



*Raport de  
evaluare a  
activității  
directorilor  
2018*



**Societatea Națională de Gaze Naturale ROMGAZ SA**



**CUPRINS**

<b>DESPRE RAPORT .....</b>	<b>3</b>
<b>I. CONDUCEREA SOCIETĂȚII .....</b>	<b>4</b>
1.1. Conducerea administrativă .....	4
1.2. Conducerea executivă .....	4
<b>II. OBLIGAȚIILE DIRECTORILOR .....</b>	<b>6</b>
2.1. Obligațiile prevăzute în contractul de mandat al Directorului General .....	6
2.2. Obligațiile prevăzute în contractul de mandat al Directorului Economic .....	8
<b>III. PLANUL DE ADMINISTRARE .....</b>	<b>9</b>
3.1. Cadrul legal .....	9
3.2. Puncte de reper .....	9
<b>IV. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIRECTORILOR .....</b>	<b>11</b>
4.1. Cadrul legal .....	11
4.2. Realizări 2018 versus BVC 2018 .....	11
4.3. Sinteza principalelor realizări ale Grupului Romgaz în anul 2018 vs 2017 .....	16
<b>CONCLUZII .....</b>	<b>17</b>



## DESPRE RAPORT

Conform prevederilor art.36 alin.(5) din OUG nr.109/2011<sup>1</sup> *“Evaluarea activității directorilor sau a directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administrație sau supraveghere și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea”*.

Consiliul de administrație al societății, desemnat de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea nr.8 din 6 iulie 2018 în urma exercitării votului cumulativ, a elaborat *componenta de administrare* a planului de administrare care a fost analizată și aprobată de CA în data de 27 iulie 2018. Directorii societății au elaborat *componenta de management* a planului de administrare care a fost analizată și aprobată de către CA în data de 14 decembrie 2018, dată la care a fost aprobat și Planul de administrare în integralitatea sa.

Deoarece până la finele anului de raportare, respectiv 31 decembrie 2018, nu a fost finalizat procesul de negociere și aprobare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare, evaluarea activității directorilor s-a făcut prin prisma obligațiilor și responsabilităților prevăzute în sarcina acestora în contractele de mandat și a rezultatelor obținute la nivelul anului 2018 vis-à-vis de indicatorii aprobați de către Adunarea Generală a Acționarilor societății prin bugetul de venituri și cheltuieli.

---

<sup>1</sup> OUG nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

## I. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

### 1.1. Conducerea administrativă

Selecția și nominalizarea membrilor Consiliului de Administrație la nivelul Societății s-a realizat cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.111/2016<sup>2</sup> și a Normelor metodologice de aplicare (HG nr.722/2016<sup>3</sup>).

Conducerea administrativă la nivelul anului 2018 a fost asigurată după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele	1 ianuarie	6 iulie	31 decembrie
1.	Nistoran Dorin Liviu			
2.	Volintiru Adrian Constantin			
3.	Ciobanu Romeo Cristian			
4.	Grigorescu Remus			
5.	Cermonea Ioan Daniel			
6.	Baciu Sorana Rodica			
7.	Ungur Ramona			
8.	Jude Aristotel Marius			
9.	Jansen Petrus Antonius Maria			

În cursul anului 2018 au avut loc modificări ale componenței Consiliului de Administrație. Astfel, în data de 6 iulie 2018, prin Hotărârea AGOA nr.8/2018, acționarii societății, în urma exercitării votului cumulativ, au desemnat membri ai Consiliului de Administrație al societății, pentru un mandat de 4 ani, pe d-nul Nistoran Dorin Liviu, d-nul Volintiru Adrian Constantin, d-na Ungur Ramona, d-nul Grigorescu Remus, d-nul Ciobanu Romeo Cristian, d-nul Jude Aristotel Marius și d-nul Jansen Petrus Antonius Maria.

### 1.2. Conducerea executivă

Conducerea executivă a fost asigurată la nivelul anului 2018 de doi directori generali, în persoana domnului Cindrea Corin Emil pentru perioada 1 ianuarie – 14 iunie și respectiv a domnului Volintiru Adrian Constantin pentru perioada 15 iunie - 31 decembrie, precum și de un director economic, în persoana domnului Bobar Andrei.

Prin Hotărârea nr.37 din 14 decembrie 2017, Consiliul de Administrație l-a numit pe domnul *Cindrea Corin Emil* în funcția de director general provizoriu pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii mandatului până la maximum 6 luni, potrivit prevederilor legale și i-a delegat unele atribuții de administrare internă și atribuții de reprezentare a societății.

Prin Hotărârea nr.19 din 12 aprilie 2018, Consiliul de Administrație a decis prelungirea Contractului de mandat al Directorului General, cu 2 luni de zile, respectiv până la data de 14 iunie 2018.

Consiliul de Administrație a decis, prin Hotărârea nr.29 din 14 iunie 2018, numirea domnului *Volintiru Adrian Constantin* în funcția de Director General pe o perioadă de 4 luni.

<sup>2</sup> Legea nr.111 din 27 mai 2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

<sup>3</sup> HG nr.722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.



Consiliul de Administrație a decis, prin Hotărârea nr.45 din 1 octombrie, numirea domnului Volintiru Adrian Constantin în funcția de Director General al societății pentru un mandat de patru ani.

Prin Hotărârea nr.30 din 2 noiembrie 2017, Consiliul de Administrație l-a numit pe domnul *Bobar Andrei* în funcția de Director Economic.

Prin Hotărârea nr.39 din 28 august 2018, Consiliul de Administrație numește pe domnul Bobar Andrei în funcția de Director Economic al societății pentru o perioadă determinată, începând cu data de 28 august 2018 până la data de 2 noiembrie 2021.

## II. OBLIGAȚIILE DIRECTORILOR

Având în vedere:

- ↳ prevederile art.143 alin.(1) din Legea nr.31/1990<sup>4</sup>: “*Consiliul de administrație poate delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general*”;
- ↳ prevederile art.35 alin.(1) din OUG nr.109/2011: “*În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general*”;
- ↳ faptul că societatea este administrate în sistem unitar;
- ↳ prevederile art.19 alin.(2) din Actul constitutiv al societății: “*Consiliul de Administrație delegă competențele de conducere a Societății, în condițiile și limitele prevăzute de lege și prezentul Act constitutiv*”;

Consiliul de Administrație a delegat conducerea societății directorului general și directorului economic, încheind cu aceștia contracte de mandat.

### 2.1. Obligațiile prevăzute în contractul de mandat al Directorului General

Societatea, în calitate de mandant a încheiat cu domnul Volintiru Adrian Constantin, în calitate de mandatar Contractul de mandat nr.21.683 din 10 octombrie 2018, pentru o perioadă de 4 ani, începând cu data de 2 octombrie 2018 și până la 1 octombrie 2022.

Conform prevederilor Contractului de mandat, Consiliul de Administrație delegă către Directorul General următoarele *competențe de conducere*:

- ✎ reprezentarea societății cu ocazia încheierii/emiterii actelor juridice, în cadrul procedurilor precontractuale, administrative propriu-zise și/sau jurisdicționale, precum și pentru îndeplinirea oricăror atribuții accesorii, respectiv a oricăror acte și operațiuni materiale necesare și utile pentru realizarea atribuții;
- ✎ realizarea obiectivelor societății având următoarele atribuții:
  - îndeplinirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare ale societății stabilite de CA;
  - îndeplinirea strategiilor și/sau politicilor de dezvoltare ale societății aprobate de CA;
  - urmărirea aplicării politicilor contabile și de control financiar;
  - încheierea de acte juridice, în numele, în interesul și pe seama societății cu informarea/aprobarea CA, după caz;
  - organizarea selectării personalului societății, angajarea, premierea, sancționarea și concedierea, după caz, a personalului în vederea asigurării bunei desfășurări a activității societății, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă;
  - numirea/suspendarea și/sau revocarea din funcție a conducătorilor structurilor funcționale și directorilor executivi angajați ai societății, negocierea salariilor de bază ale acestora;

<sup>4</sup> Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile.



- propunerea către CA, spre aprobare, a structurii organizatorice a societății și a Regulamentului de Organizare și Funcționare;
  - aprobarea statului de funcții, precum și a celorlalte acte interne prin care se reglementează activitatea societății la nivelul personalului salariat;
  - negocierea contractului colectiv de muncă (CCM) și contractelor individuale de muncă, cu respectarea prevederilor din CCM și a limitelor fondurilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor;
  - stabilirea competențelor, atribuțiilor, îndatoririlor și responsabilităților personalului pe compartimente, cu excepția celor care vizează administratorii executivi și directorii cu mandat;
  - prospectarea oportunităților de afaceri, în interesul societății, cu parteneri interni și externi;
  - asigurarea funcționării eficiente a sistemului de control intern și a sistemului de management;
  - asigurarea organizării și conducerii activităților societății, coordonarea și controlul acestora în ceea ce privește respectarea legalității utilizării resurselor financiare, materiale și umane, în concordanță cu sistemul contabil aprobat de CA și cu prevederile legale aplicabile în materie și ale contractului de mandat;
  - reprezentarea societății cu puteri depline și discreționare în adunările generale și consiliile de administrație ale terțelor societăți, la care societatea deține calitatea de asociat/acționar, exceptând numirea și revocarea membrilor în organele administrative ale acestora, care se va face prin mandat special acordat de CA;
  - delegarea puterii de reprezentare a societății pentru acte specifice, prin decizia sa și cu acordul prealabil al CA;
  - asigurarea și promovarea imaginii societății;
  - îndeplinirea oricăror alte atribuții prevăzute de cadrul juridic aplicabil, cu respectarea legii;
- ☞ exercitarea oricăror alte competențe delegate de către CA, cu excepția celor care nu pot fi delegate de către CA, potrivit legii sau Actului Constitutiv.

**Obligații principale ale Directorului General, conform prevederilor Contractului de mandat, sunt următoarele:**

- ☞ să supună aprobării CA orice tranzacție cu administratorii, directorii sau angajații societății, cu acționarii care dețin controlul sau cu o societate controlată de aceștia, după caz, dacă tranzacția are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Obligația incumbă și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul, soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv;
- ☞ să elaboreze trimestrial sau ori de câte ori se solicită și să prezinte CA raportul privind execuția mandatului sau schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice;
- ☞ să monitorizeze îndeplinirea prevederilor/indicatorilor specifici prevăzuți în BVC aprobat de către AGA;
- ☞ să ducă la îndeplinire întocmai și la timp sarcinile încredințate de CA și/sau AGA;



- ☞ să prezinte CA, la încheierea exercițiului financiar, nivelul de îndeplinire a obiectivelor contractului de mandat, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, raportul auditorilor și raportul anual, conform prevederilor legale în vigoare, pentru a fi supuse aprobării AGA;
- ☞ să prezinte CA proiectul de BVC spre avizare și programul de investiții pentru anul următor spre aprobare;
- ☞ să nu transmită sau să substituie Contractul de mandat altei persoane, ci doar să delege anumite atribuții, în măsura în care prin aceasta nu se încalcă prevederile legale imperative;
- ☞ să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, cu competența și diligența unui profesionist;
- ☞ să pună la dispoziția CA, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la ordinea de zi și să transmită către Președintele CA în cel mai scurt timp posibil orice informații solicitate.

## 2.2. Obligațiile prevăzute în contractul de mandat al Directorului Economic

Societatea, în calitate de mandant a încheiat cu domnul Bobar Andrei, în calitate de mandatar Contractul de mandat nr.21.208 din 28 august 2018, pentru o perioadă determinată, începând cu data de 28 august 2018 până la data de 2 noiembrie 2021.

Conform prevederilor Contractului de mandat, Directorul Economic este împuternicit să adopte toate măsurile necesare conducerii Departamentului Economic și este însărcinat să organizeze, să conducă și să gestioneze activitățile financiar-contabile în cadrul societății.

Directorul Economic are următoarele *atribuții/obligații principale*:

- ☞ să participe la elaborarea componentei de management a Planului de administrare;
- ☞ să ducă la îndeplinire obiectivele societății, dispunând de anumite prerogative în acest sens;
- ☞ să elaboreze ori de câte ori i se solicită de către CA raportul privind execuția mandatului;
- ☞ să monitorizeze îndeplinirea prevederilor/indicatorilor specifici prevăzuți în BVC aprobat și să prezinte execuția bugetară CA;
- ☞ să ducă la îndeplinire întocmai și la timp sarcinile încredințate de CA și/sau AGA;
- ☞ să prezinte spre avizare CA, la încheierea exercițiului financiar, situațiile financiare ale exercițiului financiar încheiat, raportul auditorului independent, propunerea de repartizare a profitului net și propunerea privind dividendul brut pe acțiune, pentru a fi supuse aprobării AGA;
- ☞ să prezinte CA, la începutul exercițiului financiar, proiectul BVC pentru anul în curs și Nota de fundamentare a acestuia, pentru a fi supuse spre aprobare AGA;
- ☞ să pună la dispoziția CA, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor incidente activității Departamentului Economic, ce vor fi dezbătute de către acesta conform ordinii de zi;
- ☞ să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, cu competența și diligența unui profesionist;
- ☞ să nu transmită sau să substituie Contractul de mandat altei persoane, ci doar să delege anumite atribuții, în măsura în care prin aceasta nu se încalcă prevederile legale imperative.



### III. PLANUL DE ADMINISTRARE

#### 3.1. Cadrul legal

*Planul de administrare este un instrument de lucru al administratorilor și al directorilor concretizat într-un document întocmit pentru a determina drumul de parcurs al societății în perioada mandatului acestora (art.2 pct.8. din OUG nr.109/2011).*

Planul de administrare de la elaborare la aprobare:

- ⌘ *“În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație ... elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare ...” - art.30 alin.(1). Componenta de administrare se completează cu componenta de management;*
- ⌘ *“În termen de maximum 60 de zile de la numire, directorii ... elaborează și prezintă consiliului de administrație ... o propunere pentru componenta de management a planului de administrare ...” - art.36 alin.(1);*
- ⌘ *Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cuprinși în Planul de administrare se face în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare, termen care se poate prelungi, dacă este necesar, cu maximum 30 de zile - art.30 alin.(4);*
- ⌘ *Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație;*
- ⌘ *Aprobarea Planului de administrare în integralitate se face în termen de maximum 20 de zile de la termenul prevăzut la art.36 alin.(1);*
- ⌘ *“În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare ... se convoacă adunarea generală a acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare” – art.30 alin.(3).*

#### 3.2. Puncte de reper

Punctele de reper ale Planului de administrare, incluzând numirea administratorilor și directorilor și semnarea contractelor de administrare și a contractelor de mandat sunt următoarele:

- ⌘ *6 iulie 2018 – Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, prin Hotărârea nr.8/2018, în urma exercitării votului cumulativ, a desemnat membrii Consiliului de Administrație al societății pentru un mandat de 4 ani;*
- ⌘ *27 iulie 2018 – Consiliul de Administrație a analizat și aprobat propunerea de componentă de administrare a Planului de Administrare, conform prevederilor art.30 alin.(1) din OUG nr.109/2011;*
- ⌘ *28 august 2018 – Consiliul de Administrație al societății, prin Hotărârea nr.39, numește pe domnul Bobar Andrei în funcția de Director Economic al societății pentru o perioadă determinată, începând cu data de 28 august 2018 până la data de 2 noiembrie 2021;*
- ⌘ *28 august 2018 – societatea a încheiat cu domnul Bobar Andrei, în calitate de director economic, Contractul de mandat nr.21.208 pentru o perioadă determinată, începând cu data de 28 august 2018 până la data de 2 noiembrie 2021;*
- ⌘ *1 octombrie 2018 – prin Hotărârea nr.45, Consiliul de Administrație a decis numirea domnului Volintiru Adrian Constantin în funcția de director general al companiei pentru un mandat de 4 ani;*



- **10 octombrie 2018** – societatea cu domnul Volintiru Adrian Constantin, în calitate de director general, Contractul de mandat nr.21.683 pentru o perioadă de 4 ani, începând cu data de 2 octombrie 2018 și până la 1 octombrie 2022;
- **14 decembrie 2018** – Consiliul de Administrație a analizat și aprobat propunerea de componentă de management a Planului de Administrare;
- **14 decembrie 2018** – Consiliul de Administrație a aprobat Planul de Administrare al SNGN ROMGAZ SA pentru perioada 2018-2022, conform prevederilor art.36 alin.(1) din OUG nr.109/2011.

Deoarece până la finele anului de raportare nu a fost finalizat procesul de negociere a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare, până la data de 31 decembrie 2018 nu a fost convocată Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății, conform prevederilor art.30 alin.(3) din OUG nr.109/2011, pentru analiza în vederea aprobării indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari pe perioada mandatului.

## IV. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIRECTORILOR

### 4.1. Cadrul legal

Conform prevederilor art.36 alin.(5) din OUG nr.109/2011 "Evaluarea activității directorilor ... se face anual de către consiliul de administrație ... și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare".

Deoarece până la finele anului de raportare, respectiv 31 decembrie 2018, nu a fost finalizat procesul de negociere și aprobare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare, evaluarea activității directorilor s-a făcut prin prisma obligațiilor și responsabilităților prevăzute în sarcina acestora în contractele de mandat și a rezultatelor obținute la nivelul anului 2018 vis-à-vis de indicatorii aprobați de către Adunarea Generală a Acționarilor societății prin bugetul de venituri și cheltuieli.

De asemenea, pentru a avea o imagine mai completă asupra rezultatelor obținute prezentăm și o situație comparativă a realizărilor anului 2018 comparativ cu cele ale anului anterior la nivelul Grupului Romgaz.

### 4.2. Realizări 2018 versus BVC 2018

#### SNGN ROMGAZ SA INDIVIDUAL

Indicatorii bugetați pentru perioada analizată sunt cuprinși în Bugetul de Venituri și Cheltuieli al SNGN Romgaz SA – rectificat – individual, așa cum aceștia au fost aprobați de acționarii societății prin Hotărârea AGOA nr.10 din data de 23 august 2018.

Indicatorii față de care se analizează execuția bugetară pentru anul 2018 au fost aprobați de către Consiliul de Administrație, conform art.9 din Hotărârea nr.54/2018, ca urmare a relocării unor sume între pozițiile de cheltuieli de natura sponsorizărilor.

#### **Indicatori fizici**

Cantitățile de gaze naturale extrase, livrate, injectate/extrase în/din depozitele de înmagazinare subterană, sunt prezentate în tabelul următor (mil.mc):

Denumire produs	Realizări 2017	Program 2018	Realizări 2018	INDICI 2018/2017	INDICI realizări /program
<b>1. Gaz metan intern extras - total, din care:</b>	<b>5.157,5</b>	<b>5.250,0</b>	<b>5.333,3</b>	<b>103,4%</b>	<b>101,6%</b>
1.1. gaze proprii	4.987,7	5.104,8	5.177,1	103,8%	101,4%
1.2. Schlumberger (100%)	169,8	145,2	156,3	92,0%	107,6%
<b>2. Consum tehnologic</b>	<b>74,5</b>	<b>86,8</b>	<b>86,4</b>	<b>116,0%</b>	<b>99,6%</b>
<b>3. Gaze proprii injectate în depozite</b>	<b>253,5</b>	<b>445,0</b>	<b>348,1</b>	<b>137,3%</b>	<b>78,2%</b>
<b>4. Gaze proprii extrase din depozite, din care:</b>	<b>723,5</b>	<b>464,8</b>	<b>479,4</b>	<b>66,3%</b>	<b>103,1%</b>
- perna de gaze		6,9	6,9		
<b>5. Diferențe din PCS-uri, excedent</b>	<b>2,7</b>		<b>1,4</b>	<b>51,9%</b>	
<b>6. Gaze vândute în depozit</b>	<b>0,0</b>	<b>8,1</b>	<b>8,1</b>		<b>100,0%</b>
<b>7. Gaze livrate la Iernut și Cojocna din gaze Romgaz</b>	<b>506,4</b>	<b>366,9</b>	<b>326,7</b>	<b>64,5%</b>	<b>89,0%</b>
<b>8. Gaz metan intern livrat (inclusiv Schlumberger 100% și fără livrări pentru energie electrică) (8=1-2-3+4-5+6-7)</b>	<b>5.043,9</b>	<b>4.824,2</b>	<b>5.058,1</b>	<b>100,3%</b>	<b>104,8%</b>



## Raport de evaluare a activității directorilor 2018

Denumire produs	Realizări 2017	Program 2018	Realizări 2018	INDICI 2018/2017	INDICI realizări /program
9. Gaz metan intern livrat (fără Schlumberger 100% și fără livrări pentru energie electrică) (9=8-1.2)	4.874,1	4.679,0	4.901,9	100,6%	104,8%
10. Gaz metan livrat (inclusiv asocieri și fără livrări pentru energie electrică)	5.049,7	4.841,4	5.065,4	100,3%	104,6%
11. Gaze import livrate	33,0	82,5	181,4	550,0%	219,9%
12. Gaze marfă	4,5	8,8	9,1	200,5%	102,8%
13. Gaze din dezechilibre livrate la terți	22,5	0,6	0,7	2,9%	104,9%
14. Gaze livrate la Iernut și Cojocna din alte surse (inclusiv dezechilibre)	40,3	6,1	19,4	48,1%	316,3%
15. Energie electrică livrată (mii MWh)	1.608,1	1.123,6	1.103,3	68,6%	98,2%

Analizând informațiile prezentate în tabelul de mai sus putem constata faptul că:

↳ față de realizările anului anterior:

- producția extrasă a fost cu 3,4% mai mare;
- cantitatea de gaze naturale livrate (din producția proprie fără asocieri și fără gazele livrate pentru producerea de energie electrică) a fost mai mare cu 0,6%;

↳ față de prevederile bugetare:

- producția extrasă a fost cu 1,6% mai mare;
- cantitatea de gaze naturale livrate (din producția proprie fără asocieri și fără gazele livrate pentru producerea de energie electrică) a fost mai mare cu 4,8%. S-a depășit cantitatea de gaze livrate deoarece s-au injectat în depozit mai puține gaze cu 22%.

### Indicatori economico-financiar

Principalii indicatori economico-financiar realizați în exercițiul financiar 2018 comparativ cu cei programați și aprobați pentru aceeași perioadă sunt prezentați în tabelul următor (mii lei):

Indicatori	BVC 2018	Realizări 2018	Indici realizări/ BVC
Venituri exploatare	4.742.706	5.165.406	108,9%
Venituri financiare	30.281	57.131	188,7%
<b>Total venituri</b>	<b>4.772.987</b>	<b>5.222.537</b>	<b>109,4%</b>
Cheltuieli exploatare	3.378.018	3.567.870	105,6%
Cheltuieli financiare	29.279	75.811	258,9%
<b>Total cheltuieli</b>	<b>3.407.297</b>	<b>3.643.681</b>	<b>106,9%</b>
Rezultat din exploatare	1.364.688	1.597.536	117,1%
Rezultat financiar	1.002	-18.680	-1864,8%
<b>Rezultat brut</b>	<b>1.365.690</b>	<b>1.578.856</b>	<b>115,6%</b>
Impozit pe profit	242.459	218.309	90,0%
<b>Rezultat net</b>	<b>1.123.231</b>	<b>1.360.547</b>	<b>121,1%</b>

*Veniturile societății* provin în principal din activitatea de vânzare gaze naturale și producerea de energie electrică. În activitatea de înmagazinare gaze naturale veniturile provin din prestarea serviciilor de înmagazinare în cadrul sucursalei Ploiești (trimestrul 1). Veniturile totale realizate au fost mai mari decât cele prevăzute în buget cu 9,4% .



**Cheltuielile societății** sunt aferente desfășurării activităților de producție gaze naturale, energie electrică, servicii de înmagazinare subterană a gazelor naturale, servicii de transport, mentenanță, operațiuni speciale, probe de producție și alte activități conexe.

**Cheltuielile de exploatare** realizate în perioada ianuarie-decembrie 2018, sunt mai mari decât cele prevăzute în buget cu 5,62%.

**Cheltuielile financiare** au înregistrat o depășire de 46.532 mii lei față de cele estimate în bugetul de venituri și cheltuieli din cauza înregistrării unor ajustări aferente investițiilor financiare în sumă de 40.839 mii lei (care nu au fost prevăzute în buget) și a înregistrării efectului trecerii timpului asupra provizionului de dezafectare.

**Rezultatul brut** realizat în perioada ianuarie-decembrie 2018 în sumă de 1.578.856 mii lei este mai mare cu 213.166 mii lei față de buget, ca efect al obținerii unor veniturilor totale mai mari cu 9,4 % față de veniturile prognozate în buget și al înregistrării unor cheltuieli aferente mai mari cu doar 6,9%.

Rata rentabilității resurselor consumate (profit brut/total cheltuieli) în perioada ianuarie-decembrie 2018 a fost de 43,3 %, procent ce reflectă faptul că resursele au fost consumate cu grad ridicat de eficiență.

Rata rentabilității comerciale (rezultatul brut raportat la cifra de afaceri) este de 31,8% ceea ce denotă o eficiență ridicată a activității societății.

**Rezultatele** prognozate și cele realizate pe activități aferente exercițiului financiar 2018 sunt prezentate în tabelele următoare (mii lei):

PROGRAM (BVC) Ianuarie-December 2018			
Activități	Total venituri	Total cheltuieli	Rezultat brut
<b>TOTAL, din care:</b>	<b>4.772.987</b>	<b>3.407.297</b>	<b>1.365.690</b>
- extracție și livrare gaze naturale	4.079.390	2.538.470	1.540.920
- înmagazinare gaze natural <sup>*)</sup>	113.814	58.126	55.689
- asocieri în participațiune	129.944	77.258	52.687
- import gaze naturale	79.149	79.137	12
- distribuție gaze naturale	729	970	-241
- producere energie electrică	379.262	358.167	21.095
-alte activități, din care:	-9.301	295.170	-304.471
- alte activități	455.285	745.731	-290.446
- ajustări și provizioane (net)		14.025	-14.025
- decontări interne	-464.587	-464.587	0

REALIZĂRI Ianuarie-December 2018			
Activități	Total venituri	Total cheltuieli	Rezultat brut
<b>TOTAL, din care:</b>	<b>4.772.987</b>	<b>3.407.297</b>	<b>1.365.690</b>
- extracție și livrare gaze naturale	4.079.390	2.538.470	1.540.920
- înmagazinare gaze natural <sup>*)</sup>	113.814	58.126	55.689
- asocieri în participațiune	129.944	77.258	52.687
- import gaze naturale	79.149	79.137	12
- distribuție gaze naturale	729	970	-241
- producere energie electrică	379.262	358.167	21.095



REALIZĂRI Ianuarie-December 2018			
Activități	Total venituri	Total cheltuieli	Rezultat brut
-alte activități, din care:	-9.301	295.170	-304.471
- alte activități	455.285	745.731	-290.446
- ajustări și provizioane (net)		14.025	-14.025
- decontări interne	-464.587	-464.587	0

<sup>\*)</sup> – începând cu data de 1 aprilie 2018 activitatea de înmagazinare se desfășoară în cadrul Filialei Depogaz.

Analizând informațiile prezentate în tabelele de mai sus, putem observa profitabilitatea activităților societății, excepție făcând activitatea de distribuție gaze naturale și „alte activități”.

La capitolul „alte activități” sunt cuprinse:

- veniturile și cheltuielile aferente sediului societății;
- elemente de cheltuieli nerepartizate pe activități, cele semnificative fiind ajustările și provizioanele;
- anularea decontărilor interne între sucursale.

La data de 31.12.2018, societatea a înregistrat *creanțe restante* în sumă de 1.142.253 mii lei, mai mici cu 4,4% față de suma de 1.194.626 mii lei prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli și mai mici cu 6,1% față de creanțele restante înregistrate la data de 31.12.2017.

Societatea a încheiat anul 2018 cu *arierate* „zero”.

### Investițiile

Programul de investiții pentru anul 2018 și realizarea acestuia, structurat pe capitole, sunt reprezentate în tabelul de mai jos (mii lei):

Capitol investiții	Program 2018	Realizări 2018	Indici (realizări/program)
I. Activități de explorare geologică pentru descoperirea de noi rezerve de gaze naturale	307.370	289.440	94,2%
II. Exploatarea câmpurilor și depozitelor de gaze, infrastructură și utilități în câmpuri și depozite și producere energie electrică	829.373	644.229	77,7%
III. Activități de înmagazinare subterană a gazelor naturale <sup>*)</sup>	2.980	2.980	100,0%
IV. Protecția mediului înconjurător	4.740	1.790	37,8%
V. Retehnologizarea și modernizarea instalațiilor și echipamentelor din dotare	233.881	156.228	66,8%
VI. Dotări utilaje independente	99.797	55.424	55,5%
VII. Cheltuieli pentru consultanță, studii și proiecte, soft, licențe și brevete	21.859	258	1,2%
<b>TOTAL</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.150.349</b>	<b>76,7%</b>

<sup>\*)</sup> – începând cu data de 1 aprilie 2018 activitatea de înmagazinare se desfășoară în cadrul Filialei Depogaz.

Cheltuielile cu investițiile realizate în perioada ianuarie-decembrie 2018 au fost de 1.150.349 mii lei, ceea ce reprezintă 76,7% din nivelul cheltuielilor anului 2018 prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

În anul 2018 au fost puse în funcțiune obiective de investiții în valoare totală de 299.900 mii lei.

## GRUPUL ROMGAZ

Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli la nivel de Grup Romgaz pentru anul 2018 este generată de schimbarea titularului Licenței de înmagazinare nr.1942/22.01.2014 – pentru desfășurarea activității de operare a sistemului de înmagazinare subterană a gazelor naturale acordată prin Decizia ANRE nr.151/22.01.2014, din SNGN Romgaz SA Mediaș (denumită în continuare - societatea) în SNGN Romgaz SA - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL (denumită în continuare - filiala). Conform Deciziei ANRE nr.474/30.03.2017 privind modificarea deciziei președintelui ANRE nr.2588/31.12.2015, schimbarea titularului Licenței nr.1942/2014, către SNGN Romgaz SA - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL, își produce efectele începând cu data de 1 aprilie 2018, dată de la care activitatea de înmagazinare a gazelor naturale a fost preluată și desfășurată în cadrul filialei.

În această situație, este necesară consolidarea bugetelor de venituri și cheltuieli pentru anul 2018, respectiv bugetul rectificat al SNGN Romgaz SA Mediaș și bugetul SNGN Romgaz SA - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL.

Începând cu luna iulie 2018, după aprobarea BVC 2018 rectificat al societății mamă și a aprobării BVC 2018 la nivelul Filialei, execuția bugetară la nivelul Grupului se prezintă pe baza indicatorilor consolidați (atât cei bugetați cât și cei realizați).

După cum am menționat anterior, execuția bugetară pentru SNGN Romgaz SA – consolidat, vizează indicatori economico-financiar la nivel de grup, inclusiv cei înregistrați la SNGN Romgaz SA - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL, după consolidarea (eliminarea) înregistrărilor între societatea „mamă” și filială.

Prezentăm în continuare, indicatorii reprezentând veniturile, cheltuielile și rezultatul brut, comparativ cu indicatorii prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli consolidat al Grupului Romgaz (mii lei):

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	BVC 2018	Realizări 2018	Indici
0	1	2	3	4=3/2x100
<b>1.</b>	<b>VENITURI TOTALE, din care:</b>	<b>4 804 831</b>	<b>5 257 322</b>	<b>109,4</b>
1.1.	Venituri din exploatare	4 774 500	5 199 930	108,9
1.2.	Venituri financiare	30 331	57 392	189,2
<b>2.</b>	<b>CHELTUIELI TOTALE, din care:</b>	<b>3 446 698</b>	<b>3 672 090</b>	<b>106,5</b>
2.1.	Cheltuieli exploatare	3 417 419	3 596 277	105,2
2.1.1.	Cheltuieli cu bunuri și servicii	753 826	829 929	110,1
2.1.2.	Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	901 364	1 002 606	111,2
2.1.3.	Cheltuieli cu personalul	769 816	741 961	96,4
2.1.4.	Alte cheltuieli de exploatare	992 412	1 021 781	103,0
2.2.	Cheltuieli financiare	29 279	75 812	258,9
<b>3.</b>	<b>PROFIT BRUT</b>	<b>1 358 133</b>	<b>1 585 232</b>	<b>116,7</b>
4.	Impozit pe profit	242 757	219 064	90,2
<b>5.</b>	<b>PROFIT NET</b>	<b>1 115 376</b>	<b>1 366 168</b>	<b>122,5</b>
<b>6.</b>	<b>INVESTIȚII</b>	<b>1 548 975</b>	<b>1 188 504</b>	<b>76,7</b>

Față de bugetul de venituri și cheltuieli consolidat al grupului pentru perioada ianuarie-decembrie 2018, s-a realizat un profit brut mai mare cu 16,7% și a unui profit net mai mare cu 22,5% ca urmare a depășirii veniturilor într-un procent mai mare decât cel al cheltuielilor (9,4% față de 6,5%).