



MINISTERUL ENERGIEI

Direcția Resurse Umane și Relații Publice

Nr. 190750 /29.07.2021

ANUNȚ CONCURS

Informații concurs	
Temei legal	Legea nr. 33/2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul unor instituții din sistemul justiției, precum și din cadrul Curții de Conturi și H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
Tip concurs:	Ocuparea unor funcții contractuale vacante
Data de susținere a probei scrise:	20.08.2021, ora 10:00 Notarea probei scrise se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei. Afișarea rezultatului probei scrise se realizează la sediul ministerului și pe pagina de internet – www.energie.gov.ro/ despre noi/ organizare/ cariere/ concursuri.
Publicitatea concursului:	29.07.2021 , în Monitorul Oficial al României - Partea a III-a, într-un cotidian de largă circulație, precum și la sediul Ministerului Energiei din Str. Academiei nr. 39-41, Sector 1, București și pe pagina de internet – www.energie.gov.ro/ despre noi/ organizare/ cariere/ concursuri.
Observații suplimentare:	În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea posturilor vacante. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 30.07-12.08.2021 la sediul Ministerului Energiei din Str. Academiei nr. 39-41, Sector 1, București, Direcția Resurse Umane și Relații Publice, etaj 3, camera camera 3.1.2. Tel: 0751437034. Program de lucru: de luni până joi între orele 8 ³⁰ – 17 ⁰⁰ și vineri între orele 8 ³⁰ –14 ³⁰ .
Informații privind posturile scoase la concurs	
Structura organizatorică, funcția și numărul de posturi	I. Direcția Generală Investiții, Achiziții Publice și Servicii Interne – Serviciul Logistică, IT, Arhivă și Registratură: <ul style="list-style-type: none">➤ 2 posturi vacante aferente funcției contractuale de execuție de șofer I➤ 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de referent tr.IA➤ 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de arhivar II. Direcția Generală Politici Energetice și Green Deal – Direcția Politici și Tranziție Energetică – Compartimentul Politici și Investiții în Energie: <ul style="list-style-type: none">➤ 1 post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de consilier gr. IA III. Direcția Generală Politici Energetice și Green Deal – Direcția Strategie, Regenerabile și Tehnologii Noi și Hidrogen – Serviciul Energii Regenerabile și Hidrogen: <ul style="list-style-type: none">➤ 1 post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de consilier gr. IA
Descriere post	6 posturi vacante pentru care Contractele individuale de muncă se încheie pe durată nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Etapele concursului	<ul style="list-style-type: none"> ● Selecția dosarelor de înscriere ● Proba scrisă ● Interviul <p>Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.</p>
----------------------------	---

Condiții de participare la concurs

art. 3 și art. 4 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare	<p>Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții:</p> <p>a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;</p> <p>b) cunoaște limba română, scris și vorbit;</p> <p>c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;</p> <p>d) are capacitate deplină de exercițiu;</p> <p>e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;</p> <p>f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;</p> <p>g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.</p> <p><i>Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se stabilesc, pe baza fișei postului, la propunerea structurilor în al căror stat de funcții se află funcția vacantă.</i></p>
---	--

Condiții specifice postului necesare în vederea participării la concurs:

I. Direcția Generală Investiții, Achiziții Publice și Servicii Interne – Serviciul Logistică, IT, Arhivă și Registratură:

- **2 posturi vacante aferente funcției contractuale de execuție de șofer I:**
 - studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat/ studii generale,
 - permis de conducere: minimum categoria B, obținut de minimum 3 ani,
 - vechime în muncă: minimum 3 ani.
- **1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de referent tr.IA:**
 - studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat,
 - vechime în specialitate necesară: minimum 3 ani.
- **1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de arhivar:**
 - studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat,
 - vechime în specialitate necesară: minimum 3 ani,
 - curs arhivar.

II. Direcția Generală Politici Energetice și Green Deal – Direcția Politici și Tranzitie Energetică – Compartimentul Politici și Investiții în Energie:

- **1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de consilier gr.IA:**
 - studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științe inginerești/ științe economice,
 - cunoașterea limbii engleze – nivel mediu, dovedită pe baza unor certificate/ diplome/ atestate emise în condițiile legii,
 - vechime în specialitate necesară: minimum 3 ani.

III. Direcția Generală Politici Energetice și Green Deal – Direcția Strategie, Regenerabile și Tehnologii Noi și Hidrogen – Serviciul Energii Regenerabile și Hidrogen:

➤ **1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție de consilier gr.IA:**

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științe ingineresti/ științe economice,
- cunoașterea limbii engleze – nivel mediu, dovedită pe baza unor certificate/ diplome/ atestate emise în condițiile legii,
- vechime în specialitate necesară: minimum 3 ani.

Dosar de înscriere

Conform dispozițiilor H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;**
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;**
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;**
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;**
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;**
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;**
- curriculum vitae.**

Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise.

Actele prevăzute la punctele b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Informații suplimentare

Selecția dosarelor

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. Afișarea rezultatului selecției dosarelor se realizează la sediul ministerului și pe pagina de internet – www.energie.gov.ro/ despre noi/ organizare/ cariere/ concursuri.

Proba de interviu

Interviul se susține, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare, conform art. 24 alin. (2) din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Afișarea rezultatului interviului se realizează la sediul ministerului și pe pagina de internet – www.energie.gov.ro/ despre noi/ organizare/ cariere/ concursuri.

Notarea probelor	<p>Notarea probei scrise și a interviului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.</p> <p>Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:</p> <p>a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;</p> <p>b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte;</p> <p>Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.</p>
Soluționarea contestațiilor	<p>După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.</p> <p>În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.</p> <p>Afișarea rezultatului la contestații se realizează la sediul ministerului și pe pagina de internet – www.energie.gov.ro/ despre noi/ organizare/ cariere/ concursuri.</p>
Rezultate finale	<p>Rezultatele finale se afișează la sediul Ministerului Energiei din Str. Academiei nr. 39-41, Sector 1, București, precum și pe pagina de internet – www.energie.gov.ro/ despre noi/ organizare/ cariere/ concursuri, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins.</p>

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de șofer I din cadrul Direcției Generale Investiții, Achiziții Publice și Servicii Interne–Serviciul Logistică, IT, Arhivă și Registratură

1. **Lege nr. 53/2003** – Codul muncii republicată cu modificările și completările ulterioare (Titlul II, Capitolul II);
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002**, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de referent tr. IA din cadrul Direcției Generale Investiții, Achiziții Publice și Servicii Interne–Serviciul Logistică, IT, Arhivă și Registratură

1. **Hotărârea Guvernului nr. 316/2021** privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei,
2. **Legea nr. 53/2003** – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II – Cap. I, II),
3. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul Administrativ (Titlul III – Cap. III – art. 430, art. 432-434, art. 437-441, art. 443-449, art. 458),

BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de arhivar din cadrul Direcției Investiții, Achiziții Publice și Servicii Interne – Serviciul Logistică, IT, Arhivă și Registratură

1. **Hotărârea Guvernului nr. 316/2021** privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei,
2. **Legea nr. 53/2003** – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II – Cap. I, II),
3. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul Administrativ (Titlul III – Cap. III – art. 430, art. 432-434, art. 437-441, art. 443-449, art. 458),
4. **Legea nr. 16/1996** a Arhivelor Naționale republicată în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 293 din 22 aprilie 2014,
5. **Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de Directorul General al Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996.** (<http://mefc.ase.ro/Media/Default/docs/Instrucțiuni%20creatori%20arhiva.pdf>)

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de consilier gr. IA din cadrul Direcției Generale Politici Energetice și Green Deal – Direcția Politici și Tranzitie Energetică – Compartimentul Politici și Investiții în Energie

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Art. 430, 432÷434, 437÷441, 443÷449, 458, 551);
2. **Hotărârea Guvernului nr. 316/2021** privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei;
3. **Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012**, cu modificările și completările ulterioare (Titlul I: Capitolul I: Art.1, 2; Capitolul II: 4, 6, 7; Capitolul IV: Art. 20, 21, 30, 44; Capitolul V);
4. **Regulamentul (UE) 2019/943** al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iunie 2019 privind piața internă de energie electrică (Capitolul I, Art. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9);
5. **Regulamentul (UE) 2018/1999** al Parlamentului European și al Consiliului privind guvernarea uniunii energetice și a acțiunilor climatice (Capitolele 2, 4);
6. **Pactul verde european - COM/2019/640 final** (Rol și obiective).

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de consilier gr. IA din cadrul Direcției Generale Politici Energetice și Green Deal – Direcția Strategie, Regenerabile și Tehnologii Noi și Hidrogen – Serviciul Energii Regenerabile și Hidrogen

1. **Ordonanța de urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, (Art. 430, 432÷434, 437÷441, 443÷449, 458, 551);
2. **Hotărârea Guvernului nr. 316/2021** privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei;
3. **Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012**, cu modificările și completările ulterioare, (Titlul I: Art 4, 6, 10 și Capitolul V integral);

4. **Regulamentul (UE) 2018/1999** privind guvernarea uniunii energetice și acțiunilor climatice (Capitolele 2 și 4);
5. **Comunicare a Comisiei COM(2020) 301 final** - O strategie pentru hidrogen: pentru o Europă neutră climatic;
6. **Pactul verde european - COM/2019/640 final** (Rol și obiective).

Notă: Toate actele normative vor fi studiate actualizate, republicate, cu modificările și completările ulterioare.

Afișat azi, 29.07.2021