

REVIZIE COMPONENTA INITIALA A PLANULUI INITIAL DE SELECTIE PENTRU POZITIILE DE MEMBRII ÎN CONSILIUL DE SUPRAVEGHERE AL SOCIETĂȚII HIDROELECTRICA SA

PREAMBUL:

Societatea de Producere a Energiei Electrice in Hidrocentrale Hidroelectrica S.A. (denumita in continuare „Hidroelectrica SA”) este o societate pe actiuni, al carui capital social este detinut de Statul Roman prin Ministerul Energiei in procent de 80,056099762% si de Fondul Proprietatea SA in procent de 19,943900238%. Societatea este administrata in sistem dualist de catre un directorat sub supravegherea unui consiliu de supraveghere.

Hidroelectrica S.A. este constituita in baza HG nr.627/13.07.2000 privind reorganizarea Companiei Nationale de Electricitate SA si este o societate cu capital majoritar de stat care are ca obiect principal de activitate „Producerea de energie electrică ” cod CAEN 3511, rev.2, prin exploatarea resurselor de apa ale României, fiind un important utilizator de apă în scop hidroenergetic si care, prin lacurile de acumulare pe care le detine în calitate de „Concesionar” asigura si servicii complexe de gospodarie a apelor.

Hidroelectrica S.A. este lider in productia de energie electrica (având o contribuție de aproximativ 30% din totalul productiei de energie electrica la nivel national) si principalul furnizor de servicii tehnologice de sistem, necesare funcționării în condiții de siguranță a Sistemului Energetic National.

Capitalul social total al Hidroelectrica S.A. este in sumă de 4.482.393.310 lei, fiind impartit in 448.239.331 actiuni nominative, ordinare si dematerializate, fiecare avand o valoare nominala de 10 lei. Capitalul social este in intregime susbscris si varsat.

Structura actionariatului, corespunzator structurii sintetice consolidate a actionarilor la data de referinta 03.05.2018, data actualizarii Actului Constitutiv al Hidroelectrica SA, este urmatoarea:

Aționar	Număr de acțiuni	Cotă de participare
Statul Român prin Ministerul Energiei	358.842.926	80,056099762%
Fondul Proprietatea SA	89.396.405	19,943900238%
Total	448.239.331	100%

Societatea este administrată in sistem dualist, format dintr-un Directorat cu un numar de 5 membri provizorii numiti prin Hotararile Consiliului de Supraveghere nr. 33, 34, 35, 36 si 37 din 04.05.2018 si de un Consiliu de Supraveghere format din 7 membri neexecutivi provizorii, numiti prin Hotararea AGOA nr. 27/12.09.2018.

Procedura de selecție se derulează în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011.

Pentru aceasta, autoritatea publică tutelară, respectiv Ministerul Energiei, propune prezenta revizie a Planului initial de selecție.

1. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE AL PLANULUI DE SELECTIE - COMPONENTA INIȚIALĂ

Procedura de selecție se realizează cu scopul de a asigura transparența și profesionalismul membrilor Consiliului de Supraveghere, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în acord cu Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Potrivit Anexei nr. 1 la H.G. nr. 722/2016, planul de selecție reprezintă documentul de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcțiile de administratori și este structurat pe două componente: **componenta inițială**, și **componenta integrală**, care se întocmește după, selectarea expertului independent sau începerea procedurii selecției de către comisia de selecție constituită la nivelul autorității publice tutelare în consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului.

Componenta inițială a planului de selecție este definită la pct. 8 alin. 1 din Anexa nr. 1 – Norme Metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice la HG nr. 722/2016.

Prezenta componentă inițială a planului de selecție este întocmită cu scopul recrutării și selecției membrilor Consiliului de Supraveghere al Hidroelectrica SA cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 modificată și aprobată prin Legea 111/2016 și Anexa nr. 1 la HG nr. 722/2016.

Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție. Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, structurile implicate, precum și documentele de lucru. Componenta integrală a planului de selecție, în conformitate cu prevederile art. 14 lit. c) din Anexa nr. 1 la HG nr. 722/2016, se elaborează de către expertul independent recrutat în consultare atât cu Comitetul de nominalizare și remunerare, cât și cu autoritatea publică tutelată. Pe baza componentei inițiale a planului de selecție sunt propuși termenii de referință pentru expertul independent.

2. PRINCIPII

Întocmirea proiectului componentei inițiale a planului de selecție s-a realizat cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile OUG nr. 109/2011 modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016 și HG nr. 722/2016.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

3. ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE

Data de începere a procedurii de selecție, conform art. 4 din Anexa nr. 1 la HG nr. 722/2016 este data la care adunarea generală a acționarilor, convocată la cererea acționarului stat, a hotărât declansarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Supraveghere. Astfel, prin Hotărârea AGOA nr. 18/04.05.2018 s-a aprobat declansarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Supraveghere și mandatarea Consiliului de Supraveghere al Hidroelectrica SA pentru derularea procedurii de selecție a acestora. Prin Hotărârea nr. 26 din 10.09.2018, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor aprobă derularea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Supraveghere de către autoritatea publică tutelată, cu sprijinul și asistență de specialitate a expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane, selectat de societate. Procedura de selecție se va realiza de către autoritatea publică tutelată asistată și de un expert independent conform dispozițiilor art. 29 alin.5) din OUG nr.109/2011, aprobată cu modificări și completări de Legea nr.111/2016 .

3.1. Scrisoarea de asteptari

Scrisoarea de asteptari reprezinta un document de lucru prin care autoritatea publica tutelara in consultare cu actionarii reprezentand individual sau impreuna 5% din capitalul social al intreprinderii publice, stabileste performantele asteptate de la organele de administrare si conducere ale intreprinderii publice, pentru o perioada de 4 ani. Scrisoarea de asteptari se elaboreaza impreuna cu organele de administratie si conducere ale Hidroelectrica SA.

Scrisoarea de asteptari va fi transmisa tuturor actionarilor care, individual sau impreuna detin 5% din capitalul social la Hidroelectrica SA, in scopul punerii de acord a principalelor asteptari ale autoritatii publice tutelare si actionarilor.

Organizarea consultarilor va fi publicata cu cel putin 10 zile inainte de intalnirea propriu-zisa, prin anunt pe pagina de internet a Hidroelectrica SA si pe pagina de internet a autoritatii publice tutelare conform art. 9 alin.4) din Anexa 1c la HG nr.722/2016.

Scrisoarea de asteptari se va publica pe pagina de internet a autoritatii publice tutelare si a operatorului economic, cel tarziu odata cu stabilirea Listei scurte a candidatilor.

3.2. Profilul Consiliului de Supraveghere

Profilul consiliului de supraveghere trebuie sa contina capacitatile, trasaturile si cerintele pe care Consiliul trebuie sa le detina la nivel colectiv, raportat la contextul organizational, misiunea si asteptarile actionarilor conform Scrisorii de asteptari. Profilul Consiliului se elaboreaza de catre autoritatea publică tutelară, in consultare cu expertul independent recrutat. Autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționari ce dețin pachete de acțiuni de peste 5% din capitalul social al societății definitivează versiunea finală a profilului personalizat al consiliului.

Forma finala a profilului pentru pozitia de membru in Consiliul de Supraveghere se aproba de către autoritatea publică tutelară.

3.3. Profilul candidatului

Profilul candidatului pentru pozitia de membru in consiliul de supraveghere se aproba de catre autoritatea publică tutelară.

3.4. Planul de selectie

In conformitate cu prevederile HG nr.722/2016, Planul de selectie reprezinta documentul de lucru prin care se stabileste calendarul procedurii de selectie de la data initierii procedurii de selectie pana la data numirii persoanelor desemnate pentru functiile de membru in consiliul de administratie si este structurat pe doua componente: componenta initiala si componenta integrala.

Planul de selectie trebuie intocmit astfel incat procedura de recrutare si selectie sa se realizeze cu respectarea principiilor nediscriminarii, tratamentului egal si transparentei si cu luarea in considerare a specificului domeniului de activitate al Hidroelectrica SA, urmarindu-se totodata o diversificare a competentelor la nivelul Consiliului de Supraveghere.

Planul de selectie va contine, dar fara a se limita la acestea, modelele de materiale si documente personalizate conform art. 17 din Anexa nr. 1 la HG nr.722/2016.

Autoritatea publică tutelară, respectiv Ministerul Energiei va publica pe pagina proprie de internet, in vederea consultarii de catre actionari, revizia componentei initiale a planului de selectie pentru formularea de propuneri, in vederea definitivarii acesteia

Componenta integrala a planului de selectie se elaboreaza de catre expertul independent in consultare cu autoritatea publica tutelara conform art.14 lit.c) din Anexa nr. 1 la HG nr.722/2016.

Data de finalizare a planului de selecție – componenta integrală o reprezintă data semnării contractului de mandat de către membrii Consiliului de Supraveghere.

3.5. Expertul independent

Selecția expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane s-a realizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a Normelor Procedurale Interne de Achiziții de către Comitetul de nominalizare și remunerare (CNR) constituit la nivelul Consiliului de Supraveghere al Hidroelectrica.

4. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

Adunarea Generală a Acționarilor are următoarele competențe:

- Decide asupra declanșării procedurii de selecție a membrilor consiliului de supraveghere;
- Numește administratorii din lista scurtă întocmită conform prevederilor OUG nr. 109/2011 și HG nr. 722/2016;

Autoritatea publică tutelară are următoarele competențe:

- Convoca Adunarea Generală a Acționarilor pentru a hotărârea declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație;
- Întocmește scrisoarea de așteptări prin consultarea acționarilor ce dețin peste 5% din capitalul social și o publică pe pagina proprie de internet;
- Publică pe pagina proprie de internet, revizia componentei inițiale a planului de selecție, pentru formularea de propuneri în vederea definitivării acestora (Art. 5 Hotărârea Guvernului 722/ 2016);
- Colaborează cu expertul independent pentru definitivarea componentei inițiale și integrale a planului de selecție.
- Definitivează profilul consiliului de supraveghere al Hidroelectrica S.A.;
- Aprobă profilul consiliului (art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 722/ 2016);
- Aprobă profilul candidatului (art. 36 (1) din Hotărârea Guvernului nr. 722/ 2016);Mandatează reprezentanții săi în Adunarea Generală a Acționarilor societății Hidroelectrica S.A. să negocieze și să aprobe indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru Consiliul de Supraveghere al societății Hidroelectrica S.A.

Comisia de selecție, constituită contuită prin Ordin la nivelul autorității publice tutelare, are următoarele competențe:

- Colaborează cu expertul independent pentru definitivarea componentei integrale a planului de selecție;
- Introduce datele în planul de selecție
- Elaborează împreună cu expertul independent Proiectul matricei profilului consiliului de supraveghere al Hidroelectrica SA;
- Elaborează împreună cu expertul independent profilul consiliului de supraveghere al Hidroelectrica SA;
- Stabilește care dintre criteriile prevăzute la art. 33 alin. 1 din HG nr. 722/2016 și exemplificate în Anexa nr. 1 la actul normativ menționat sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de

specificul și complexitatea activității societății, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte;

- Stabilește, în colaborare cu expertul independent conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în Consiliul de Supraveghere; depunerea dosarelor de candidatură se va face atât pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, la registratura autorității publice tutelare, precum și în format electronic, la o adresă de e-mail indicată ulterior;
- Evaluează candidații pentru poziția respectivă, aflați în lista scurtă;
- Analizează declarația de intenție în raport de prevederile Capitolului III al Anexei 1d din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- Integrează rezultatele analizei declarației de intenție în matricea profilului de candidat;
- Întocmește planul de interviu;
- Realizează selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă pe bază de interviu, în baza planului de interviu;
- După finalizarea interviului, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl transmite la conducătorul autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Acționarilor Hidroelectrica S.A. pentru propunerea de membri în Consiliul de Supraveghere al Hidroelectrica S.A.
- După finalizarea interviurilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora.

Consiliul de Supraveghere prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare are următoarele competențe:

- Coordonează procedura de achiziție a serviciilor unui expert independent;
- Aprobă termenii de referință pentru expertul independent, în conformitate cu prevederile art. 8 alin.(3) din Anexa nr. 1 la HG nr. 722/2016;
- Asigură împreună cu Expertul independent publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de supraveghere în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a societății și a autorității publice tutelare, respectiv Ministerul Energiei;
- Efectuează și actualizează analiza cerințelor contextuale care fac parte din componenta din profilul consiliului, în numele consiliului de supraveghere.

Expertul independent are următoarele competențe:

În vederea desemnării candidatului pentru poziția de membru în consiliul de supraveghere, **Expertul independent** trebuie să desfășoare activitățile prevăzute de OUG nr. 109/2011 și de Normele metodologice aprobate prin HG nr. 722/2016 date în aplicarea prevederilor OUG nr. 109/2011, având următoarele obligații, dar nelimitându-se la acestea în recrutarea și selecția candidaților în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

- elaborează Strategia de selecție, precum și graficul de timp al procedurii de selecție;
- colaborează cu comisia de selecție în toate activitățile necesare procedurii de selecție (Art 7 din Anexa nr. 1 la HG nr. 722/2016);
- Colaborează cu comisia de selecție la elaborarea profilului consiliului de supraveghere și a profilului candidatului;
- elaborează **planul de selecție, respectiv componenta integrală a planului de selecție** în consultare cu autoritatea publică tutelară, pentru a putea determina toate aspectele-cheie ale procedurii de selecție

- Colaborează cu comisia de selecție la stabilirea conținutului dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliul de supraveghere;
- elaborează răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada cuprinsă între publicarea anunțului și data depunerii candidaturii;
- pregătește și întocmește, în consultare cu comisia de selecție, **anunțul** privind selecția candidaților și asigură publicarea în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a societății și a autorității publice tutelare; Anunțul include condițiile care trebuie să fie îndeplinite de candidați și criteriile de evaluare a acestora.
- desfășoară și coordonează activitățile care stau la baza elaborării listei lungi. **Lista lungă** de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis în termenul prevăzut de normele aprobate prin HG nr. 722/2016 dosarul de candidatură complet;
- verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă;
- stabilește **punctajul conform grilei de evaluare** pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat, care se efectuează în scris sau prin clarificări verbale;
- solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate. Informațiile suplimentare se pot obține, fără a se limita la acestea, prin unul sau mai multe **interviuri directe cu candidații**, prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați, prin verificarea referințelor oferite de către candidați;
- revizuieste, îmbunătățește și validează acuratețea rezultatelor pe baza punctajului obținut în matricea profilului de candidat;
- **evaluează candidații** pentru pozițiile respective, aflați în lista lungă de candidați;
- solicită **clarificări suplimentare** sau decide respingerea candidaturilor, dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește îndeplinirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați;
- informează în scris despre deciziile luate cu privire la candidații respinși de pe lista lungă;
- realizează **lista scurtă** care cuprinde maximum 5 candidați pentru fiecare poziție prin eliminarea de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului. Lista scurtă conține și punctajul obținut de către fiecare candidat;
- comunică candidaților aflați în lista scurtă faptul că în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte trebuie să depună în scris la autoritatea publică tutelare, respectiv Ministerul Energiei declarația de intenție;
- Pune la dispoziția Comisiei de selecție, pentru ca acesta să poată organiza și desfășura propriile interviuri cu candidații înscrși pe Lista scurtă, fără a se limita la acestea, următoarele documente:
 - dosarul de candidatură;
 - matricea profilului de candidat;
 - raportul de evaluare a fiecărui candidat aflat pe Lista scurtă;
 - proiectul planului de interviu.
- întocmește proiectele de contracte de mandat în conformitate cu prevederile legislației incidente.
- recomandă indicatorii de performanță ce vor fi monitorizați pentru a măsura performanța.
- recomandă politica și criteriile de remunerare, în conformitate cu OUG nr. 109/2011;
- asistă beneficiarul în perioada de garanție a integrării candidaților selectați;
- Garantează ocuparea posturilor minim 12 luni de la data semnării contractului de mandat a candidaților selectați și numiți în condițiile legii, pentru care s-a realizat procedura de selecție; În perioada de garanție, înlocuirea membrilor Consiliului de supraveghere care au renunțat la mandat se face pe costul integral al Expertului, cu respectarea procedurilor prevăzute de legislația în vigoare și de contract.
- Pregătește răspunsurile la eventualele contestații, după publicarea rezultatelor procedurii de selecție.

5. PROCEDURA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE. PLANUL DE ACȚIUNI

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare precum și părțile implicate. Datele și termenele sunt orientative. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:

Nr. Crt	Acțiune/Etapa	Termen	Responsabil	Observații/document
1.	Declanșarea procedurii de selecție administratori	04.05.2018	AGA	Hotararea AGA nr. 18/04.05.2018
2.	Desemnarea APT cu derularea procesului de selecție	10.09.2018	AGA	Hotararea AGA nr. 26/10.09.2018
3.	Publicarea Scrisorii de asteptari pe paginile de internet ale Ministerului Energiei, respectiv Hidroelectrica SA	Cel tarziu odata cu stabilirea Listei scurte	APT / acționari	Scrisoarea de așteptări
4.	Revizuirea componentei initiale a planului de selecție, publicarea pe siteul societatii si a autoritatii publice tutelare	17.10.2018	APT / CNR / acționari	Revizie Plan de selecție-Componenta initiala
5.	Formularea de propuneri privind componenta initiala	18.10.2018	actionarii cu peste 5% din capitalul social CNR	Adrese propuneri
6.	Definitivarea componentei initiale	18.10.2018	APT	Plan de selecție Componenta initiala
7.	Definitivarea componentei integrale a planului de selecție	Data semnarii contractelor de mandat de catre administratorii alesi	Expertul independent APT CNR	Plan de selecție Componenta integrala
8.	Elaborarea profilului CS	17.10.2018	APT in colaborare cu expertul independent	Profil CS Matrice Cerinte contextuale
9.	Aprobarea profilului CS (inclusiv al profilului de candidat al CS)	18.10.2018	APT	
10.	Publicarea anuntului de	19.10.2018	Expert independent	Anunt selecție

	selectie candidati CS			
11.	Depunerea candidaturilor	In termen de 30 de zile de la publicarea anuntului	Expert independent	Dosar de candidat Raport expert independent.
12.	Derularea procedurii de evaluare candidati	10 zile incepand cu prima zi dupa expirarea termenului de depunere a candidaturilor	Expert independent	Lista lunga Plan de interviu Clarificari Matricea de evaluare Lista scurta Declaratia de intentie Formular de analiza a scrisorii de intentie cu Matricea profilului de candidat Rapoarte expert
13	Convocare AGA pentru alegere CS cu propunerile rezultate in urma selectiei		APT / CS	Lista propuneri candidati
14.	Alegere CS conform OUG 109/2011		AGA	Hotarare AGA Contract de mandat

6. REGULI PENTRU ALCĂȚUIREA CONSILIULUI DE SUPRAVEGHERE

- Cel puțin doi dintre membrii consiliului de supraveghere trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.
- În cadrul Consiliului de supraveghere nu pot fi mai mult de doi membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
- Consiliul de supraveghere va fi astfel desemnat încât se va asigura o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de supraveghere.
- Un membru poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator si/sau de membru al consiliului de supraveghere in societati sau intreprinderi publice al caror sediu se afla pe teritoriul Romaniei.

7. RISCURI IDENTIFICATE/POSIBILE SI MASURI CE VOR FI LUATE PENTRU DIMINUAREA ACESTOR RISCURI

Risc identificat	Impact	Probabilitatea de aparitie	Masuri de minimizare
Criza de timp/neîncadrarea in termenele prevazute de legislatie	moderat	mare	Pregatirea din termen a documentelor; Cunoasterea legislatiei aplicabile; Alocarea unui numar suficient de personal din partea expertului independent;

			Stabilirea atributiilor fiecarui membru al echipei Buna colaborare cu expertul independent
Intarzieri in derularea procedurii cauzate de Expertul independent	moderat	medie	Respectarea angajamentelor asumate prin Oferta tehnica depusa; Alocarea unui numar suficient de specialisti HR; Organizarea de sedinte de consultare/planificare
Numar mic de candidati care aplica in procedura	moderat	medie	Publicitate adecvata – Anuntul de selectie va fi publicat cu respectarea prevederilor art. 61 alin.(7) din OUG nr. 109/2011 , Anuntul se va publica in limba romana si in limba engleza in cel putin doua ziare economice si/sau financiare cu larga raspandire. Anuntul trebuie sa includa conditiile care trebuie sa fie intrunite de candidati si criteriile de selectie a acestora, precum și pe site –ul Ministerului Energiei, al intreprinderii publice, pe site-ul expertului independent, in ziare electronice destinate mediului de afaceri-
Abandonul candidatilor aflati pe lista scurta sau a celor care au fost deja selectati	moderat	medie	Constientizarea candidatului cu privire la derularea procedurii, implicatiile pe care o posibila renuntare o pot avea asupra intregului proces de numire in AGA Clarificarea , pe cat posibil, a intrebarelor/problemelor candidatului legate de ocuparea postului

7. ACȚIUNI VIITOARE ÎN VEDEREA DEFINITIVĂRII PLANULUI DE SELECȚIE

În vederea definitivării Planului de selecție, autoritatea publică tutelară in colaborare cu expertul independent selectat va întreprinde activitățile necesare pentru conformare față de prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016.

În acest sens, expertul independent, cu consultarea și sub coordonarea autorității publice tutelare , va elabora, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare în procesul de recrutare și selecție:

- profilul consiliului în funcție;
- profilul candidatului pentru poziția de membru al consiliului;
- anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- materiale referitoare la declarația de intenție;
- fișe de sinteză pentru fiecare faza a planului de selecție;
- plan de interviu;
- formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
- recomandări de nominalizare;
- proiectul contractului de mandat;
- formulare de confidențialitate;

- formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- lista elementelor confidențiale și a celor care pot fi făcute publice;
- lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați pe lista scurtă.

8. DATE DE CONTACT

Entitate	Date de contact
Ministerul Energiei	Secretariat DGPAPSE, Splaiul Independentei nr.202E, Sector 6, Bucuresti, tel. 0213166574, office@energie.gov.ro
Actionar care detine mai mult de 5% - Fondul Proprietatea SA	Bucuresti, str. Buzesti, nr. 78-80, etaj 7, sector 1
S.P.E.E.H. Hidroelectrica SA	B-dul Ion Mihalache, nr. 15-17, etaj 11-14, sector 1
Expert independent : Pluri Consultants Romania SRL	BUCURESTI, sector 2, str. FABRICA de GLUCOZA, nr. 2-4 (in incinta hotel CARO)

Datele și termenele trecute în prezentul Plan de selecție – componenta inițială- cu excepția celor prevăzute la punctele I-IV, sunt orientative, ele urmând să fie definitivare la data aprobării Planului de selecție – componenta integrală.