



# MINISTERUL ENERGIEI

## Direcția Resurse Umane și Relații Publice

Nr. 191955/29.07.2022

### ANUNȚ CONCURS

Informații concurs	
<b>Temei legal</b>	<b>H.G. nr. 286/2011</b> pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art. unic alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a) din O.U.G.nr. 80/2022 privind privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar.
<b>Tip concurs:</b>	Ocuparea unei funcții contractuale vacante
<b>Data de susținere a probei scrise:</b>	<b>23.08.2022, ora 10:00</b> Notarea probei scrise se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei. Afișarea rezultatului probei scrise se realizează la sediul ministerului și pe pagina de internet – <a href="http://www.energie.gov.ro/">www.energie.gov.ro/</a> despre noi/ organizare/ cariere/ concursuri.
<b>Publicitatea concursului:</b>	<b>29.07.2022</b> , în Monitorul Oficial al României - Partea a III-a, într-un cotidian de largă circulație, precum și la sediul Ministerului Energiei din Str. Academiei nr. 39-41, Sector 1, București și pe pagina de internet – <a href="http://www.energie.gov.ro/">www.energie.gov.ro/</a> despre noi/ organizare/ cariere/ concursuri.
<b>Observații suplimentare:</b>	În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant. <b>Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 01.08-12.08.2022</b> la sediul Ministerului Energiei din Str. Academiei nr. 39-41, Sector 1, București, Direcția Resurse Umane și Relații Publice, etaj 3, camera 3.1.2. <b>Tel: 0374 496 826.</b> Program de lucru: de luni până joi între orele 8 <sup>30</sup> – 17 <sup>00</sup> și vineri între orele 8 <sup>30</sup> –14 <sup>30</sup> .
Informații privind posturile scoase la concurs	
<b>Structura organizatorică, funcția și numărul de posturi</b>	<b>Direcția Generală Investiții, Achiziții Publice și Servicii Interne – Serviciul Logistică, IT, Arhivă și Registratură:</b> 1 post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de <b>arhivar</b>
<b>Descriere post</b>	<b>1 post vacant pentru care Contractul individual de muncă se încheie pe durată nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână.</b>
<b>Etapile concursului</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selecția dosarelor de înscriere</li><li>• Proba scrisă</li><li>• Interviu</li></ul> <b>Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.</b>

## Condiții de participare la concurs

art. 3 și art. 4 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare

**Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

*Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se stabilesc, pe baza fișei postului, la propunerea structurilor în al căror stat de funcții se află funcția vacantă.*

### **Condiții specifice postului necesare în vederea participării la concurs:**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat,
- curs de arhivar,
- vechime în muncă: minimum 3 ani.

### **Dosar de înscriere**

Conform dispozițiilor H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- (a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- (b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- (c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- (d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- (e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- (f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- (g) curriculum vitae.

*Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*

	<p>În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, acesta <b><u>are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise.</u></b></p> <p><b>Actele prevăzute la punctele b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.</b></p>
<b>Informații suplimentare</b>	
<b>Selecția dosarelor</b>	<p><b>În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.</b> Afișarea rezultatului selecției dosarelor se realizează la sediul ministerului și pe pagina de internet – <a href="http://www.energie.gov.ro/despre-noi/organizare/cariere/concursuri">www.energie.gov.ro/despre noi/ organizare/ cariere/ concursuri</a>.</p>
<b>Proba de interviu</b>	<p><b>Interviul se susține, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.</b></p> <p><b><u>Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.</u></b></p> <p>În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.</p> <p><i>Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare, conform art. 24 alin. (2) din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare.</i></p> <p>Afișarea rezultatului interviului se realizează la sediul ministerului și pe pagina de internet – <a href="http://www.energie.gov.ro/despre-noi/organizare/cariere/concursuri">www.energie.gov.ro/despre noi/ organizare/ cariere/ concursuri</a>.</p>
<b>Notarea probelor</b>	<p>Notarea probei scrise și a interviului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.</p> <p>Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;</li> <li>pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.</li> </ol> <p>Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.</p>
<b>Soluționarea contestațiilor</b>	<p>După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.</p> <p>În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.</p> <p>Afișarea rezultatului la contestații se realizează la sediul ministerului și pe pagina de internet – <a href="http://www.energie.gov.ro/despre-noi/organizare/cariere/concursuri">www.energie.gov.ro/despre noi/ organizare/ cariere/ concursuri</a>.</p>

<b>Rezultate finale</b>	Rezultatele finale se afișează la sediul Ministerului Energiei din Str. Academiei nr. 39-41, Sector 1, București, precum și pe pagina de internet – <a href="http://www.energie.gov.ro/">www.energie.gov.ro/</a> despre noi/ organizare/ cariere/ concursuri, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins.
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ**

1. Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei,
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II – Cap. I, II),
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ (Titlul III – Cap. III – art. 430, art. 432-434, art. 437-441, art. 443-449, art. 458),
4. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale republicată în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 293 din 22 aprilie 2014,
5. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de Directorul General al Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996.  
(<http://mefc.ase.ro/Media/Default/docs/Instructiuni%20creatori%20arhiva.pdf>).

**Notă: Toate actele normative vor fi studiate actualizate, republicate, cu modificările și completările ulterioare.**

**Afișat azi, 29.07.2022**