



MINISTERUL ENERGIEI

Direcția Resurse Umane și Relații Publice

Nr. 202199/21.08.2023

ANUNȚ CONCURS DE RECRUTARE

Informații concurs	
Temei legal	Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
Tip concurs:	Recrutare pe funcții publice de execuție vacante, pe durată nedeterminată, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
Data de susținere a probei scrise:	22.09.2023, ora 10:00
Afișarea concursului:	21.08.2023
Observații suplimentare	În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 20 zile de la data afișării anunțului pentru ocuparea posturilor vacante. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 21.08 – 11.09.2023, la sediul Ministerului Energiei din Str. Academiei nr. 39-41, Sector 1, București, Direcția Resurse Umane și Relații Publice, etaj 3, camera 3.1.2. Tel: 0374496826 Persoana de contact: Ioniță Olga – consilier superior e-mail: olga.ionita@energie.gov.ro Program de lucru: de luni până joi între orele 8³⁰ – 17⁰⁰ și vineri între orele 8³⁰ -14³⁰
Informații privind posturile scoase la concurs	
Structura organizatorică, funcția și numărul de posturi	DIRECȚIA AFACERI EUROPENE ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE <u>Biroul Afaceri Europene</u> 1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional asistent <u>Compartimentul Relații Internaționale</u> 1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior
Etapele concursului	<ul style="list-style-type: none">• Selecția dosarelor de înscriere• Proba scrisă• Interviu <i>Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.</i>
Condiții de participare la concurs	
Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.	
<u>Condiții de studii, condiții de vechime în specialitate și alte condiții specifice:</u>	
DIRECȚIA AFACERI EUROPENE ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE <u>Biroul Afaceri Europene</u> 1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional asistent <u>Condiții de participare:</u> <ul style="list-style-type: none">• studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,• vechime minimă în specialitatea studiilor 1 an,	

- cunoștințe de operare, MS Office, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice,
- Limba Engleză, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice.

Compartimentul Relații Internaționale

1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior

Condiții de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani,
- cunoștințe de operare, MS Office, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice,
- Limba Engleză, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice.

Dosar de înscriere

În vederea participării la concurs, **în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:**

- formularul de înscriere
- curriculum vitae, modelul comun european
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- Modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul e) este prevăzut în anexa nr. 2D la HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- *Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere.* În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- *Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs, se afișează pe pagina de internet a ministerului www.energie.gov.ro/ despre noi / organizare / cariere / formulare-concursuri în format deschis, editabil și în format letric la Registratura ministerului.*

Copiile de pe actele solicitate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- **Atribuțiile corespunzătoare funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional asistent la Biroul Afaceri Europene din cadrul Direcției Afaceri Europene și Relații Internaționale, conform fișei postului:**

1. Cunoașterea legislației naționale aferentă funcției publice, în domeniile gestionate de Ministerul Energiei;
2. Urmărirea evoluției documentelor programatice ale UE în domeniile gestionate de Ministerul Energiei;
3. Urmărirea îndeplinirii angajamentelor ministerului aferente domeniului afacerilor europene în sectorul energetic și resurselor energetice și menținerea dialogului instituțional cu structurile de afaceri europene din cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană (RPRO UE), precum și cu alte instituții și autorități publice;
4. Participarea la întocmirea dosarelor de participare ale conducerii ministerului la reuniunile grupurilor de lucru ale Consiliului TTE – secțiunea Energie;
5. Participarea, în colaborare cu direcțiile de specialitate din minister și/sau după caz, cu alte instituții de profil, la elaborarea poziției naționale privind proiectele legislative și programatice aferente domeniului afacerilor europene în sectorul energetic și resurselor energetice, pe problematici din domeniile gestionate și aflate în negociere la nivel european;
6. Participarea la elaborarea punctelor de vedere pentru diverse acte normative elaborate de alte instituții;
7. Participarea la elaborarea răspunsurilor la sesizările și reclamațiile adresate Ministerului Energiei, pentru aspecte tangente incluse în documentele programatice ale UE în domeniile gestionate de acesta;
8. Participarea la elaborarea răspunsurilor la solicitarea Parlamentului României pentru proiectele/documentele programatice ale UE aflate în examinare parlamentară în domeniile gestionate;
9. Participarea la elaborarea comunicatelor de presă și furnizarea de informații de interes public în domeniile gestionate;
10. Participarea la elaborarea poziției Ministerului Energiei asupra documentelor programatice ale Comisiei Europene în domeniile de competență;
11. Participarea la integrarea problematicilor, din sfera de competență a Ministerului Energiei, aferente negocierilor cu Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE);
12. Îndeplinirea oricăror alte sarcini încredințate, în domeniile de activitate ale biroului/direcției, dispuse de conducerea direcției și/sau a ministerului.

- **Atribuțiile corespunzătoare funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Relații Internaționale din cadrul Direcției Afaceri Europene și Relații Internaționale, conform fișei postului:**

1. Cunoașterea legislației naționale aferentă funcției publice, precum și a legislației naționale și comunitare aferente domeniului relațiilor internaționale pentru domeniile gestionate de Ministerul Energiei, vizând cooperarea în domeniile energiei și resurselor energetice, care au drept scop atragerea de capital pentru realizarea unor proiecte prioritare în domeniul energetic;
2. Participarea, împreună cu alte direcții din minister și/sau cu unitățile aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Ministerului Energiei, la acțiuni specifice dezvoltării relațiilor internaționale, pe problematici din domeniile energiei și resurselor energetice;
3. Informarea unităților aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Ministerului Energiei, asupra principalelor manifestări expoziționale, misiuni economice, simpozioane și mese rotunde, din țară și din străinătate și sprijinirea participării acestora la acțiunile de promovare;
4. Urmărirea modului de îndeplinire a acordurilor interministeriale în care sunt prevăzute acțiuni de cooperare internațională, la care Ministerul Energiei este parte;
5. Participarea la promovarea intereselor României în relațiile cu alte state, precum și cu organizațiile internaționale, în domeniile energiei și resurselor energetice;
6. Propunerea de acțiuni de cooperare internațională și colaborare externă, acorduri menite să asigure realizarea de obiective complexe sau participarea în comun cu partenerii străini la realizarea de asemenea obiective;
7. Participarea, împreună cu direcțiile de specialitate, la elaborarea documentelor necesare desfășurării lucrărilor comisiilor mixte;

8. Participarea la elaborarea materialelor și documentelor necesare conducerii ministerului pentru participarea în cadrul delegațiilor oficiale la vizitele la nivel înalt, în țară sau străinătate sau la primiri la sediul ministerului a reprezentanților misiunilor diplomatice și economice acreditate în România sau a conducătorilor de mari companii și firme străine;
9. Pregătirea întâlnirilor conducerii Ministerului Energiei cu reprezentanții unor mari firme și conține străine interesate să dezvolte afaceri pe piața românească;
10. Elaborarea răspunsurilor la sesizările și reclamațiile adresate Ministerului Energiei pentru activitățile aferente Compartimentului Relații Internaționale;
11. Elaborarea de comunicate de presă pentru activitățile aferente Compartimentului Relații Internaționale;
12. Constituirea, păstrarea și arhivarea documentelor gestionate până la predarea către Compartimentul arhivă;
13. Participarea la integrarea problematicilor, din sfera de competență a Ministerului Energiei, aferente negocierilor cu Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE);
14. Îndeplinirea oricăror alte sarcini încredințate, în domeniile de activitate ale direcției, dispuse de conducerea direcției și/sau a ministerului.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

- **Pentru postul corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional asistent la Biroul Afaceri Europene din cadrul Direcției Afaceri Europene și Relații Internaționale:**

1. **Constituția României**, republicată;

Tematică: Titlul I, Titlul II – Capitolul I, Titlul III – Capitolul I – Secțiunea a 3-a;

2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: părțile care fac referire la administrația publică centrală, respectiv Titlul I și II ale părții a VI-a;

3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;

4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul munci. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex;

5. **Hotărârea Guvernului nr. 316/2021** privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: organizarea ministerului, funcții, îndeplinirea calității de autoritate competentă, atribuții generale și atribuții specifice;

6. **Hotărârea Guvernului nr. 34/2017** privind organizarea și funcționarea Sistemului național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene;

Tematică: Art.1-Art.14

7. **Pactul verde european - COM/2019/640 final**;

Tematică: obiective

8. **Regulamentul (UE) 2018/1999** al Parlamentului European și al Consiliului privind guvernanța uniunii energetice și a acțiunilor climatice;

Tematică: Capitolele 2 și 4;

9. **Legea nr. 590/2003 privind tratatele** cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolul 2, Secțiunea 1, Secțiunea 3 și Secțiunea 6;

10. **Pachetul privind Extinderea Uniunii Europene (COM 2020/660 final)** ;

Tematică: Capitolul IV. Cooperarea regională și relațiile de bună vecinătate;

11. **Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012**, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Titlul I, Capitolul I, Art. 4, 6, 10; Capitolul V.

12. REGULAMENTUL (UE) 2022/1854 AL CONSILIULUI din 6 octombrie 2022 privind o intervenție de urgență pentru abordarea problemei prețurilor ridicate la energie

Tematică: Capitolul I, Art., 1 și 2, Capitolul II, Art. 3,4,6.

- **Pentru postul corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Relații Internaționale din cadrul Direcției Afaceri Europene și Relații Internaționale:**

1. Constituția României, republicată;

Tematică: Titlul I, Titlul II – Capitolul I, Titlul III – Capitolul I – Secțiunea a 3-a;

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Titlul I și II ale părții a VI-a;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criterii de sex;

5. Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: organizarea ministerului, funcții, îndeplinirea calității de autoritate competentă, atribuții generale și atribuții specifice;

6. Hotărârea Guvernului nr. 552/1991 privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: art.1-art.4, Partea I-Partea II

7. Legea privind tratatele nr. 590/2003, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolul 2, Secțiunea 1, Secțiunea 3 și Secțiunea 6;

8. Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolul I-Dispoziții generale;

9. Pachetul privind Extinderea Uniunii Europene (COM 2020/660 final) ;

Tematică: Capitolul IV. Cooperarea regională și relațiile de bună vecinătate;

10. Regulamentul (UE) 2018/1999 al Parlamentului European și al Consiliului privind guvernarea uniunii energetice și a acțiunilor climatice ;

Tematică: Capitolele 2 și 4.

NOTĂ: TOATE ACTELE NORMATIVE VOR FI STUDIADE ACTUALIZATE, REPUBLICATE, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE.

Afișat azi, 21.08.2023.