



Nr. 192183/05.11.2021

ANUNȚ CONCURS DE RECRUTARE

Informații concurs	
Temei legal	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice, Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
Tip concurs:	Recrutare pe funcții publice de execuție vacante, pe durată nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
Data de susținere a probei scrise:	09.12.2021, ora 10:00
Afișarea concursului:	05.11.2021, ora 8.30
Observații suplimentare	<p>În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 20 zile de la data afișării anunțului pentru ocuparea posturilor vacante.</p> <p>Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 05.11 – 24.11.2021 la sediul Ministerului Energiei din Str. Academiei nr. 39-41, Sector 1, București, Direcția Resurse Umane și Relații Publice, etaj 3, camera 3.1.2.</p> <p>Tel: 0374496826</p> <p>Persoana de contact: Marilena Crăciun – consilier superior</p> <p>e-mail: marilena.craciun@energie.gov.ro.</p> <p>Program de lucru: de luni până joi între orele 8³⁰ – 17⁰⁰ și vineri între orele 8³⁰ -14³⁰</p>
Informații privind posturile scoase la concurs	
Structura organizatorică, funcția și numărul de posturi	<p>Direcția Generală Piețe de Electricitate și Gaze Naturale, Eficiență și Riscuri <i>Direcția Energie Electrică – Serviciul Energie Electrică și Autorizări</i> 4 posturi corespunzătoare funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior 2 posturi corespunzătoare funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional asistent</p> <p>Direcția Prevenire și Gestionare Riscuri în Sectorul Energetic – Biroul Autoritatea Competentă, Asigurarea Securității Aprovizionării cu Gaze Naturale 1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior</p> <p>Direcția Prevenire și Gestionare Riscuri în Sectorul Energetic – Compartimentul Autoritatea Competentă pentru Asigurarea Aprovizionării cu Energie Electrică 1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior</p>
Etapile concursului	<ul style="list-style-type: none">• Selecția dosarelor de înscriere• Proba scrisă• Interviu <p><i>Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.</i></p>

Condiții de participare la concurs

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile de studii și de vechime în specialitate:

DIRECȚIA GENERALĂ PIEȚE DE ELECTRICITATE ȘI GAZE NATURALE, EFICIENȚĂ ȘI RISCURI

Direcția Energie Electrică – Serviciul Energie Electrică și Autorizări

4 posturi corespunzătoare funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior

Condiții de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe ingineresti
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani

1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional asistent

Condiții de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe ingineresti
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an

1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional asistent

Condiții de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an

Direcția Prevenire și Gestionare Riscuri în Sectorul Energetic – Biroul Autoritatea Competentă, Asigurarea Securității Aprovizionării cu Gaze Naturale

1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior

Condiții de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe ingineresti/științe juridice
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani

Direcția Prevenire și Gestionare Riscuri în Sectorul Energetic – Compartimentul Autoritatea Competentă pentru Asigurarea Aprovizionării cu Energie Electrică

1 post corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior

Condiții de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe ingineresti/științe juridice
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani

Dosar de înscriere

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de

	<p>lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. - Modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul e) este prevăzut în anexa nr. 2D la HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor. - <i>Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere.</i> În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. - <i>Formularul de înscriere</i> se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs, se afișează pe pagina de internet a ministerului www.energie.gov.ro/despre noi / organizare / cariere / formulare, în format deschis, editabil și în format letric la Registratura ministerului. <p><i>Copiile de pe actele solicitate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.</i></p>
Informații suplimentare	
Selecția dosarelor	Constă în selectarea dosarelor de concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
Proba scrisă	<ul style="list-style-type: none"> - Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă. - Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul funcțiilor publice pentru care se organizează concursul. - Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți. - Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore. - După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de

	concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.
Proba de interviu	Constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților și se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.
Notarea probelor	Notarea probei scrise sau a interviului se face, de regulă, în termen de maximum 72 de ore de la finalizarea fiecărei probe. Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează: a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte; b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte. Promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare din probe.
Soluționarea contestațiilor	⇒ După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul Ministerului Energiei, sub sancțiunea decăderii din acest drept. ⇒ În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. ⇒ În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
Rezultate finale	⇒ Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. ⇒ Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, inclusiv a rezultatelor finale ale concursului, se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei "admis" sau "respins", prin afișare la sediul Ministerului Energiei și pe site-ul acestuia, www.energie.gov.ro/despre noi/organizare/cariere/concursuri. ⇒ Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Atribuțiile corespunzătoare funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior (4 posturi) – Direcția Energie Electrică – Serviciul Energie Electrică și Autorizări, conform fișei postului:

A. Atribuții specifice postului din cadrul serviciului:

1. participă, alături de celelalte direcții de profil, la elaborarea strategiei energetice naționale, inclusiv a strategiei pe termen lung – 2050, în cadru instituțional;
2. elaborează și promovează spre aprobare actele normative necesare dezvoltării și completării cadrului legislativ și instituțional din domeniul specific de activitate, în cadru instituțional;
3. participă la elaborarea politicii energetice și a planului de măsuri pentru implementarea ei;
4. participă la grupurile de lucru (GL) organizate pe probleme din domeniul specific de activitate;
5. participă la elaborarea de programe, planuri și planuri de măsuri pentru aplicarea politicii Guvernului în sectorul energiei electrice;
6. elaborează planuri de acțiuni în domeniul energiei electrice;
7. participă la avizarea actelor normative ale altor instituții ale administrației publice centrale care privesc domeniul său de activitate;

8. participă la elaborarea documentelor referitoare la restructurarea, ajustarea structurală și dezvoltarea sectorului energetic, inclusiv în ceea ce privește integrarea inteligentă a sectoarelor energetice, în colaborare cu direcțiile implicate din cadrul ministerului, precum și cu structuri din afara acestuia; participă la elaborarea și implementarea procedurilor de autorizare;
9. participă la întâlnirile destinate perfecționării pieței de energie electrică în România;
10. participă la întâlnirile cu reprezentanți ai companiilor străine care doresc să inițieze sau care dezvoltă deja afaceri în România; participă la stimularea și monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate în cadrul întâlnirilor bilaterale;
11. participă la administrarea operatorilor economici care funcționează în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea ministerului;
12. participă la monitorizarea evoluției principalelor proiecte și programe de investiții ale operatorilor economici din sectorul energetic aflați sub autoritatea ministerului;
13. participă la analiza și, după caz, la avizarea principalelor proiecte de investiții ale operatorilor economici din sectorul energetic aflați sub autoritatea ministerului;
14. participă la elaborarea politicii energetice referitoare la continuarea promovării cogenerării de înaltă eficiență, ca soluție eficientă de acoperire a consumului național de energie termică;
15. colaborează cu entitățile relevante în domeniul eficienței energetice a sectorului de producere, transport și distribuție a energiei electrice, ca vector rezultat în procesul de reducere a emisiilor GHG în domeniul energetic, inclusiv prin elaborarea cadrului de reglementare necesar pentru stimularea serviciilor de flexibilitate în rețelele de transport distribuție și gestionarea congestiilor în regiunile pe care le deservesc;
16. participă la promovarea măsurilor necesare pentru integrarea inteligentă a sectoarelor de energie electrică și gaze naturale;
17. participă la promovarea și susținerea proiectelor de dezvoltare în domeniile rețelelor inteligente și digitalizare;
18. colaborează cu Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei și alte entități relevante în vederea dezvoltării cadrului legislativ pentru producerea energiei din surse cu emisii reduse de carbon;
19. participă la elaborarea și promovarea, conform legii, actelor normative în domeniul ajutorului de stat, în sectorul producerii de energie electrică;
20. colaborează cu autorități și instituții din domeniul cercetării-inovării, în limitele competențelor legale, în domeniul energiei electrice;
21. participă la promovarea activităților din domeniul cercetare-inovare pentru domeniile producerii, distribuției și furnizării energiei electrice;
22. participă la realizarea termenilor de referință și ulterior la derularea contractelor pentru studiile dezvoltate și coordonate de către Ministerul Energiei pentru domeniul energie electrică;
23. participă la identificarea și promovarea instrumentelor și mecanismelor pentru susținerea investițiilor în domeniul specific de activitate;
24. participă la elaborarea programului anual al achizițiilor publice al ministerului;
25. urmărește punerea în practică a prevederilor acordurilor guvernamentale în care sunt prevăzute acțiuni de cooperare economică internațională, la care ministerul este parte, aferent domeniului energiei electrice și specificului activității derulate;
26. participă la întâlnirile cu reprezentanții instituțiilor Uniunii Europene, ai instituțiilor internaționale și ai organismelor internaționale finanțatoare (BIRD, BERD, FMI, BEI, etc;) pe probleme aferente domeniului energiei electrice și specificului activității derulate;
27. participă la întâlnirile bilaterale și/sau multilaterale care au loc în România sau în străinătate, la nivel guvernamental și ministerial, precum și la întâlnirile cu mediul de afaceri internațional pe domeniul de activitate;
28. participă la sesiunile comisiilor mixte de cooperare economică internațională, precum și la ședințele grupurilor de lucru internaționale în domeniul energiei electrice;
29. colaborează cu Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, Administrația Națională Apele Române și alte instituții cu atribuții sau competențe în domeniul energie electrică, în limitele competențelor legale;
30. participă în comisiile numite pentru privatizarea operatorilor economici din sectorul energetic aflați sub autoritatea ministerului;
31. participă la lucrările comisiilor de negociere constituite pentru realizarea unor investiții de tip green-brown field;
32. participă la elaborarea, în funcție de necesități, de informări și rapoarte, pentru a fi prezentate Consiliului Suprem de Apărare a Țării și Guvernului;

33. contribuie la dialogul cu asociațiile profesionale, patronale și sindicale, mass-media și societatea civilă, în scopul informării reciproce și al perfecționării cadrului legislativ propriu domeniului de activitate;
34. participă la activitatea de elaborare a răspunsurilor la interpelări și petiții în domeniul propriu de activitate, conform legislației în vigoare;
35. participă la cursuri de perfecționarea personalului prin participarea la cursuri de specializare, simpozioane, expoziții și târguri în domeniul de activitate;
36. participă în Parlamentul României, Consiliul Economic și Social la susținerea modificărilor de lege din domeniul de activitate;
37. reprezintă Direcția în relațiile cu instituțiile și organismele naționale și internaționale și cu partenerii din sectorul public și privat, în domeniul său de activitate;
38. îndeplinește orice alte atribuții și sarcini dispuse de conducerea ministerului, conform prevederilor legale în vigoare și în funcție de specificul activității derulate în cadrul direcției generale, în limita cunoștințelor, competențelor și abilităților dovedite de acte depuse la dosarul profesional.

B. Responsabilități privind protecția datelor cu caracter personal

1. să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
2. să prelucreze în condițiile legii datele cu caracter personal necesare în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și să acorde sprijin conducerii instituției și responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal pentru realizarea activităților specifice ale acestora;
3. să nu acceseze, copieze, manipuleze, utilizeze, transfere, divulge în afara instituției sau pună la dispoziția oricăror părți din afara instituției, fără drept, date cu caracter personal de care a luat cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu;
4. să respecte regulile, precum și celelalte măsuri tehnice și organizatorice de securitate stabilite de instituție în calitate de operator de date cu caracter personal, inclusiv cele stabilite prin proceduri proprii;
5. să informeze de îndată conducerea instituției despre împrejurări care au condus și/sau sunt de natură a conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care au fost accesate/prelucrate date cu caracter personal cu încălcarea normelor legale, despre care a luat cunoștință;
6. să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal a căror prelucrare o efectuează în condițiile legii, în virtutea atribuțiilor de serviciu, inclusiv după încetarea activităților de prelucrare a acestor date și după încetarea/întreruperea raportului de serviciu;
7. în caz de încetare/întrerupere a raportului de serviciu, să returneze conducerii ierarhice toate înscrisurile conținând date cu caracter personal la care a avut acces ca urmare a activităților de serviciu, indiferent de suportul/formatul acestora (letric sau electronic), inclusiv copiile acestora.

Atribuțiile corespunzătoare funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional asistent (domeniul științe inginerești) – Direcția Energie Electrică – Serviciul Energie Electrică și Autorizări, conform fișei postului:

A. Atribuții specifice postului din cadrul serviciului:

1. participă, alături de celelalte direcții de profil, la acțiuni necesare elaborării strategiei energetice naționale, în cadru instituțional;
2. elaborează și promovează spre aprobare actele normative necesare dezvoltării și completării cadrului legislativ și instituțional din domeniul specific de activitate, în cadru instituțional;
3. participă la acțiuni destinate elaborării politicii energetice;
4. participă, dacă este cazul, la grupurile de lucru (GL) organizate pe probleme din domeniul specific de activitate;
5. participă la elaborarea de programe, planuri și planuri de măsuri pentru aplicarea politicii Guvernului în sectorul energiei electrice;
6. colaborează cu operatorii de transport și sistem și cu participanții din piața de energie, în vederea monitorizării funcționării Sistemului Electroenergetic Național;
7. participă la monitorizarea evoluției principalelor proiecte și programe de investiții ale operatorilor economici din sectorul energetic aflați sub autoritatea ministerului;
8. participă la analiza și, după caz, la avizarea principalelor proiecte de investiții ale operatorilor economici din sectorul energetic aflați sub autoritatea ministerului;
9. participă la promovarea măsurilor necesare pentru integrarea inteligentă a sectoarelor de energie electrică ;

10. participă la promovarea și susținerea proiectelor de dezvoltare în domeniile rețelelor inteligente și digitalizare;
11. participă la elaborarea și promovarea, conform legii, actelor normative în domeniul ajutorului de stat, în sectorul producerii de energie electrică;
12. participă la elaborarea programului anual al achizițiilor publice al ministerului;
13. participa la planificarea activitatilor la nivel de direcție;
14. colaborează cu Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, Administrația Națională Apele Române și alte instituții cu atribuții sau competențe în domeniul energie electrică, în limitele competențelor legale;
15. contribuie la dialogul cu asociațiile profesionale, patronale și sindicale, mass-media și societatea civilă, în scopul informării reciproce și al perfecționării cadrului legislativ propriu domeniului de activitate;
16. participă la activitatea de elaborare a răspunsurilor la interpelări și petiții în domeniul propriu de activitate, conform legislației în vigoare;
17. participă la cursuri de perfecționarea personalului prin participarea la cursuri de specializare, simpozioane, expoziții și târguri în domeniul de activitate;
18. îndeplinește orice alte atribuții și sarcini dispuse de conducerea ministerului, conform prevederilor legale în vigoare și în funcție de specificul activității derulate în cadrul direcției generale, în limita cunoștințelor, competențelor și abilităților dovedite de acte depuse la dosarul profesional.

B. Responsabilități privind protecția datelor cu caracter personal

1. să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
2. să prelucreze în condițiile legii datele cu caracter personal necesare în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și să acorde sprijin conducerii instituției și responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal pentru realizarea activităților specifice ale acestora;
3. să nu acceseze, copieze, manipuleze, utilizeze, transfere, divulge în afara instituției sau pună la dispoziția oricăror părți din afara instituției, fără drept, date cu caracter personal de care a luat cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu;
4. să respecte regulile, precum și celelalte măsuri tehnice și organizatorice de securitate stabilite de instituție în calitate de operator de date cu caracter personal, inclusiv cele stabilite prin proceduri proprii;
5. să informeze de îndată conducerea instituției despre împrejurări care au condus și/sau sunt de natură a conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care au fost accesate/prelucrate date cu caracter personal cu încălcarea normelor legale, despre care a luat cunoștință;
6. să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal a căror prelucrare o efectuează în condițiile legii, în virtutea atribuțiilor de serviciu, inclusiv după încetarea activităților de prelucrare a acestor date și după încetarea/întreruperea raportului de serviciu;
7. în caz de încetare/întrerupere a raportului de serviciu, să returneze conducerii ierarhice toate înscrisurile conținând date cu caracter personal la care a avut acces ca urmare a activităților de serviciu, indiferent de suportul/formatul acestora (letric sau electronic), inclusiv copiile acestora.

Atribuțiile corespunzătoare funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional asistent (domeniul științe juridice) – Direcția Energie Electrică – Serviciul Energie Electrică și Autorizări, conform fișei postului:

A. Atribuții specifice postului din cadrul serviciului:

1. participă, alături de celelalte direcții de profil, la acțiuni necesare elaborării strategiei energetice naționale, în cadru instituțional;
2. elaborează și promovează spre aprobare actele normative necesare dezvoltării și completării cadrului legislativ și instituțional din domeniul specific de activitate, în cadru instituțional;
3. participă la acțiuni destinate elaborării politicii energetice;
4. participă, dacă este cazul, la grupurile de lucru (GL) organizate pe probleme din domeniul specific de activitate;
5. participă la elaborarea de programe, planuri și planuri de măsuri pentru aplicarea politicii Guvernului în sectorul energiei electrice;
6. colaborează cu operatorii de transport și sistem și cu participanții din piața de energie, în vederea monitorizării funcționării Sistemului Electroenergetic Național;

7. participă la monitorizarea evoluției principalelor proiecte și programe de investiții ale operatorilor economici din sectorul energetic aflați sub autoritatea ministerului;
8. participă la analiza și, după caz, la avizarea principalelor proiecte de investiții ale operatorilor economici din sectorul energetic aflați sub autoritatea ministerului;
9. participă la promovarea măsurilor necesare pentru integrarea inteligentă a sectoarelor de energie electrică ;
10. participă la promovarea și susținerea proiectelor de dezvoltare în domeniile rețelelor inteligente și digitalizare;
11. participă la elaborarea și promovarea, conform legii, actelor normative în domeniul ajutorului de stat, în sectorul producerii de energie electrică;
12. participă la elaborarea programului anual al achizițiilor publice al ministerului;
13. participa la planificarea activitatilor la nivel de direcție;
14. colaborează cu Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, Administrația Națională Apele Române și alte instituții cu atribuții sau competențe în domeniul energie electrică, în limitele competențelor legale;
15. contribuie la dialogul cu asociațiile profesionale, patronale și sindicale, mass-media și societatea civilă, în scopul informării reciproce și al perfecționării cadrului legislativ propriu domeniului de activitate;
16. participă la activitatea de elaborare a răspunsurilor la interpelări și petiții în domeniul propriu de activitate, conform legislației în vigoare;
17. participă la cursuri de perfecționarea personalului prin participarea la cursuri de specializare, simpozioane, expoziții și târguri în domeniul de activitate;
18. îndeplinește orice alte atribuții și sarcini dispuse de conducerea ministerului, conform prevederilor legale în vigoare și în funcție de specificul activității derulate în cadrul direcției generale, în limita cunoștințelor, competențelor și abilităților dovedite de acte depuse la dosarul profesional.

B. Responsabilități privind protecția datelor cu caracter personal

1. să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
2. să prelucreze în condițiile legii datele cu caracter personal necesare în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și să acorde sprijin conducerii instituției și responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal pentru realizarea activităților specifice ale acestora;
3. să nu acceseze, copieze, manipuleze, utilizeze, transfere, divulge în afara instituției sau pună la dispoziția oricăror părți din afara instituției, fără drept, date cu caracter personal de care a luat cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu;
4. să respecte regulile, precum și celelalte măsuri tehnice și organizatorice de securitate stabilite de instituție în calitate de operator de date cu caracter personal, inclusiv cele stabilite prin proceduri proprii;
5. să informeze de îndată conducerea instituției despre împrejurări care au condus și/sau sunt de natură a conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care au fost accesate/prelucrate date cu caracter personal cu încălcarea normelor legale, despre care a luat cunoștință;
6. să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal a căror prelucrare o efectuează în condițiile legii, în virtutea atribuțiilor de serviciu, inclusiv după încetarea activităților de prelucrare a acestor date și după încetarea/întreruperea raportului de serviciu;
7. în caz de încetare/întrerupere a raportului de serviciu, să returneze conducerii ierarhice toate înscrisurile conținând date cu caracter personal la care a avut acces ca urmare a activităților de serviciu, indiferent de suportul/formatul acestora (letric sau electronic), inclusiv copiile acestora.

Atribuțiile corespunzătoare funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior – Direcția Prevenire și Gestionare Riscuri în Sectorul Energetic – Biroul Autoritatea Competentă, Asigurarea Securității Aprovizionării cu Gaze Naturale, conform fișei postului:

A. Atribuții specifice postului din cadrul biroului:

1. punerea în aplicare a măsurilor prevăzute în Regulamentul (UE) 2017/1938 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2017 privind măsurile de garantare a siguranței furnizării de gaze și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 994/2010;
2. evaluarea riscurilor la care este expusă securitatea aprovizionării cu gaze naturale a României în calitatea sa de stat membru al Uniunii Europene;

3. monitorizarea aplicării planurilor de acțiune preventivă și de urgență, elaborate în baza Regulamentului (UE) 2017/1938;
4. analizează și identifică întreprinderile din sectorul gazelor naturale care să ia măsurile care vizează asigurarea aprovizionării cu gaze naturale a consumatorilor protejați;
5. centralizează, în timpul situațiilor de urgență, toate informațiile primite de la întreprinderile din sectorul gazelor naturale și propune noi măsuri pentru atenuarea situației de urgență;
6. analiza în vederea avizării a actelor normative ale altor instituții ale administrației publice centrale de specialitate care privesc domeniul său de activitate;
7. colaborarea cu Agenția Națională pentru Resurse Minerale și Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, în limitele competențelor legale;
8. monitorizarea programelor de dezvoltare și investiții în domeniul țiței și gaze naturale, elaborarea listei proiectelor prioritare de investiții din domeniul țiței și gaze naturale care vor fi propuse pentru finanțare investitorilor străini;
9. elaborarea materialelor necesare în contextul programelor și cooperărilor regionale;
10. participarea la întâlniri cu reprezentanți ai companiilor românești și străine care doresc să inițieze sau să dezvolte afaceri în România;
11. participare la dialogul cu asociațiile profesionale, patronale și sindicale, mass-media și societatea civilă, în scopul informării reciproce și al perfecționării cadrului legislativ propriu domeniului de activitate;
12. efectuarea de analize și întocmire răspunsuri la interpelări, reclamații și sesizări primite, pentru domeniul țiței și gaze naturale;
13. asigură îndeplinirea tuturor atribuțiilor în calitate de membru titular/membru supleant al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru implementarea și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Ministerului Energiei, conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018;
14. participare la cursuri de pregătire și perfecționare profesională a funcționarilor publici în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
15. constituie, păstrează și arhivează documentele gestionate, până la data predării acestora la compartimentul cu atribuții în păstrarea arhivei;
16. îndeplinește orice alte atribuții și sarcini dispuse de conducerea ministerului, conform prevederilor legale în vigoare și în funcție de specificul activității derulate în cadrul direcției generale, în limita cunoștințelor, competențelor și abilităților dovedite de acte depuse la dosarul profesional.

B. Responsabilități privind protecția datelor cu caracter personal

1. să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
2. să prelucreze în condițiile legii datele cu caracter personal necesare în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și să acorde sprijin conducerii instituției și responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal pentru realizarea activităților specifice ale acestora;
3. să nu acceseze, copieze, manipuleze, utilizeze, transfere, divulge în afara instituției sau pună la dispoziția oricăror părți din afara instituției, fără drept, date cu caracter personal de care a luat cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu;
4. să respecte regulile, precum și celelalte măsuri tehnice și organizatorice de securitate stabilite de instituție în calitate de operator de date cu caracter personal, inclusiv cele stabilite prin proceduri proprii;
5. să informeze de îndată conducerea instituției despre împrejurări care au condus și/sau sunt de natură a conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care au fost accesate/prelucrate date cu caracter personal cu încălcarea normelor legale, despre care a luat cunoștință;
6. să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal a căror prelucrare o efectuează în condițiile legii, în virtutea atribuțiilor de serviciu, inclusiv după încetarea activităților de prelucrare a acestor date și după încetarea/întreruperea raportului de serviciu;
7. în caz de încetare/întrerupere a raportului de serviciu, să returneze conducerii ierarhice toate înscrisurile conținând date cu caracter personal la care a avut acces ca urmare a activităților de serviciu, indiferent de suportul/formatul acestora (letric sau electronic), inclusiv copiile acestora.

Atribuțiile corespunzătoare funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior – Direcția Prevenire și Gestionare Riscuri în Sectorul Energetic – Compartimentul Autoritatea Competentă pentru Asigurarea Aprovizionării cu Energie Electrică, conform fișei postului:

A. Atribuții specifice postului din cadrul compartimentului:

1. participă la îndeplinirea atribuțiilor Compartimentului Autoritatea Competentă pentru Asigurarea Aprovizionării cu Energie Electrică;
2. participă la punerea în aplicare a măsurilor prevăzute de legislația europeană prin transpunerea și implementarea Regulamentului (UE) 2019/941 al Parlamentului european și al Consiliului, din 5 iunie 2019, privind pregătirea pentru riscuri în sectorul energiei electrice și de abrogare a Directivei 2005/89/CE;
3. participă la elaborarea și actualizarea planului de pregătire și gestionare a riscurilor, în colaborare cu entitățile din domeniul energiei electrice și în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
4. participă la implementarea și monitorizarea planului de pregătire pentru riscuri, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
5. răspunde de îndeplinirea formalităților necesare derulării și reprezentării relației cu Comisia Europeană, în domeniul garantării securității aprovizionării cu energie electrică;
6. face demersurile necesare derulării relației cu entitățile din sectorul energiei electrice în domeniul garantării securității aprovizionării cu energie electrică, în marja Regulamentului (UE) nr 941/2019;
7. participă la dialog cu entitățile din sectorul energiei electrice în scopul informării reciproce și al perfecționării cadrului legislativ specific domeniului de activitate;
8. analizează și întocmește răspunsuri la interpelări pentru domeniul său de activitate;
9. facilitează prevenirea și evaluarea ex-post a crizelor de energie electrică și a schimburilor de informații cu privire la acestea;
10. menține relația cu Grupul de Coordonare în domeniul Energiei Electrice (G.C.E.E.);
11. participă la cursuri de pregătire și perfecționare profesională a funcționarilor publici în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
12. respectă procedurile, normele și regulamentele interne, inclusiv cele legate de Protecția Muncii și P.S.I.;
13. îndeplinește orice alte atribuții și sarcini dispuse de conducerea ministerului, conform prevederilor legale în vigoare și în funcție de specificul activității derulate în cadrul direcției generale, în limita cunoștințelor, competențelor și abilităților dovedite de acte depuse la dosarul profesional.

B. Responsabilități privind protecția datelor cu caracter personal

1. să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
2. să prelucreze în condițiile legii datele cu caracter personal necesare în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și să acorde sprijin conducerii instituției și responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal pentru realizarea activităților specifice ale acestora;
3. să nu acceseze, copieze, manipuleze, utilizeze, transfere, divulge în afara instituției sau pună la dispoziția oricăror părți din afara instituției, fără drept, date cu caracter personal de care a luat cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu;
4. să respecte regulile, precum și celelalte măsuri tehnice și organizatorice de securitate stabilite de instituție în calitate de operator de date cu caracter personal, inclusiv cele stabilite prin proceduri proprii;
5. să informeze de îndată conducerea instituției despre împrejurări care au condus și/sau sunt de natură a conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care au fost accesate/prelucrate date cu caracter personal cu încălcarea normelor legale, despre care a luat cunoștință;
6. să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal a căror prelucrare o efectuează în condițiile legii, în virtutea atribuțiilor de serviciu, inclusiv după încetarea activităților de prelucrare a acestor date și după încetarea/întreruperea raportului de serviciu;
7. în caz de încetare/întrerupere a raportului de serviciu, să returneze conducerii ierarhice toate înscrisurile conținând date cu caracter personal la care a avut acces ca urmare a activităților de serviciu, indiferent de suportul/formatul acestora (letric sau electronic), inclusiv copiile acestora.

Bibliografie și tematică:

Direcția Energie Electrică – Serviciul Energie Electrică și Autorizări – pentru posturile corespunzătoare funcțiilor publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior și consilier clasa I, grad profesional asistent

Bibliografie

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea Guvernului nr. 316 din 10 martie 2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare
7. Regulamentul (UE) 2019/943 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iunie 2019 privind piața internă de energie electrică

Tematică

1. Constituția României
2. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici
3. Reglementări privind respectarea egalității de tratament, a demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare
4. Organizarea și funcționarea Ministerului Energiei
5. Titlul I din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012
6. Capitolele II și IV din Regulamentul (UE) 2019/943 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iunie 2019 privind piața internă de energie electrică

Direcția Prevenire și Gestionare Riscuri în Sectorul Energetic – Biroul Autoritatea Competentă, Asigurarea Securității Aprovizionării cu Gaze Naturale
pentru postul corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior

Bibliografie

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea Guvernului nr. 316 din 10 martie 2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare
7. Regulamentul (UE) 2017/1938 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2017 privind măsurile de garantare a siguranței furnizării de gaze și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 994/2010

Tematică

1. Constituția României
2. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici
3. Reglementări privind respectarea egalității de tratament, a demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare

4. Organizarea și funcționarea Ministerului Energiei
5. Titlul II din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare
6. Măsurile necesare punerii în aplicare a Regulamentului (UE) 2017/1938 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2017 privind măsurile de garantare a siguranței furnizării de gaze și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 994/2010

Direcția Prevenire și Gestionare Riscuri în Sectorul Energetic – Compartimentul Autoritatea Competentă pentru Asigurarea Aprovizionării cu Energie Electrică

pentru postul corespunzător funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior

Bibliografie

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea Guvernului nr. 316 din 10 martie 2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare
7. Regulamentul (UE) 2019/941 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iunie 2019 privind pregătirea pentru riscuri în sectorul energiei electrice și de abrogare a Directivei 2005/89/CE

Tematică

1. Constituția României
2. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici
3. Reglementări privind respectarea egalității de tratament, a demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare
4. Organizarea și funcționarea Ministerului Energiei
5. Titlul I din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare
6. Măsurile necesare punerii în aplicare a Regulamentului (UE) 2019/941 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iunie 2019 privind pregătirea pentru riscuri în sectorul energiei electrice și de abrogare a Directivei 2005/89/CE

Notă: Toate actele normative vor fi studiate actualizate, republicate, cu modificările și completările ulterioare.