



MINISTERUL ENERGIEI

Direcția Resurse Umane și Relații Publice

Nr. 202084/07.08.2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile din Anexa nr. 9 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art. IV alin.(1) lit.a) și alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

Ministerul Energiei organizează concurs pe post – etapa de selecție a proiectului-pilot, în data de 21.09.2023 (proba scrisă) și în termenul legal interviul, în vederea ocupării unei funcții publice generale de consilier grad profesional debutant la Biroul Afaceri Europene și a unei funcții publice generale de consilier grad profesional debutant la Compartimentul Relații Internaționale din cadrul Direcției Afaceri Europene și Relații Internaționale.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

1. Etapele de desfășurare a concursului:

- **constituirea dosarului de concurs** se realizează **exclusiv** în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs, în perioada **07.08-05.09.2023**;
- **verificarea eligibilității candidaților** va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de constituire a dosarelor;
- **proba scrisă va avea loc în data de 21.09.2023, ora 11:00 la sediul Ministerului Energiei din Str. Academiei nr. 39-41, Sector 1, București.**
- **interviul** va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

2. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concurs:

La etapa de selecție a proiectului-pilot pot participa persoanele care au promovat etapa de recrutare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia.

Condiții specifice pentru funcția publică generală de consilier grad profesional debutant la Biroul Afaceri Europene și pentru funcția publică generală de consilier grad profesional debutant la Compartimentul Relații Internaționale:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Limba engleză, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice
- Cunoștințe Operare, MS Office, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice
- vechime minimă în specialitatea studiilor: 0 ani

1. Bibliografia și tematica de specialitate:

Biroul Afaceri Europene - consilier grad profesional debutant

1. **Hotărârea Guvernului nr. 316/2021** privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: organizarea ministerului, funcții, îndeplinirea calității de autoritate competentă, atribuții generale și atribuții specifice;

2. **Regulamentul (UE) 2018/1999** al Parlamentului European și al Consiliului privind guvernarea uniunii energetice și a acțiunilor climatice;

Tematică: Capitolele 2 și 4;

3. **Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012**, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Titlul I, Capitolul I, Art. 4, 6, 10; Capitolul V.

4. **Inițiativa celor Trei Mări.**

Tematică: Obiective și priorități

Compartimentul Relații Internaționale - consilier grad profesional debutant

1. **Hotărârea Guvernului nr. 316/2021** privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: organizarea ministerului, funcții, îndeplinirea calității de autoritate competentă, atribuții generale și atribuții specifice;

2. Legea privind tratatele nr. 590/2003, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolul 2, Secțiunea 1, Secțiunea 3 și Secțiunea 6;

3. Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare

Tematică: Titlul I, Capitolul I, Art. 4, 6, 10; Capitolul V.

4. Inițiativa celor Trei Mări.

Tematică: Obiective și priorități

Atribuțiile postului prevăzute în fișa de post pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier clasa I grad profesional debutant la Biroul Afaceri Europene

1. Cunoașterea legislației naționale aferentă funcției publice, în domeniile gestionate de Ministerul Energiei și urmărirea evoluției documentelor programatice ale UE în domeniile gestionate de Ministerul Energiei.
2. Urmărirea îndeplinirii angajamentelor ministerului aferente domeniului afacerilor europene în sectorul energetic și resurselor energetice și menținerea dialogului instituțional cu structurile de afaceri europene din cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană (RPRO UE), precum și cu alte instituții și autorități publice.
3. Participă la întocmirea dosarelor de participare ale conducerii ministerului la reuniunile grupurilor de lucru ale Consiliului TTE – secțiunea Energie.
4. Participă, în colaborare cu direcțiile de specialitate din minister și/sau după caz, cu alte instituții de profil, la elaborarea poziției naționale privind proiectele legislative și programatice aferente domeniului afacerilor europene în sectorul energetic și resurselor energetice, pe problematici din domeniile gestionate și aflate în negociere la nivel european.
5. Participă la elaborarea punctelor de vedere pentru diverse acte normative elaborate de alte instituții.
6. Participă la elaborarea răspunsurilor la sesizările și reclamațiile adresate Ministerului Energiei, pentru aspecte tangente incluse în documentele programatice ale UE în domeniile gestionate de acesta.
7. Participă la elaborarea răspunsurilor la solicitarea Parlamentului României pentru proiectele/documentele programatice ale UE aflate în examinare parlamentară în domeniile gestionate.
8. Participă la elaborarea comunicatelor de presă și furnizarea de informații de interes public în domeniile gestionate.
9. Participă la elaborarea poziției Ministerului Energiei asupra documentelor programatice ale Comisiei Europene în domeniile de competență.

Atribuțiile postului prevăzute în fișa de post pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier clasa I grad profesional debutant la Compartimentul Relații Internaționale

1. Cunoașterea legislației naționale aferentă funcției publice, în domeniile gestionate de Ministerul Energiei și participarea, împreună cu alte direcții din minister și/sau cu unitățile aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Ministerului Energiei, la acțiuni specifice dezvoltării relațiilor internaționale, pe problematici din domeniile energiei și resurselor energetice.
2. Urmărirea modului de îndeplinire a acordurilor interministeriale în care sunt prevăzute acțiuni de cooperare internațională, la care Ministerul Energiei este parte.
3. Participarea, împreună cu direcțiile de specialitate, la elaborarea documentelor necesare desfășurării lucrărilor comisiilor mixte.
4. Participă la elaborarea comunicatelor de presă și furnizarea de informații de interes public în domeniile gestionate.
5. Participarea la elaborarea materialelor și documentelor necesare conducerii ministerului pentru participarea în cadrul delegațiilor oficiale la vizite, în țară sau străinătate sau la primiri la sediul ministerului a reprezentanților misiunilor diplomatice și economice acreditate în România.
6. Pregătirea întâlnirilor conducerii Ministerului Energiei cu reprezentanții unor mari firme și conerne străine interesate să dezvolte afaceri pe piața românească.
7. Elaborarea răspunsurilor la sesizările și reclamațiile adresate Ministerului Energiei pentru activitățile aferente Compartimentului Relații Internaționale.
8. Constituirea, păstrarea și arhivarea documentelor gestionate.

5. Dosarul de concurs al candidatului, conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 123 lit. b) din Anexa nr. 9 a O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

b) copia actului de identitate;

c) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice;

d) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selecție a proiectului-pilot de către medicul de familie al candidatului;

e) cazierul judiciar.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a-și completa dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Persoana de contact: Laura Nelyana Pandele – consilier superior la Direcția Resurse Umane și Relații Publice din cadrul Ministerului Energiei, cu sediul din Str. Academiei nr. 39-41, Sector 1, București, tel: 0374496826, e-mail: laura.pandele@energie.gov.ro.

Program de lucru: de luni până joi între orele 8³⁰ – 17⁰⁰ și vineri între orele 8³⁰ -14³⁰

Notă: Toate actele normative vor fi studiate actualizate, republicate, cu modificările și completările ulterioare.

Afișat azi, 07.08.2023