



## MINISTERUL ENERGIEI

### Direcția Resurse Umane și Relații Publice

Nr. 202085/07.08.2023

#### ANUNȚ

În conformitate cu prevederile din Anexa nr. 9 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art. IV alin.(1) lit.a) și alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

**Ministerul Energiei organizează concurs pe post – etapa de selecție a proiectului-pilot, în data de 21.09.2023 (proba scrisă) și în termenul legal interviul, în vederea ocupării unei funcții publice generale de consilier grad profesional debutant, din cadrul Direcției Administrarea Participațiilor Statului în Energie – Compartimentul Listări și Piețe de Capital.**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

#### 1. Etapele de desfășurare a concursului:

- **constituirea dosarului de concurs** se realizează **exclusiv** în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs, în perioada **07.08-05.09.2023**;
- **verificarea eligibilității candidaților** va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de constituire a dosarelor;
- **proba scrisă va avea loc în data de 21.09.2023, ora 11:00 la sediul Ministerului Energiei din Str. Academiei nr. 39-41, Sector 1, București.**
- **interviul** va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

#### 2. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concurs:

**La etapa de selecție a proiectului-pilot pot participa persoanele care au promovat etapa de recrutare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia.**

##### Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Limba engleză, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice
- Cunoștințe Operare, MS Office, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice
- vechime minimă în specialitatea studiilor: 0 ani

#### 1. Bibliografia și tematica de specialitate:

1.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88 din 23 decembrie 1997 *privind privatizarea societăților comerciale*, aprobată prin Legea nr. 44 din 20 februarie 1998, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

- Cap. I - Dispoziții generale;
- Cap. II - Competențele și atribuțiile Guvernului și ale instituțiilor publice implicate;

2.Legea nr. 137 din 28 martie 2002 *privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării*, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

- Cap. I - Dispoziții generale;
- Cap. II - Diminuarea participației statului;
- Secțiunea I - Vânzarea de acțiuni

3.Hotărârea Guvernului nr. 577 din 13 iunie 2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

- Competențele și atribuțiile Guvernului și ale instituțiilor publice implicate

- Anunțul de vânzare. Oferta de vânzare;
- 4. Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990, *privind societățile comerciale*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
  - Titlul I - Dispoziții generale;
  - Cap. IV - Societățile pe acțiuni;
- 5. Hotărârea Guvernului nr. 35/2014 *pentru aprobarea tranzacției convenite la 15 februarie 2013 prin „Memorandumul de înțelegere” încheiat între statul român și The Rompetrol Grup N.V., precum și a unor măsuri pentru implementarea acesteia – integral;*
- 6. Legea nr. 24/2017 *privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață*, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica :
  - Cap. I – Oferta publică;
  - Cap. II – Oferta publică de vânzare;
- 7. Regulamentul ASF nr. 5/2018 *privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață*, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
  - Titlul II – Oferta publică;
  - Cap. II - Oferta publică de vânzare;
- 8. Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei*, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
  - Principalele funcții și atribuții ale Ministerului Energiei.

**Atribuțiile postului prevăzute în fișa de post pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier clasa I grad profesional debutant**

1. Participă la elaborarea și promovarea strategiei privind privatizarea pentru agenții economici pentru care ministerul îndeplinește calitatea de instituție publică implicată.
2. Participă, la derularea vânzării pachetelor de acțiuni în conformitate cu strategiile de privatizare aprobate aferente anumitor operatori economici la care ministerul îndeplinește atribuțiile de instituție publică implicată.
3. Participă la elaborarea de note de informare privind derularea procesului de privatizare/postprivatizare solicitate de către conducerea direcției/ministerului.
4. Solicită operatorilor economici pentru care ministerul îndeplinește atribuțiile de instituție publică implicată întocmirea și/sau transmiterea documentației necesare în vederea realizării procesului de postprivatizare.
5. Participă la elaborarea notelor cu propuneri privind îndeplinirea/neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către cumpărător.
6. Arhivează documentele aferente proceselor de privatizare/postprivatizare.

**5. Dosarul de concurs al candidatului, conține în mod obligatoriu:**

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 123 lit. b) din Anexa nr. 9 a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice;
- d) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selecție a proiectului-pilot de către medicul de familie al candidatului;
- e) cazierul judiciar.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a-și completa dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul

solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

**Persoana de contact: Olga Ioniță – consilier superior la Direcția Resurse Umane și Relații Publice din cadrul Ministerului Energiei, cu sediul din Str. Academiei nr. 39-41, Sector 1, București, tel: 0374496826, e-mail: olga.ionita@energie.gov.ro.**

**Program de lucru: de luni până joi între orele 8<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup> și vineri între orele 8<sup>30</sup> -14<sup>30</sup>**

**Notă: Toate actele normative vor fi studiate actualizate, republicate, cu modificările și completările ulterioare.**

**Afișat azi, 07.08.2023**