



ORGANISMUL INTERMEDIAR PENTRU ENERGIE

Nr: 231040/OIE/25.02.2016

Aprob,

Ministru

Propun aprobarea,

Victor Vlad GRIGORESCU

Secretar de stat

Cristian BUȘU

CAIET DE SARCINI

A. Generalități

1. Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico - economică, de către fiecare ofertant.

2. Criteriul de evaluare a ofertelor este "prețul cel mai scăzut", în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice.

3. Beneficiar: Organismul Intermediar pentru Energie prin Ministerul Energiei.

B. Obiectul achizitiei

Închirierea unui spațiu într-un imobil cu respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini, prin încheierea unui contract valabil de la data de 01.04.2016 până la data de 31.12.2016, cu posibilitatea prelungirii perioadei de valabilitate a contractului, prin act adițional, cu acordul părților.

C. Cerințe minime spațiu de închiriat

Date generale:

- București, locație ușor accesibilă cu mijloacele de transport în comun. *Perimetrul stabilit ca cerință minimă de ofertare a spațiului necesar OIE va fi delimitat conform hărții zonale atașate, ce face parte integrantă a prezentului caiet de sarcini, + marjă de 500 de metri.*
- Imobilul să fie recent construit sau consolidat (construcția sau consolidarea să fie făcută în ultimii 5 ani), în acest sens prezentându-se documente relevante din care să rezulte calculul rezistenței la cutremur, conform prevederilor legale;
- Imobilul să fie amplasat la o distanță maximă de 500 de metri față de metrou și 100 de metri față de mijloacele de transport în comun;
- Imobilul și terenul aferent să nu facă obiectul vreunei acțiuni în justiție;

- Suprafața totală solicitată de autoritatea contractantă prin prezentul caiet de sarcini necesară desfășurării activității Organismului Intermediar pentru Energie este de aproximativ **1.225 mp**.
- Spațiu compartimentat.

Spații birouri de lucru:

- Întregul spațiu de lucru să fie compartimentat pentru OIE. Spațiul minim necesar este de 645 mp, pentru circa 50 de persoane, compartimentarea cu pereți;
- Spațiile de lucru compartimentate cu pereți configurabili vor avea podea tehnică suspendată acoperită cu parchet/mochetă, plafoane încasate fonoizolante;
- Spațiul de lucru este deja compartimentat sau urmează a fi compartimentat până la data încheierii contractului, pe cheltuiala locatorului, în baza planului de compartimentare (inclusiv plan de alimentare cu energie electrică), avizat de către o persoană autorizată (care va fi anexă la contract). Planul de compartimentare va fi depus în cadrul ofertei și va corespunde cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- Spațiile de lucru se vor amenaja pentru maxim 4 persoane/birou, cu excepția birourilor persoanelor de conducere/management;
- Toate spațiile de lucru/birouri vor fi dotate cu mobilier (unitate de mobilier standard) pentru fiecare persoană (cca 45) după cum urmează: 1 scaun ergonomic cu rotile, 1 birou cu colțar și suport tastatură, 1 dulap cu 2 uși (exclus metalic), 1 rollbox;
- Spații de birouri management: 2 spații de lucru/birouri de minim 30 mp fiecare, și 1 spațiu de lucru/birou de minim 50 mp. Suprafața totală de minim 110 mp.
- Spațiile de birouri manageriale (pentru 5 persoane) vor fi dotate cu unitatea de mobilier standard și o masă de consiliu pentru 6 persoane și 6 scaune vizitator;
- Spații comune la fiecare etaj, cu dimensiuni de minim 15 mp (posibil terase la fiecare etaj sau pe unele dintre etaje);
- Grupuri sanitare pentru femei și bărbați la fiecare etaj, dotate cu lavoare, closete cu apă, oglinzi, suporturi pentru hârtie igienică, în perfectă stare de funcționare.

Săli de conferință/reuniuni:

- 1 sală de reuniune mare – dimensiune minimă 200 mp, mobilată cu mese de consiliu corespunzătoare spațiului propus și 100 de scaune vizitator – stivuibile, precum și aparatura necesară: retroproiector, suport de proiecție;
- 1 sală de reuniune mică – dimensiuni minime 50 mp, mobilată cu masă de consiliu corespunzătoare spațiului propus și 20 de scaune vizitator – stivuibile;
- Existența unui spațiu de minim 100 mp – pentru amenajarea unei cantine/sală de mese sau spații mai mici pe fiecare etaj, spații care însumate trebuie să acopere suprafața de minim 100 mp solicitată.

Spațiu organizare arhivă/depozitare a documentelor în lucru:

- Suprafața minimă este de 190 mp, prevăzută cu rafturi metalice, din care minim 100 mp pentru arhiva pasivă și minim 90 mp pentru arhiva activă;

- Spațiu dotat cu sistem de detectare și stingere a incendiilor, conform legislației în vigoare;
- Spațiu securizat cu închidere mecanică și supraveghere video a intrării.

Spațiu tehnic dedicat pentru servere (camera serverelor):

- Suprafața minimă 40 mp;
- Spațiu special amenajat pentru asigurarea condițiilor de temperatură ambiantă și umiditate pentru funcționarea optimă a serverelor;
- Spațiu securizat cu închidere mecanică.

D. Caracteristici tehnice și funcționale specifice locației:

1. Sistem de climatizare în stare bună de funcționare, cu posibilitatea independentă a reglării temperaturii (această cerință trebuie asumată de ofertant în propunerea sa tehnică și trebuie îndeplinită de acesta până la data dării în folosință a spațiului, respectiv în maxim 30 de zile de la semnarea contractului);
2. Spațiile vor avea geamuri exterioare cu posibilitatea de deschidere;
3. Sistem electronic de avertizare incendiu în fiecare diviziune a spațiului, dotată cu: centrală și senzori, hidranți interiori, și iluminare de urgență, conform prevederilor legale în vigoare;
4. Instalații (sistem apă, canalizare, încălzire, aerisire, iluminat etc.). Asigurarea a minim 2 prize electrice pentru fiecare persoană (această cerință trebuie asumată de ofertant în propunerea sa tehnică și trebuie îndeplinită de acesta până la data dării în folosință a spațiului, respectiv în maxim 30 de zile de la semnarea contractului);
5. Cablare structurată voce-date Cat5 cu minim o priză dublă pentru fiecare persoană (minim 7 prize duble/birou de lucru), minim 3 prize duble/birou de management, minim 2 prize duble/sală de conferință) cu acces la rack-urile de concentrare a cablurilor; (această cerință trebuie asumată de ofertant în propunerea sa tehnică și trebuie îndeplinită de acesta până la data dării în folosință a spațiului, respectiv în maxim 30 de zile de la semnarea contractului);
6. Asigurarea unei centrale telefonice dedicată de mare capacitate de minim 100 de linii telefonice de interior cu acces internațional și acces direct din exterior, fără centralistă și un număr minim de 50 de aparate telefon (această cerință trebuie asumată de ofertant în propunerea sa tehnică și trebuie îndeplinită de acesta până la data dării în folosință a spațiului, respectiv în maxim 30 de zile de la semnarea contractului);
7. Capacitatea serverelor trebuie să fie dimensionată corespunzător astfel încât să asigure necesarul minim de stocare al OIE de 200Gb/server;
8. Locuri de parcare (minim 15);
9. Spațiu tehnic dedicat pentru servere 50 mp, cu sistem de climatizare corespunzător și acces securizat;
10. Spațiul să fie dat în funcțiune la semnarea contractului, cu toate dotările necesare utilizării;
11. Sistem de securitate în clădire – acces în clădire și sistem antiefracție (ex.: pază permanentă);

12. Servicii de curățenie, servicii de întreținere a spațiului și mentenanța sistemelor furnizate 24 h.
13. Sistem de securitate pe bază de cartele electronice, la intrarea în spațiul destinat personalului OIE;
14. Un sistem de supraveghere video pentru spațiile comune;
15. Asigurarea în costul chiriei a: serviciilor de mentenanță a centralei termice, centralei telefonice precum și serviciile de mentenanță a echipamentelor – infrastructura IT hard și aflate în dotarea locatorului.

Oferta va specifica detaliat ce servicii vor fi asigurate în cadrul mentenanței echipamentelor de rețea și a serverelor necesare pentru conectivitate la internet și pentru funcționarea serviciilor de web, poștă electronică și a altor servicii și aplicații IT specifice OIE. Oferta trebuie să conțină achiziționarea, instalarea softurilor necesare și punerea în funcțiune a echipamentelor.

E. Altele

- Toate costurile serviciilor mai sus menționate vor fi suportate de proprietar în costul chiriei, cu excepția costurilor lunare de utilități (apă, iluminat, ridicarea gunoiului, încălzire – dacă este pe gaze naturale, telefonie fixă, internet) care se vor plăti lunar separat;
- Nu se acceptă plata de comisioane;
- La data transmiterii ofertei sau cel târziu până la data predării în folosință imobilul/spațiul ce urmează a fi închiriat va fi complet dotat cu elemente de mobilier adecvat pentru toate spațiile de lucru menționate anterior. Mobilierul va fi nou sau în stare foarte bună și va fi pus la dispoziție cu titlu gratuit;
- Se exclude varianta compartimentării tip „open space”
- Transportul tehnicii de calcul și a documentelor nu face obiectul prezentei proceduri.

F. Modul de prezentare a ofertei

1. Oferta tehnică va cuprinde toate specificațiile din caietul de sarcini.
2. Propunerea financiară va evidenția prețul unitar, precum și prețul total al ofertei exprimat în lei, fără TVA. Taxa pe valoarea adăugată va fi evidențiată separat.

G. Plata

Demararea contractului de închiriere se va face cu respectarea dispozițiilor legislației în vigoare în domeniu, respectiv Ministerul Energiei având obligația de a verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Ministerul Energiei precizează că va încheia contractul numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate. În cazul în care, indiferent de motive, fondurile aferente prezentei proceduri de achiziție nu vor fi alocate, Ministerul Energiei își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, fiind imposibilă semnarea contractului de închiriere.

Plata se va efectua în baza facturii emisă după recepție, în termenele convenite, prin virament, în contul operatorului economic deschis la Trezorerie, în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultand din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Director general

Andreea MIHALACHE

Director general adjunct

Dan CÂRLAN

Întocmit: Mihai Moraru