



ORDIN NR. 39

pentru aprobarea REGULAMENTULUI INTERN PRIVIND ACORDAREA
VOUCHERELOR DE VACANȚĂ ÎN ANUL 2022
pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului propriu al
Ministerului Energiei

Ministrul energiei,
Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- art.26 alin.(7) din Legea –cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1 alin(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.94/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- art.13 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia a fost acordat Avizul consultativ favorabil nr.22/CP/10.01.2022, referitor la aprobarea regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2022 pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului propriu al Ministerului Energiei, aprobat de ministrul energiei sub nr. 10117/VDP/10.01.2022;
- Hotărârii Guvernului nr.215/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr.316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerul Energiei, cu modificările și completările ulterioare,

Emite următorul

ORDIN:

Art.1 Se aprobă *Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță, în anul 2022 pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului propriu al Ministerului Energiei*, astfel cum este prevăzut în Anexa la prezentul ordin.

Art.2 Voucherele de vacanță prevăzute la art.1 nu se acordă persoanelor din cadrul aparatului propriu al ministerului, care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art.3 Direcția Resurse Umane și Relații Publice, Direcția Generală Buget, Financiar – Contabilitate și celelalte structuri organizatorice ale aparatului propriu al Ministerul Energiei, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

București 19.01.2022

MINISTRU

VIRGIL- DANIEL POPESCU



REGULAMENT INTERN
privind ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ în anul 2022

Art.1 Prevederi generale

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.131/17.12.2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și prorogarea unor termene, salariații din cadrul aparatului propriu al Ministerului Energiei - funcționari publici și personal contractual - în scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, de creștere a productivității muncii și de motivare, beneficiază de vouchere de vacanță în anul 2022, în cuantum de 1450 lei, pentru un salariat.

Art.2 Modalitatea de acordare

A) Cadrul general

- (1) Prin prezentul Regulament intern se stabilesc concret reguli privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului propriu al Ministerului Energiei, cu excepția persoanelor numite în funcții de demnitate publică, valoarea voucherelor convenite, precum și modalitatea și perioada de acordare.
- (2) Ministerul Energiei prin Direcția Generală Buget, Financiar — Contabilitate și în baza situației comunicate de către Direcția Resurse Umane și Relații Publice, distribuie salariaților vouchere de vacanță pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale, în limita sumei alocate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu.
- (3) Valoarea voucherelor de vacanță emise pe suport electronic nu poate depăși cuantumul de 1450 lei într-un an calendaristic valoare stabilită prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009, cu modificările și completările, ulterioare, pentru un beneficiar. Perioada de valabilitate este de 1 an de la data alimentării voucherelor emise pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.
- (4) Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță include în mod obligatoriu servicii de cazare.
- (5) În cadrul instituției se va stabili o dată de acordare/alimentare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, care va fi comunicată salariaților de către Direcția Resurse Umane și Relații Publice.

B) Beneficiari

- (1) Persoanele care au calitatea de salariat al aparatului propriu al Ministerului Energiei cu condiția ca sumele prevăzute distinct cu această destinație să fie aprobate în bugetul ministerului și termenul maxim de acordare să fie până la 31 decembrie 2022.
- (2) În cazul cumulului de funcții, al salariaților cu fracțiune de normă, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde persoana are funcția de bază, potrivit legii. În situația în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a comunica Ministerului Energiei – Direcția Resurse Umane și Relații Publice, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, adeverința care atestă angajatorul ce a acordat acest drept.
- (3) Salariații aparatului propriu al ministerului care sunt angajați pe perioadă determinată pe posturile temporar vacante beneficiază de un cuantum aferent voucherelor de vacanță stabilit proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului individual de muncă, într-un an calendaristic.
- (4) Salariații care cumulează pensia cu salariul pot beneficia de vouchere de vacanță în baza unei declarații pe proprie răspundere din care să rezulte că nu sunt beneficiari de bilete de odihnă și tratament acordate

potrivit reglementărilor Legii nr.263/2010, privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

- (5) Personalul nou încadrat/detașat de la alți angajatori, instituții și autorități publice primesc vouchere de vacanță pe suport electronic, cu condiția prezentării la angajare la Ministerul Energiei a unei adeverințe care să ateste faptul că persoana în cauză, nu a beneficiat de acest drept și la angajatorul unde și-a desfășurat activitatea sau care îl detașează.

C) Voucherele de vacanță pe suport electronic nu se acordă:

- (1) Personalului detașat de la Ministerul Energiei la alți angajatori. Pentru perioada detașării, personalul menționat va beneficia de vouchere de vacanță acordate de unitatea unde își desfășoară activitatea, corespunzător perioadei lucrate.
- (2) Salariaților ministerului care se află în concediu pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap, cât și personalului care se află în concediu fără plată pentru interes personal sau al căror raport de serviciu/contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii în perioada de referință.
- (3) Persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art.3 Drepturile și obligațiile salariaților

- (1) Salariații aparatului propriu al Ministerului Energiei care primesc vouchere de vacanță pe suport electronic sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în România, la unitățile afiliate, în perioada de valabilitate a acestora și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat, numai pe baza actului de identitate.
- (2) Lista cu unitățile afiliate va fi disponibilă pe site-ul unității emitente de voucher de vacanță. Prin unitate afiliată se înțelege operatorul economic autorizat cu activitate de turism din România care deține structuri de primire turistice clasificate și/sau agenții de turism licențiate și care acceptă vouchere de vacanță pe suport electronic ca modalitate de plată și au încheiate contracte cu unitatea emitentă.
- (3) Salariaților le este interzis conform legii:
 - să utilizeze voucherele de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, tratament balnear, agrement;
 - să primească un rest de bani în numerar la voucherul de vacanță în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea serviciului turistic oferit (suma neutilizată rămâne în sold);
 - comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.
- (4) Contrainvaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către salariat, titular al voucherului de vacanță. Sumele aferente voucherelor de vacanță se impozitează conform prevederilor legale aplicabile în luna în care au fost distribuite.
- (5) Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.
- (6) Salariații care beneficiază de vouchere de vacanță pe suport electronic au obligația să nu înstrăineze voucherele către alte persoane.
- (7) Suma neutilizată rămasă în soldul voucherului de vacanță pe suport electronic până la expirarea valabilității (un an de la data alimentării/emiterii), se declară la Direcția Generală Buget, Financiar-Contabilitate și Direcția Resurse Umane și Relații Publice cu 10 zile înainte, în vederea retragerii din contul de card a disponibilului și recalculării impozitului convenit titularului, în luna următoare restituirii.
- (8) Salariații au obligația de restituire a suportului electronic la data încetării raportului de muncă/de serviciu Direcției Resurse Umane și Relații Publice. În situația existenței în soldul contului de card a unor sume neutilizate, Direcția Generală Buget, Financiar-Contabilitate va restitui impozitul aferent beneficiarului, (fostului salariat), iar valoarea brută, la solicitare, va fi restituită ministerului la solicitare, de către unitatea emitentă a voucherului în format electronic.

Art.4 Evidența și plata voucherelor de vacanță

- (1) Salariații Ministerului Energiei – funcționari publici și personal contractual – beneficiază de vouchere de vacanță pe suport electronic în anul 2022, în cuantum de 1450 lei.
- (2) Direcția Resurse Umane și Relații Publice va transmite Direcției Generale Buget, Financiar-Contabilitate lista persoanelor beneficiare de vouchere de vacanță în funcție de alocațiile bugetare aferente perioadei pentru care se solicită acordarea.
- (3) Voucherele de vacanță se eliberează de către unitatea emitentă în baza SITUAȚIEI ANALITICE a voucherelor de vacanță pe suport electronic, transferate beneficiarilor de către minister în urma completării Anexei nr.4 la Normele metodologice de acordare a voucherelor de vacanță, întocmită de către Direcția Generală Buget, Financiar-Contabilitate conform Hotărârii Guvernului nr.215/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,
- (4) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile..

Art.5 Alte prevederi

- (1) În caz de pierdere, furt sau deteriorare a voucherului de vacanță pe suport electronic posesorul va comunica furnizorului, în termen de 24 de ore de la data constatării furtului sau utilizării acestuia în mod fraudulos, precum și orice tentative în acest sens, datele sale de identificare, împrejurarea comiterii faptei, demersurile legale efectuate și măsurile întreprinse ca urmare a constatării faptei.
- (2) Voucherele de vacanță pe suport electronic pot fi utilizate/distribuite salariaților ministerului dacă la data stabilită pentru alimentare/emitere s-a achitat contravaloarea acestora către unitatea emitentă.