

Anuntul privind selectia candidatilor pentru pozitia de membru al Consiliului de Administratie al CONPET SA

CONPET SA (<https://www.conpet.ro/>) oferă servicii specializate de transport petrolier prin conducte si cu vagoane cisterna pe calea ferata (CF), asigurand aprovizionarea rafinariilor cu titei si derivate ale acestuia din productia interna si din import. Societatea operează o retea de conducte cu o lungime de 3800 km, care traversează 24 de judete ale tarii. CONPET este o societate listata la Bursa de Valori Bucuresti, inregistrand o cifra de afaceri de peste 80 Mil Euro si peste 1600 angajati.

In conformitate cu OUG 109/2011, modificata si aprobata prin Legea nr. 111/2016 privind Guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, CONPET a selectat societatea George Butunoiu Group S.R.L. pentru a-i oferi asistenta în procesul de selectie pentru ocuparea posturilor de membri in Consiliul de Administratie, conform prevederilor legale.

A. Criteriile obligatorii de calificare care vor sta la baza sunt:

- a. absolvent (a) de studii superioare cu diploma de licenta a unei institutii de invatamant superior;
- b. minimum 7 ani experienta profesionala totala;
- c. minimum 5 ani experienta in specialitatea studiilor;
- d. cunoasterea limbii romane.

B. Principalele criterii de selectie sunt:

- e. studii post-universitare eliberate de institutii de invatamant superior;
- f. experienta in companii care opereaza in urmatoarele industrii: petrol si gaze, utilitati publice, productie de energie, alte firme cu activitati de productie din mediul industrial;
- g. experienta in entitati supravegheate/reglementate de legislatia specifica pietelor de capital;
- h. certificari profesionale de tipul CFA/ACCA/CECCAR/CCF/CAFR (doar pentru absolventii cu studii economice)
- i. experienta in domeniul legislatiei financiar – contabile, fiscale, achizițiilor publice, controlului financiar, relatiilor de munca;
- j. experienta juridica relevanta pentru post si activitatea companiei;
- k. experienta in managementul financiar – analiza, planificare, trezorerie, raportari;
- l. cunostinte de guvernanta corporativa;
- m. experienta in comunicarea si relatia cu autoritatile si stakeholderii;
- n. experienta in planificare strategica, managementul riscului, management organizational si al performantei;
- o. experienta in relatia cu autoritatile publice, de reglementare si supervizare.
- p. orice alte certificari profesionale relevante pentru postul de administrator cu profil tehnic si/sau juridic se vor puncta suplimentar.

Modul de depunere a candidaturii: dosarele de candidatura ale candidatilor vor fi depuse pe adresa societatii CONPET – Str. Anul 1848 nr.1-3, cod postal 100559, Ploiești, Prahova, pe suport hartie, in plic inchis si sigilat, pe care se va menționa: „*Procedura de selecție pentru Administrator CONPET, Nume si Prenume Candidat*” – în atentia domnului Cornel Banica – Sef Serviciu Juridic pana cel tarziu in data de 18 iunie si vor contine in mod obligatoriu urmatoarele documente, indosariate:

- Opis;
- Curriculum Vitae in limba romana;
- Cazier Judiciar si Fiscal in original;
- Doua scrisori de recomandare, care sa contina numele si datele de contact ale persoanelor care ofera referintele;

- Copie a actului de identitate;
- Copii conforme cu originalul ale actelor de studii;
- Declarație pe proprie răspundere cu privire la vechimea în muncă și pozițiile de conducere – completată conform formularului care se regăsește pe siteul societății Conpet la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în situația de conflict de interese – completată conform formularului care se regăsește pe siteul societății Conpet la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea diplomelor de studii prezentate în copie - completată conform formularului care se regăsește pe siteul societății Conpet la secțiunea guvernanta corporativă;
- Declarație pe proprie răspundere privind independența administratorului în sensul legii 31 - completată conform formularului care se regăsește pe siteul societății Conpet la secțiunea guvernanta corporativă.

Toate documentele cerute sunt obligatorii pentru validarea candidaturii. În cazul dosarelor incomplete se vor acorda 24 de ore de la informarea candidatului despre documentele lipsă pentru remedierea situației, după care candidatura va fi invalidată în cazul în care nu se vor efectua completările solicitate.

Legislația de guvernanta corporativă nu prevede contestații. Din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și nu care implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatura în termen de maximum 24 de ore de la primirea rezultatelor, cu răspuns în maximum 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, la adresa CONPET str. Anul 1848 nr.1-3, cod postal 100559, Ploiești, Prahova. Cererea de clarificări nu suspendă derularea procesului de selecție.

Declarația de intenție a candidatului va fi solicitată ulterior doar candidaților confirmați pe lista scurtă.

Prin transmiterea dosarului, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de recrutare și selecție. La finalul procesului de selecție documentele candidaților care nu vor fi confirmați pe funcție vor fi returnate solicitanților la cererea acestora în termen de 30 de zile sau distruse după trecerea celor 30 de zile.

Nota: acest anunț a fost publicat în presa centrală din România și pe site-urile consultantului (www.georgebutunoiu.com) și pe cel al CONPET S.A. (www.conpet.ro).