1) și (2), art.20 alin.(1), art.21, art.23, art.27-30 alin.(1)-(3), art.44 alin.(1)-(3), art.45 alin.(1), art.47, art.52-54, art.61-62 alin.(1), art.67-68 și art.75;
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 108/2022 privind decarbonizarea sectorului energetic, cu modificările și completările ulterioare: art.1-4, art.7-8, art.18 și art.19.

## **DIRECȚIA STRATEGIE, REGENERABILE ȘI TEHNOLOGII NOI ȘI HIDROGEN**

### **Compartimentul Strategie, Tehnologii Noi și Stocare - pentru postul corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior**

#### **Bibliografie**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;
7. Comunicare a Comisiei COM(2020) 301 final - O strategie pentru hidrogen: pentru o Europă neutră climatic;
8. Comunicare a Comisiei COM(2023) 62 final - Un Plan industrial al Pactului verde pentru era cu zero emisii nete.

#### **Tematică**

1. Constituția României, republicată: Titlul I, Titlul II – Capitolul I, Titlul III – Capitolul I – Secțiunea a 3-a;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II – Secțiunea I, Secțiunea a II-a, Secțiunea a III-a, Secțiunea a V-a;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II;
4. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Titlurile I și II ale părții a VI-a;
5. Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările și completările ulterioare: articolul 2 alineatele (1) și (3) și articolul 4;
6. Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I, articolele: 4, 57, 61, 62, 63, 63<sup>1</sup>, 67, 69, 71, 72, 73<sup>1</sup> și 74;
7. Comunicare a Comisiei COM(2020) 301 final - O strategie pentru hidrogen: pentru o Europă neutră climatic: Capitolele 2, 4 și 6;
8. Comunicare a Comisiei COM(2023) 62 final – Un Plan industrial al Pactului verde pentru era cu zero emisii nete: Capitolul 1, Capitolul 2 – 2.1 - energia, infrastructura, 2.2.1 și 2.2.2, Capitolul 3.

**NOTĂ: TOATE ACTELE NORMATIVE VOR FI STUDIATE ACTUALIZATE, REPUBLICATE, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE.**

Afiseat azi. 23.10.2023