



MINISTERUL ENERGIEI

Direcția Resurse Umane și Relații Publice

Nr. 202223/22.08.2023

ANUNȚ CONCURS DE RECRUTARE

Informații concurs	
Temei legal	Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
Tip concurs:	Recrutare pe funcții publice de execuție vacante, pe durată nedeterminată, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
Data de susținere a probei scrise:	25.09.2023, ora 10:00
Afișarea concursului:	22.08.2023
Observații suplimentare	În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 20 zile de la data afișării anunțului pentru ocuparea posturilor vacante. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 22.08 – 11.09.2023, la sediul Ministerului Energiei din Str. Academiei nr. 39-41, Sector 1, București, Direcția Resurse Umane și Relații Publice, etaj 3, camera 3.1.2. Tel: 0374496826 Persoana de contact: Tanța Arnăutu – consilier superior e-mail: tanca.arnautu@energie.gov.ro Program de lucru: de luni până joi între orele 8³⁰ – 17⁰⁰ și vineri între orele 8³⁰ - 14³⁰
Informații privind posturile scoase la concurs	
Structura organizatorică, funcția și numărul de posturi	DIRECȚIA ADMINISTRAREA PARTICIPAȚILOR STATULUI ÎN ENERGIE <u>Serviciul Administrare Participanții și Insolvență</u> 1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior <u>Compartimentul Guvernantă Corporativă</u> 1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior
Etapale concursului	<ul style="list-style-type: none">• Selecția dosarelor de înscriere• Proba scrisă• Interviuul <i>Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.</i>
Condiții de participare la concurs	
Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.	
<u>Condițiile de studii și de vechime în specialitate:</u> DIRECȚIA ADMINISTRAREA PARTICIPAȚILOR STATULUI ÎN ENERGIE <u>Serviciul Administrare Participanții și Insolvență</u> 1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior	
<u>Condiții de participare:</u> <ul style="list-style-type: none">• studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,• vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.	
<u>Compartimentul Guvernantă Corporativă</u> 1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior	
<u>Condiții de participare:</u> <ul style="list-style-type: none">• studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,• vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.	

<p>Dosar de înscriere</p>	<p>În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:</p> <p>a) formularul de înscriere b) curriculum vitae, modelul comun european c) copia actului de identitate; d) copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări; e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei; f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; g) cazierul judiciar; h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. - Modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul e) este prevăzut în anexa nr. 2D la HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor. - <i>Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere.</i> În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. - <i>Formularul de înscriere</i> se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs, se afișează pe pagina de internet a ministerului www.energie.gov.ro/despre noi / organizare / cariere / formulare, în format deschis, editabil și în format letric la Registratura ministerului. <p><i>Copiile de pe actele solicitate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.</i></p>
----------------------------------	---

Atribuțiile corespunzătoare funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior la Serviciul Administrare Participații și Insolvență din cadrul Direcției Administrarea Participațiilor Statului în Energie, conform fișei postului:

1) Atribuții cu caracter general:

1. Analizarea și avizarea programelor de restructurare, reorganizare sau închidere operațională elaborate de operatorii economici din domeniul energetic și al resurselor energetice aflați sub autoritatea Ministerului Energiei;
2. Elaborarea corespondenței cu alte structuri organizatorice din cadrul Ministerului Energiei cu operatorii economici din domeniul energetic și al resurselor energetice aflați sub autoritatea ministerului, cu alte ministere, instituții, autorități, după ce acestea au fost transmise spre analiză și avizare, dacă este cazul, către structurile organizatorice de specialitate din cadrul Direcției Administrarea Participațiilor Statului în Energie și/sau, după caz, către celelalte structuri organizatorice din cadrul ministerului;
3. Elaborarea notelor/referatelor în scopul realizării activității Serviciului Administrare Participații și Insolvență, cum ar fi, fără a se limita la: note de vânzare de active aparținând operatorilor economici din domeniul energetic și al resurselor

energetice aflați sub autoritatea ministerului, note de aprobare înființare societăți, asocieri în participațiune/ societăți green/brown field, parteneriate, note de analiza și de sinteză privind aceste acțiuni;

4. Participarea în calitate de reprezentant desemnat de Ministerul Energiei în comisii/comitete/colective/grupuri de lucru constituite la nivelul operatorilor economici din domeniul energetic și al resurselor energetice pentru care ministerul îndeplinește atribuțiile de autoritate publică tutelară și instituție publică implicată în domeniul privatizării ori la nivelul societăților mixte la care operatorii economici din domeniul energetic și al resurselor energetice dețin participații;

5. Asigurarea evidenței și actualizarea permanentă a portofoliului de acțiuni pe care le deține Ministerul Energiei, în numele statului român, la operatorii economici din domeniul energetic și al resurselor energetice pentru care ministerul îndeplinește atribuțiile de instituție publică implicată în domeniul privatizării, precum și situația patrimoniului la regiile autonome aflate sub autoritatea ministerului;

6. Întocmirea, la solicitarea șefului Serviciului Administrare Participații și Insolvență și/sau a directorului Direcției Administrarea Participațiilor Statului în Energie și/sau secretarilor de stat și/sau ministrului energiei, a notelor de informare și/sau situații centralizate, referitoare la activitatea operatorilor economici din domeniul energetic și al resurselor energetice aflați sub autoritatea ministerului pe teme de administrare a participațiilor, de restructurare, reorganizare, dizolvare și lichidare voluntară, insolvență;

2) Atribuții cu caracter specific

1. Analizarea și actualizarea, la solicitarea șefului Serviciului Administrare Participații și Insolvență, a contractelor de mandat ale membrilor provizorii ai consiliilor de administrație/ de supraveghere, după caz, de la operatorii economici din domeniul energetic și al resurselor energetice aflați sub autoritatea Ministerului Energiei, precum și a contractelor de mandat încheiate cu administratorii speciali în procedura insolvenței;

2. Întocmirea ordinelor de mandatare pentru reprezentanții statului în adunările generale ale acționarilor operatorii economici din domeniul energetic și al resurselor energetice privind desemnarea, în vederea alegerii de către adunarea generală a acționarilor, de candidați pentru funcțiile de membri provizorii ai consiliului de administrație sau, după caz, consiliului de supraveghere, în condițiile prevăzute de art. 64¹ din O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

3. Colaborează cu structurile organizatorice din cadrul Direcției Administrarea Participațiilor Statului în Energie în toate demersurile necesare în vederea respectării obligațiilor de transparență și raportare prevăzute de lege în sarcina operatorilor economici din domeniul energetic și al resurselor energetice aflați sub autoritatea Ministerului Energiei;

4. Participarea la elaborarea Strategiilor de reorganizare/valorificare active la operatorii economici din domeniul energetic și al resurselor energetice aflați în lichidare și asigurarea, conform competențelor postului, a ducerii acestora la îndeplinire;

5. Participarea, în temeiul unui ordin sau a unui mandat acordat de către ministrul energiei, în calitate de reprezentant al statului în adunările generale ale acționarilor la operatorii economici din domeniul energetic și al resurselor energetice aflați sub autoritatea ministerului;

6. Elaborarea de materiale de prezentare pentru operatorii economici din domeniul energetic și al resurselor energetice aflați sub autoritatea Ministerului Energiei;

7. Întocmirea ordinelor de mandatare/a procurilor speciale și a instrucțiunilor de vot, după caz, în colaborare cu celelalte structuri organizatorice din cadrul Direcției Administrarea Participațiilor Statului în Energie și/sau din cadrul Ministerului Energiei, prin care se acordă mandat reprezentanților ministerului în adunările generale ale acționarilor la operatorii economici din domeniul energetic și al resurselor energetice aflați sub autoritatea ministerului, pentru a vota pe subiecte de competența Adunării Generale a Acționarilor, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;

8. Analizarea procedurilor, instrucțiunilor, regulamentelor elaborate în cadrul Direcției pe domeniul său de activitate și face propuneri de modificare/completare a acestora, dacă este cazul;

9. Colaborarea, pe domeniul său de activitate, cu Compartimentul de Guvernanță Corporativă în vederea elaborării de către acesta din urmă a Raportului *privitor la activitatea operatorilor economici din domeniul energetic și al resurselor energetice aflați sub autoritatea ministerului și pentru care ministerul exercită calitatea de autoritate publică tutelară, în conformitate cu prevederile art. 58 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;*

10. Analizarea notelor de fundamentare la proiectele de acte normative ce sunt propuse a fi emise pentru aspectele din domeniul de activitate al Serviciului Administrare Participații și Insolvență și formularea de observații și/sau propuneri la acestea, după caz;

11. Analizarea și elaborarea propunerilor de răspuns la întrebări/solicitări de clarificare/petiții adresate Direcției pe subiecte ce țin de domeniul de activitate al Serviciului;

12. Participarea, în calitate de reprezentant desemnat/ membru în cadrul comisiilor de selecție a evaluatorilor pentru vânzarea acțiunilor și/sau activelor operatorilor economici aflați sub autoritatea Ministerului Energiei, în comisii de privatizare, negociere și de vânzare active ale operatorilor economici aflați sub autoritatea ministerului, precum și în orice alte comisii/comitete/colective/grupuri de lucru în care este numit/desemnat;

13. Colaborarea cu structurile organizatorice din cadrul Direcției la fundamentarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli aferent activității de privatizare al Ministerului Energiei, în vederea aprobării acestuia conform legii;

14. Asigură, participă și/sau colaborează, potrivit domeniului de activitate al Serviciului, la implementarea strategiilor elaborate de către Ministerul Energiei și a politicilor guvernamentale cu incidența asupra operatorilor economici din domeniul energetic și al resurselor energetice aflați sub autoritatea ministerului;

15. Derulează atribuțiile necesare implementării prevederilor legale și de reglementare naționale și europene privind exercitarea de către Direcția Administrarea Participațiilor Statului în Energie, în calitate de unitate de implementare, a activității de implementare a Reformei 2 Componenta C6. Energie privind îmbunătățirea guvernantei corporative a companiilor de stat din sectorul energetic și tranzacționarea pe bursă a unui pachet de acțiuni de cel puțin 15% din acțiunile Hidroelectrica, până la 30 iunie 2023, aferentă componentei energie a Planului Național de Redresare și Reziliență al României.

16. Asigură respectarea prevederilor Ordinului S.G.G. nr. 600/2018 privind implementarea standardelor de control intern/managerial;

17. Îndeplinirea oricăror altor sarcini primite de la șeful Serviciului și/sau directorul Direcției pe probleme specifice ce țin de domeniul de activitate al Serviciului Administrare Participații și Insolvență;

• **Atribuții privind administrarea specială instituită în temeiul dispozițiilor legislației insolvenței:**

1. Intocmirea ordinelor de instituire și de încetare a procedurii de administrare specială în insolvență la operatorii economici din domeniul energetic și al resurselor energetice aflați sub autoritatea Ministerului Energiei, în temeiul legislației insolvenței, prezentarea spre semnare și îndeplinirea formalităților de publicare în Monitorul Oficial ;

2. Intocmirea ordinelor de numire/revocare administratori speciali în insolvență, întocmirea proiectelor contractelor de mandat ce vor fi semnate cu administratorii speciali în insolvență și prezentarea acestor documente spre semnare;

3. Asigurarea evidenței operatorilor economici din domeniul energetic și al resurselor energetice aflați sub autoritatea Ministerului Energiei aflați în procedura de administrare specială în insolvență, precum și a administratorilor speciali în insolvență.

• **Atribuții privind lichidarea voluntară sau judiciară:**

1. Colaborarea cu structurile din cadrul Direcției la procedura de selectare a lichidatorilor pentru operatorii economici din domeniul energetic și al resurselor energetice aflați sub autoritatea Ministerului Energiei la care a fost adoptată hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor de dizolvare și lichidare voluntară/judiciară. În acest sens, în baza ordinului ministrului poate participa la activități precum: analizarea Aunțului publicitar pentru selectarea, prin metode transparente și competitive, a lichidatorului, analizarea Caietului de sarcini, analizarea documentelor justificative depuse de lichidator, analizarea ofertelor depuse, analizarea proiectului de contract și negocierea contractului ce urmează a se încheia cu lichidatorul adjudecatar al licitației ;

2. Colaborarea cu structurile din cadrul Direcției la analiza documentelor justificative depuse de lichidatorii adjudecatari, a metodelor și a prețurilor de pornire propuse de lichidatori pentru licitațiile organizate în vederea vânzării bunurilor patrimoniale ale operatorilor economici din domeniul energetic și al resurselor energetice aflați sub autoritatea Ministerului Energiei, aflați în lichidare ;

3. Întocmirea ordinelor de mandatare a reprezentanților Ministerului Energiei în adunările generale extraordinare ale acționarilor la operatorii economici din domeniul energetic și al resurselor energetice aflați sub autoritatea ministerului pentru care s-a deschis procedura dizolvării și lichidării voluntare, de numire a administratorului special și de stabilire a indemnizației lunare a acestuia, la propunerea/în colaborare cu Compartimentul Insolvență;

4. Colaborează cu Compartimentul Insolvență la asigurarea evidenței operatorilor economici din domeniul energetic și al resurselor energetice aflați în lichidare voluntară sau judiciară și a administratorilor speciali;

• **Atribuții privind guvernanta corporativă:**

1. Colaborează cu Compartimentul de Guvernanta Corporativă la întocmirea Scrisorii de așteptări în cadrul procedurii de selecție a membrilor consiliilor de administrație/de supraveghere pentru operatorii economici din domeniul energetic și al resurselor energetice aflați sub autoritatea Ministerului Energiei, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

2. Colaborează cu Compartimentul de Guvernanta Corporativă și cu consiliile de administrație/supraveghere la stabilirea ICP (indicatori cheie de performanță) relevanți;

3. Colaborează cu Compartimentul de guvernanta corporativă, la solicitarea acestuia, la analiza și, după caz, la negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari fundamentați pe baza planului de administrare, în vederea aprobării acestora, în conformitate cu prevederile art. 30 alin. (4) și alin. (5) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor Metodologice de aplicare a acestora, în

limita mandatului acordat în acest sens de către Șef Serviciu Administrare Participații și Insolvență și/sau Directorul Direcției Administrarea Participațiilor Statului în Energiei;

4. Colaborează cu Compartimentul de Guvernare Corporativă, la solicitarea acestuia, la evaluarea anuală a activității membrilor consiliilor de administrație/supraveghere la operatorii economici din domeniul energetic și al resurselor energetice aflați sub autoritatea Ministerului Energiei, în conformitate cu prevederile art. 30 alin. (7) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor Metodologice de aplicare a acestora, numai în limitele de competență ce țin de domeniul de activitate al Serviciului Administrare Participații și Insolvență;

5. Colaborează cu Compartimentul de Guvernare Corporativă în procesul de evaluare și selecție a expertului independent în cadrul procedurii de desemnare a membrilor Consiliilor de administrație/Consiliilor de supraveghere de la nivelul societăților aflate în portofoliul Ministerului Energiei

6. Colaborează cu Compartimentul de Guvernare Corporativă la evaluarea modului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contractele încheiate cu expertul independent, precum și analiza rapoartelor întocmite de prestator

7. Colaborează cu Compartimentul de Guvernare Corporativă în vederea acordării de consultanță, la cerere, Comitetului de nominalizare și remunerare al Consiliului de administrație al societăților aflate în subordinea Ministerului Energiei, la care se demarează procedura de selecție, în vederea elaborării profilului consiliului

8. Colaborează cu Compartimentul de Guvernare Corporativă în vederea acordării de asistență Comisiei de selecție, la solicitarea acesteia, în vederea elaborării matricei profilului consiliului și a profilului candidatului pentru poziția de membru în consiliile de administrație/supraveghere ale societăților aflate în subordinea Ministerului Energiei, la care se demarează procedura de selecție

9. Colaborează cu Compartimentul de Guvernare Corporativă la evaluarea membrilor consiliilor de administrație/supraveghere în funcție, care solicită reînnoirea mandatului

10. Colaborează cu Compartimentul de Guvernare Corporativă în procesul de analiză a proiectelor de acte normative, cu privire la aspectele din domeniul guvernării corporative și formulează observații și/sau propuneri la acestea, în limita de competență

11. Colaborează cu Compartimentul de Guvernare Corporativă la ținerea evidenței membrilor consiliilor de administrație/supraveghere și a directorilor/membrilor directoratului cu contract de mandat, la operatorii economici aflați sub autoritatea Ministerului Energiei

12. Îndeplinește oricare alte atribuții prevăzute de lege în sarcina autorității publice tutelare și care revin Direcției Administrarea Participațiilor Statului în Energie prin Serviciul Administrare Participații și Insolvență.

Atribuțiile corespunzătoare funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Guvernare Corporativă din cadrul Direcției Administrarea Participațiilor Statului în Energie, conform fișei postului:

2) Atribuții cu caracter general:

1. Să participe în procesul de evaluare și selecție a expertului independent în cadrul procedurii de desemnare a membrilor Consiliilor de administrație/Consiliilor de supraveghere de la nivelul societăților aflate în portofoliul Ministerului Energiei;
2. Să participe în procesul de evaluare și selecție a expertului independent în cadrul procedurii de desemnare a membrilor Consiliilor de administrație/Consiliilor de supraveghere de la nivelul societăților aflate în portofoliul Ministerului Energiei, precum și analiza rapoartelor întocmite de prestator;
3. Să coordoneze procedura de selecție a candidaților pentru ocuparea funcțiilor de membri ai consiliilor de administrație/consiliilor de supraveghere ale societăților aflate în portofoliul Ministerului Energiei;
4. Să întocmească, în consultare cu celelalte structuri de specialitate din Ministerului Energiei și cu acționarii care reprezintă împreună sau individual peste 5% din capitalul social al întreprinderii publice scrisoarea de așteptări și să facă demersurile necesare publicării acesteia pe pagina de internet a instituției;
5. Să colaboreze cu membrii Comisiei de selecție/Comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație/expertul independent la elaborarea Planului de selecție;
6. Să acorde consultanță, la cerere, Comitetului de nominalizare și remunerare al Consiliului de administrație al societăților aflate în subordinea Ministerului Energiei, la care se demarează procedura de selecție, în vederea elaborării profilului consiliului;
7. Să acorde asistență Comisiei de selecție, la solicitarea acesteia, în vederea elaborării matricei profilului consiliului și a profilului candidatului pentru poziția de membru în consiliile de administrație/supraveghere ale societăților aflate în subordinea Ministerului Energiei, la care se demarează procedura de selecție;
8. Să se îngrijească de publicarea anunțului privind selecția candidaților pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație/consiliilor de supraveghere, după caz;

9. Să gestioneze rapoartele pentru numirile finale întocmite de Comisia de selecție după interviurile candidaților aflați pe lista scurtă;
10. Să participe, în colaborare cu celelalte structuri de specialitate din cadrul Direcției, la negocierea cu membrii consiliilor de administrație/supraveghere a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza Planului de administrare și a scrisorii de așteptări;
11. Să evalueze anual, în colaborare cu structurile de specialitate din cadrul Direcției, activitatea administratorilor atât din perspectiva execuției contractului de mandat cât și a Planului de administrare, prin verificarea stadiului îndeplinirii obiectivelor din Planul de administrare și gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat;
12. Să participe la evaluarea membrilor consiliilor de administrație/supraveghere în funcție, care solicită reînnoirea mandatului;
13. Să elaboreze raportul anual cu privire la activitatea întreprinderilor publice aflate în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea ori în portofoliul Ministerului Energiei;
14. Să asigure publicarea pe pagina de internet a Ministerului Energiei a raportului de evaluare a activității directorilor/membrilor directoratului;
15. Să monitorizeze permanent aplicarea, la nivelul societăților, a principiilor și recomandărilor cuprinse în ghidurile elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, în limita de competență;
16. Să colaboreze cu Ministerul Finanțelor Publice și să întocmească rapoartele cu privire la aplicarea și monitorizarea implementării prevederilor legale în domeniul guvernării corporative, în conformitate cu prevederile legale;
17. Să analizeze proiectele de acte normative, cu privire la aspectele din domeniul de activitate al serviciului și să formuleze observații și/sau propuneri la acestea, în limita de competență;
18. Să elaboreze, la cererea Directorului Direcției, lucrări de sinteză privind activitatea specifică postului pe care îl ocupă;
19. Să colaboreze cu celelalte structuri organizatorice din cadrul Ministerului Energiei pe tema aspectelor ce țin de principiile de guvernare corporativă;
20. Să elaboreze/actualizeze procedura internă privind selecția administratorilor la întreprinderile publice aflate în portofoliul Ministerului Energiei;
21. Să colaboreze cu Ministerul Finanțelor pe subiecte ce vizează aspecte de guvernare corporativă, conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
22. Din dispoziția directorului Direcției Administrarea Participațiilor Statului în Energie sau a conducerii Ministerului Energiei, să întocmească ordine de mandatare/a procuri speciale și instrucțiuni de vot, după caz, în colaborare cu celelalte structuri organizatorice din cadrul Direcției Administrarea Participațiilor Statului în Energie și/sau din cadrul Ministerului Energiei, prin care se acordă mandat reprezentanților ministerului în adunările generale ale acționarilor la operatorii economici din domeniul energetic și al resurselor energetice aflați sub autoritatea ministerului, pentru a vota pe subiecte de competența Adunării Generale a Acționarilor, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
23. Să avizeze ordinele de mandatare pentru reprezentanții statului în adunările generale ale acționarilor la operatorii economici din domeniul energetic și al resurselor energetice aflați sub autoritatea ministerului, pentru subiectele ce vizează implementarea prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
24. Să țină evidența membrilor consiliilor de administrație/supraveghere și a directorilor/membrilor directoratului cu contract de mandat, la operatorii economici aflați sub autoritatea Ministerului Energiei;
25. Să asigure transparența politicii de acționariat a statului, conform cerințelor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
26. Să stabilească criteriile de integritate pentru membrii consiliului de administrație/supraveghere și pentru director/membrii directoratului și să asigure înscrierea acestora în contractele de mandat, în conformitate cu prevederile art.3, pct. 6 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
27. Să aducă la cunoștința șefului ierarhic eventuale disfuncționalități constatate în cadrul Compartimentului și face propuneri pentru înlăturarea acestora;
28. Să semneze documentele întocmite și să le înainteze spre aprobare șefului ierarhic și ministrului energiei;
29. În limita competențelor aprobate de către conducerea instituției, să asigure susținerea intereselor Ministerului Energiei în relațiile cu terții, în domeniul său de activitate;
30. Să respecte rigurozitatea și confidențialitatea lucrărilor primite sau înregistrate, precum și a informațiilor deținute de către Compartiment;
31. Să răspundă pentru calitatea și conformitatea informațiilor transmise șefului ierarhic;
32. Să participe, în temeiul unui ordin sau a unui mandat acordat de către ministrul energiei, în calitate de reprezentant al statului în adunările generale ale acționarilor la operatorii economici din domeniul energetic și al resurselor energetice aflați sub autoritatea ministerului;
33. Să participe, în calitate de reprezentant desemnat/ membru în cadrul comisiilor de selecție a evaluatorilor pentru vânzarea acțiunilor și/sau activelor operatorilor economici aflați sub autoritatea Ministerului Energiei, în comisiile de privatizare, negociere și de vânzare active ale operatorilor economici aflați sub autoritatea ministerului, precum și în orice alte comisii/comitete/colective/grupuri de lucru în care este numit/desemnat;

34. Asigură respectarea prevederilor Ordinului S.G.G. nr. 600/2018 privind implementarea standardelor de control intern/managerial;
35. Derulează atribuțiile necesare implementării prevederilor legale și de reglementare naționale și europene privind exercitarea de către Direcția Administrarea Participațiilor Statului în Energie, în calitate de unitate de implementare, a activității de implementare a Reformei 2 Componenta C6. Energie privind îmbunătățirea guvernantei corporative a companiilor de stat din sectorul energetic și tranzacționarea pe bursă a unui pachet de acțiuni de cel puțin 15% din acțiunile Hidroelectrica, până la 30 iunie 2023, aferentă componentei energie a Planului Național de Redresare și Reziliență al României.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

DIRECȚIA ADMINISTRAREA PARTICIPAȚILOR STATULUI ÎN ENERGIE

Serviciul Administrare Participații și Insolvență – pentru postul corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior

Bibliografie și tematica

1. Constituția României, republicată,
cu tematica: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 *privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: Drepturile cetățenilor, egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități, accesul la educație, dreptul la demnitatea personală;
3. Legea nr. 202/2002 *privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: Titlul I și II ale părții a VI-a: Reglementări privind Statutul funcționarilor publici;
5. Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: Dispoziții generale - Actul constitutiv al societății - Societățile pe acțiuni - Reducerea sau majorarea capitalului social - Contravenții și infracțiuni;
6. Legea nr. 24/2017 *privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață*, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: Dispoziții privind exercitarea anumitor drepturi ale acționarilor;
7. Regulamentul ASF nr.5/2018 *privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață*, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: Aplicarea metodei votului cumulativ pentru alegerea consiliului de administrație/de supraveghere al emitenților ale căror acțiuni sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată; Majorarea capitalului social; Dispoziții speciale privind exercitarea anumitor drepturi ale acționarilor în cadrul adunărilor generale ale societăților;
8. Legea nr. 85/2014 *privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență*, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: Deschiderea procedurii insolvenței; Efectele procedurii insolvenței; Închiderea procedurii insolvenței
9. Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei*, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: Principalele funcții și atribuții ale Ministerului Energiei;

Compatimentul Guvernanță Corporativă – pentru postul corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior

Bibliografie și tematica:

1. Constituția României, republicată,
cu tematica: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 *privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- cu tematica: Drepturile cetățenilor, egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități, accesul la educație, dreptul la demnitatea personală;
3. Legea nr. 202/2002 *privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
 4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: Titlul I și II ale părții a VI-a: Reglementări privind Statutul funcționarilor publici;
 5. Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: Dispoziții generale; Actul constitutiv al societății; Societățile pe acțiuni;
 6. Ordonanța de urgență nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: Dispoziții generale; Administrarea și conducerea regiilor autonome; Administrarea și conducerea întreprinderilor publice-societăți;
 7. Legea nr. 187/2023 *pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*,
cu tematica: Administrarea și conducerea întreprinderilor publice-societăți;
 8. Regulamentul ASF nr. 5/2018 *privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață*, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: Aplicarea metodei votului cumulativ pentru alegerea consiliului de administrație/de supraveghere al emitenților ale căror acțiuni sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată;
 9. Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei*, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: Principalele funcții și atribuții ale Ministerului Energiei;

NOTĂ: TOATE ACTELE NORMATIVE VOR FI STUDIAȚE ACTUALIZATE, REPUBLICATE, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE.

Afișat azi, 22.08.2023.